

**Cours de**

**Compétences de**

**l'écriture**

**Réunis par**  
**Dr. Hassan Youssef**

**Faculté des Lettres de Qena**  
**Département de Français**

**2023 - 2024**

**Faculté de Pédagogie de Qena**

**Département de Français**

**Première année**

**Spécialité : *Langue Française***

**Paru en 2024**

**(1)**

Marseille, Mercredi 10 juin

Cher Vincent,

Tu ne croiras jamais ce qui m'est arrivé hier ! Le car qui nous emmène à la piscine est tombé dans le canal ! J'ai eu très peur parce que l'eau est rentrée dans le car et on en avait jusqu'au ventre. Ce sont les pompiers qui nous ont aidés à sortir. Nous sommes retournés à l'école avec les gendarmes. Dans le car des gendarmes, la maîtresse était bizarre, elle pleurait et elle riait en même temps. Léa a dit qu'on aurait pu mourir. L'après-midi on n'a pas eu classe. Je t'embrasse.

Mathilde

**I- Questions de compréhension :**

- 1- Qui a écrit cette lettre ?
- 2- Qui est le destinataire ?
- 3- Relève du texte la formule de politesse

4- Entoure la bonne réponse.

C'est une lettre pour : (remercier raconter demander)

5- Que s'est-il passé en allant à la piscine ?

6- Quel sentiment Mathilde éprouve-t-elle à ce moment-là ?

7- Comment les élèves sont-ils sortis du car ?

8- Pourquoi Mathilde dit-elle que la maîtresse était bizarre ?

## **II- Vocabulaire :**

1- Trouve dans le texte les synonymes des mots suivants.

autobus = \_\_\_\_\_ enseignante = \_\_\_\_\_

2- Relève du texte trois noms de métiers.

**(2)****La ville, cet endroit insupportable**

Du fait de la forte concentration des habitants, la ville est devenue un espace de moins en moins agréable à vivre.

Tout d'abord, la pollution et le bruit y sont particulièrement intenses. Cette situation vient en grande partie de la circulation automobile, de plus en plus dense et des automobiles qui dégagent dans l'atmosphère du gaz carbonique, très nocif. L'environnement sonore, très élevé, provoque le stress et l'agressivité des habitants.

Par ailleurs, les citadins, par leur mode de vie, sont égoïstes. Les gens se croisent dans la rue mais ne se parlent pas. Il n'y a aucune entraide mais une indifférence totale pour les autres.

En plus, les dépenses des citoyens sont très importantes. Soulignons la cherté de la vie, des logements, le

problème de la voiture: parkings payants et la location d'un garage coûte cher, il vaut mieux être piéton.

Enfin, il y a l'insécurité; cet autre grand problème. Les vols, les agressions et le trafic de drogue sont très fréquents. Rien n'est prévu pour les enfants. Ceux-ci sont obligés de jouer dans la rue à leurs risques et périls. Ils peuvent se faire mordre par un chien, se faire renverser par une voiture ou être kidnappés.

En conclusion, on peut dire que la ville est un endroit invivable pour une personne fragile et sensible.

(D'après le manuel scolaire "Textes et méthodes" Ed. Nathan).

### **I- Questions de compréhension :**

- 1- Quel est le thème de ce texte ?
- 2- Trouve dans le texte une expression qui justifie que l'auteur n'aime pas vivre en ville.
- 3- Relève deux mots (ou deux expressions) appartenant aux champs lexicaux de : « la ville » - « le danger »
- 4- Réponds par vrai ou faux:

- a) L'auteur pense que la ville est un lieu de bruit et de pollution.
- b) L'auteur a défendu son opinion par quatre arguments.
- c) L'auteur dit que les gens de la ville sont généreux.

5- Cherche dans le texte un mot de la famille de « pieds »

6- Complète par l'une des locutions conjonctives ou conjonctions suivantes:

(pour - pour que - de peur que)

- a)- Les gens fuient la ville ..... ses dangers ne les atteignent.
- b)- On préfère habiter à la campagne..... éviter l'air irrespirable de la ville.

7- Réécris la phrase suivante en remplaçant " les enfants " par " l'enfant ":

" Les enfants sont obligés de jouer dans la rue. Ils peuvent se faire renverser par une voiture."

8- Complète en mettant la phrase au pluriel :

La ville est un lieu dangereux.

Les ..... des.....

## **II- Production écrite :**

Où aimerais-tu vivre : en ville ou à la campagne ? Dis pourquoi ?

Critères de réussite :

- Justifie ton choix en donnant 3 (trois) arguments minimum.
- Emploie des connecteurs chronologiques.
- Termine ta production par une conclusion sous forme de conseils.



**(3)****Les mots de mon dico**

A l'école, il y a des choses que je n'aime pas, comme les mathématiques. Ça ne me plaît pas du tout. Je préfère la grammaire, c'est-à-dire la langue mais je déteste les verbes même si je n'ai pas beaucoup de mal à les apprendre. Ce que j'apprécie le plus c'est quand Mlle Estella nous dit ce que chaque mot signifie. Mais comment les conserver, tous ces mots, pour ne pas les oublier : dans un dictionnaire bien sûr. Moi, j'ai un dictionnaire tout petit. Il y a beaucoup de mots que je ne connais pas. Il faut que je lise souvent mon dictionnaire de poche pour les apprendre. Il y a aussi beaucoup de mots que j'oublie donc il faut que je lise beaucoup pour que les livres me les rappellent.

(Gilberto Flores. Les éditions Boréal express 87 )

## **I- Questions de compréhension / Vocabulaire :**

1. Dans ce texte, l'auteur :

- Explique l'intérêt des études.
- Explique un cours de maths
- Exprime des sentiments vis-à-vis des matières scolaires

2. Classe, dans un tableau, ce que l'auteur aime et ce qu'il n'aime pas à l'école.

3. D'après l'auteur, où peut-on conserver tous les mots ?

4. Est-ce que l'auteur connaît tous les mots ? Justifie ta réponse.

5. Mettez (vrai ou faux) :

- L'auteur adore les maths. (...)
- Mlle Estella ne connaît pas la signification des mots.(...)
- L'auteur apprend ses mots dans un dictionnaire de poche. (...)
- L'auteur n'oublie jamais ses mots. (...)

6. Complète par : (veut dire, sert, appelle) :

- Un dictionnaire.....à conserver les mots.
- Le synonyme d'un mot.....un mot de même sens.
- On .....étymologie, l'origine d'un mot.

7. Transforme le couple de phrases suivantes en une seule phrase exprimant le but :

- L'auteur utilise beaucoup de mots.
- L'auteur exprime ses idées

8. Transforme les phrases déclaratives en phrases interrogatives :

- Tu préfères le français.
- Il sera professeur de français.

9. Réécris la phrase suivante en remplaçant « le livre » par « les livres »

- Rare est le livre qui me passionne à l'école.

**II- Production écrite :**

Quelle(s) matière(s) préfères-tu à l'école ? Rédige un paragraphe dans lequel tu expliqueras les raisons de ton (tes) choix.

- Utilise le présent de l'indicatif
- Utilise les verbes : aimer, préférer, apprécier, détester, etc.
- Utilise les adverbes moins, plus, beaucoup, etc.

## (4)

**La sieste, peut-elle vous rendre plus intelligent?**

Et si une petite *sieste* vous rendait plus intelligent? Vous n'y croyez pas? C'est pourtant l'*hypothèse* qu'avance le docteur Matthew Walker. D'après une étude qu'il a faite sur le *sujet*, il semble qu'une sieste d'environ une heure par jour rendrait plus intelligent et cela permettrait aussi d'apprendre plus vite. Il donne aussi des exemples de quelques grands hommes ou femmes de ce monde, comme Margaret Thatcher ou Bill Clinton qui, pendant leur *carrière politique*, faisaient tous les jours une (petite) sieste.

Oui mais, comment faire quand on travaille? Il est vrai qu'en Europe 'faire la sieste au travail' n'est pas bien accepté. Mais en Chine, par exemple, il est tout à fait

normal de se reposer un peu après le repas de midi. Au Japon, il y a même des firmes qui demandent à leurs ouvriers et à leurs employés de faire une sieste d'une bonne demi-heure par jour.

Et les élèves? Si eux, ils faisaient la sieste à l'école? Apprendraient-ils plus vite? Travailleraient-ils mieux? Seraient-ils plus intelligents? On pourrait toujours essayer. Si vous en parliez un peu à vos professeurs ou à votre directeur d'école?...

(Source: Zigonet.com)

### **I- Questions de compréhension :**

1. Quelle est l'hypothèse que le docteur Matthew Walker a avancée?
2. Qu'est-ce que l'étude du docteur Matthew Walker montre?

3. De quelles grandes *personnalités* politiques parle-t-on dans le texte?
4. En Europe, faire la sieste au travail, c'est difficile. Pourquoi?
5. En Chine et au Japon, faire la sieste au travail est tout à fait possible. Montrez-le.
6. Combien de temps une sieste devrait-elle durer environ?

## **II- Discussion :**

7. "Faire la sieste, c'est du temps perdu." Êtes-vous d'accord? Pourquoi (pas)?
8. D'après vous, une petite sieste peut-elle vous rendre plus intelligent/e? Pourquoi (pas)?
9. D'après vous, une petite sieste permettrait-elle de mieux apprendre? Pourquoi (pas)?

10. Connaissez-vous des personnes qui ont l'habitude de faire une petite sieste? Si oui, qui sont ces personnes? Savez-vous aussi pourquoi elles font une petite sieste? Si oui, expliquez.

### **III- Expression :**

11. Qui sont Margaret Thatcher et Bill Clinton? Cherchez quelques renseignements sur Internet. Puis présentez le résultat de vos recherches oralement et par écrit (travail individuel).



**(5)****Une touriste attaque la Joconde**

Une touriste lance une tasse sur 'La Joconde' au musée du Louvre et déclenche ainsi l'alarme.

Un groupe d'environ quarante touristes anglais se trouvait autour de la plus célèbre peinture du monde et écoutait avec grande attention les explications du guide. Ils ont été très surpris quand, tout à coup, une personne qui se trouvait derrière eux a lancé une tasse vide sur la peinture. La personne qui a fait ça était une touriste qui venait d'acheter cette tasse dans la boutique du musée, quelques minutes avant l'incident. Heureusement, la tasse n'a pas pu toucher la peinture car celle-ci est bien protégée. En effet, le célèbre tableau de Léonard de Vinci se trouve dans une sorte de grande boîte avec une vitre

très épaisse pour le protéger des chocs, de la chaleur et de l'humidité.

Quelques minutes après l'incident, la femme a été arrêtée par deux policiers et conduite au commissariat de police de Paris. Dans les jours qui viennent, elle va être examinée par un psychiatre. Les médecins pensent, en effet, que la femme souffre d'une maladie de la tête très rare qui pousse des gens, à première vue en bonne santé, à attaquer, sans raison claire, des œuvres d'art.

(Source: Zigonet.com)

### **I- Questions de compréhension :**

1. Où cet incident a-t-il eu lieu?
2. Combien y avait-il de touristes devant 'La Joconde' au moment de l'incident?
3. Qu'est-ce qui a déclenché l'alarme?

4. Comment cela se fait-il que la tasse n'a pas touché le tableau?
5. Pourquoi 'La Joconde' se trouve-t-elle dans une sorte de grande boîte?
6. Que s'est-il passé avec la touriste après l'incident?
7. Par qui la femme devra-t-elle être examinée?
8. D'après les médecins, la femme souffre d'une maladie très rare. Quelle sorte de maladie est-ce?

## **II- Discussion :**

9. Quel autre nom donne-t-on parfois à la peinture 'La Joconde'?
10. Pourquoi ce tableau est-il un peu 'spécial'? Expliquez.
11. "(...) autour de la plus célèbre peinture du monde..."  
Il y a bien sûr d'autres peintures très connues. En

connaissez-vous? Si oui, de quelles peintures s'agit-il?

De quel(s) artiste(s)?

12. Aujourd'hui de plus en plus d'œuvres d'art doivent être protégées. Pourquoi?

13. Que peut-on faire pour (mieux) protéger des œuvres d'art? Donnez quelques exemples.

14. Aimez-vous visiter des musées? Pourquoi (pas)?

15. Si vous aimez visiter les musées, de quels musées s'agit-il? Expliquez ce qui vous intéresse spécialement.

16. Avez-vous déjà visité le musée du Louvre? Si oui, qu'est-ce que vous avez beaucoup aimé?

### **III- Expression :**

17. Sur Internet ou dans une encyclopédie, cherchez des renseignements sur Léonard de Vinci. Puis, présentez le résultat de vos recherches oralement et par écrit.  
(travail individuel)

**(6)****À la gare**

**Situation:** (*Réserver un billet de train au téléphone*)

**A:** Gare SNCF, bonjour.

**B:** Bonjour. Pourriez-vous m'indiquer les horaires et correspondances pour Bordeaux?

**A:** Quand souhaitez-vous partir?

**B:** Demain. Ah non, pas demain, mais dimanche. Est-ce que ça changerait quelque chose?

**A:** Oui, car certains trains ne circulent qu'en semaine.

**A:** Vous dites donc dimanche. A quelle heure voulez-vous partir?

**B:** Il faut que je sois à Bordeaux à 13 heures.

**A:** Vous avez un T.G.V. qui part de la gare de Paris-Montparnasse à 9 heures 19. Arrivée à Bordeaux 12 heures 17.

**B:** Bien, c'est parfait. Est-ce qu'il y a des changements?

**A:** Non, c'est un T.G.V. direct, sans arrêt entre Paris et Bordeaux.

**B:** Je vous remercie.

**A:** A votre service.

**B:** Au revoir.

**A:** Au revoir.

### - Questions :

#### **I- Compléter les phrases avec les mots suivants :**

##### **(Aller-Retour, billet, guichet):**

- 1- Le passager demande un ..... Aller simple pour Melun demi-tarif.
- 2- S'il veut revenir il doit acheter un billet ..... .
- 3- On peut acheter un billet au ..... ou réserver par internet une place dans un train. Il faut réserver sa place dans les TGV.

**II- Mettez dans l'ordre les paroles des deux personnes**  
**David (voyageur) et l'employé de la SNCF pour**  
**rétablir le dialogue. Attention, la première et la**  
**dernière sont en bonne place, ne les changez pas :**

Didier : deux billets pour Paris, s'il vous plaît.

L'employé : non, il y a une correspondance à Lyon.

Didier : je paye en liquide. Sur quel quai se trouve le train, s'il vous plaît ?

L'employé : oui. Vous désirez une place fumeur ou non-fumeur ?

Didier : combien de temps dure le voyage ?

L'employé : à 17h30. Vous arrivez à Lyon à 20h30, la correspondance est à 20h45.

Didier : deux allers retours, s'il vous plaît. Est-ce qu'il faut réserver pour le TGV ?

L'employé : à 23h30. Comment payez-vous ? Par carte bleue, par chèque ou en liquide ?

Didier : à quelle heure part le train ?

L'employé : aller-retour ou aller simple ?

Didier : non-fumeur en deuxième classe. Combien ça coûte ?

L'employé : 3 heures pour aller à Lyon.

Didier : à quelle heure le train arrive à Paris ?

L'employé : ça coûte 40 euros.

Didier : est-ce que le train est direct ?

L'employé : quai numéro 3.

### **III- Questions de grammaire**

#### **1- Complétez les phrases par (en / au / aux) selon le genre du pays qui le suit :**

1. Je voyage ( ) Mexique.
2. Je voyage ( ) Espagne.
3. Je voyage ( ) Italie.
4. Je voyage ( ) Maroc.
5. Je voyage ( ) Etats-Unis.
6. Je voyage ( ) Sénégal.
7. Je voyage ( ) Allemagne.



8. Je voyage ( ) Grèce.
9. Je voyage ( ) Pologne.
10. Je voyage ( ) Irlande.
11. Je voyage ( ) Canada.
12. Je voyage ( ) Pays-Bas.
13. Je voyage ( ) Portugal.
14. Je voyage ( ) Colombie.
15. Je voyage ( ) Chili.
16. Je voyage ( ) Iran.
17. Je voyage ( ) Turquie.
18. Je voyage ( ) Belgique.
19. Je voyage ( ) Suisse.
20. Je voyage ( ) Suède.

**2- Complétez les phrases par (la / le / l' / les) selon le genre du pays qui le suit :**

1. Je quitte ( ) Mexique.
2. Je quitte ( ) Espagne.
3. Je quitte ( ) Italie.

4. Je quitte ( ) Maroc.
5. Je quitte ( ) Etats-Unis.
6. Je quitte ( ) Sénégal.
7. Je quitte ( ) Allemagne.
8. Je quitte ( ) Grèce.
9. Je quitte ( ) Pologne.
10. Je quitte ( ) Irlande.
11. Je quitte ( ) Canada.
12. Je quitte ( ) Pays-Bas.
13. Je quitte ( ) Portugal.
14. Je quitte ( ) Colombie.
15. Je quitte ( ) Chili.
16. Je quitte ( ) Iran.
17. Je quitte ( ) Turquie.
18. Je quitte ( ) Belgique.
19. Je quitte ( ) Suisse.
20. Je quitte ( ) Suède.

**3- Complétez les phrases par (de la / du / de l' / des)****selon le genre du pays qui le suit :**

1. Je pars ( ) Mexique.
2. Je pars ( ) Espagne.
3. Je pars ( ) Italie.
4. Je pars ( ) Maroc.
5. Je pars ( ) Etats-Unis.
6. Je pars ( ) Sénégal.
7. Je pars ( ) Allemagne.
8. Je pars ( ) Grèce.
9. Je pars ( ) Pologne.
10. Je pars ( ) Irlande.
11. Je pars ( ) Canada.
12. Je pars ( ) Pays-Bas.
13. Je pars ( ) Portugal.
14. Je pars ( ) Colombie.
15. Je pars ( ) Chili.
16. Je pars ( ) Iran.
17. Je pars ( ) Turquie.

18. Je pars ( ) Belgique.

19. Je pars ( ) Suisse.

20. Je pars ( ) Suède.

(7)

## Les modes de transport

### Résumé du dialogue

Dania doit se rendre dans un village près de Rennes. Christine suggère à Dania de prendre la voiture ou alors un bus. Alicia préfère éviter les embouteillages. Christine suggère alors l'avion, mais Dania a déjà vérifié et les horaires ne lui conviennent pas. Christine suggère alors le train qui est dorénavant très rapide. Dania l'ignorait et est très intéressée. Elle demande alors où se trouve la gare la plus proche et comment s'y rendre. Christine lui explique.

**Situation :** Dania aimerait se rendre près de Rennes mais elle ne sait quel mode de transport choisir.

**Personnages :** Dania et Christine

**Dialogue :**

Christine : Que cherchez-vous sur la carte ? Allez-vous quelque part?

Dania : Oui. Un ami m'a invité à lui rendre visite le week-end prochain. Il vit dans un village quelque part près de Rennes, je ne suis pas sûr de savoir comment y aller.

Christine : Pour moi, la meilleure façon d'y arriver est en voiture. La route est nouvelle, il faut moins de 5 heures de route pour s'y rendre. Et si vous ne voulez pas conduire, vous pouvez prendre un bus.

Dania : Oui, mais le plus souvent le week-end, il y a beaucoup de trafic et je ne veux pas rester coincé dans les embouteillages. Je ne veux pas perdre mon temps.

Christine : Pourquoi ne pas prendre un avion alors ? Il y a des vols pas chers avec Easy Jet. Vous pouvez appeler une agence et leur demander.

Dania: Je sais. J'ai vérifié sur Internet et les heures de vol ne me conviennent pas.

Christine : Et le train? On m'a dit que le train à destination de Rennes est très rapide et moderne. Il met moins de trois heures et demie et il n'est pas cher. Vous obtiendrez aussi un billet à prix réduit parce que vous êtes étudiante.

Dania : Vraiment? Savez-vous où je peux trouver les horaires de train ?

Christine : Oui, vous pouvez aller à la gare et les demander. Vous pouvez aussi sans doute réserver une place là-bas.

Dania : Et où est la gare ? Je peux y aller en métro ?

Christine : Vous pouvez prendre le métro et descendre à Châtelet et de là, vous prenez la ligne 4 et vous descendez à la gare Montparnasse.

Dania : Oh c'est compliqué. Peut-être que je devrais juste appeler la gare et demander si je peux réserver une place par téléphone.

**I- Mettez VRAI ou FAUX et corrigez les phrases incorrectes :**

1. Dania est un peu perdu.
2. Dania planifie un voyage vers Rennes pour ce week-end.
3. L'amie de Dania habite dans une ville près de Rennes.
4. Christine recommande d'y aller en voiture.
5. La deuxième option serait de prendre le bus.
6. Ce qui inquiète Dania c'est les bouchons.
7. La troisième option est d'éviter à tout prix l'avion.



8. Ce sera le plus rapide mais les horaires de vol ne sont pas pratiques.
9. L'avantage pour Dania de choisir le train est qu'il est étudiant et il pourra avoir un billet moins cher.
10. Dania s'apprête à acheter des billets en se rendant tout de suite à la gare.

**II- Compléter les phrases par une préposition (en, à, par, avec...):**

1. Béatrice va au travail ( ) bus.
2. Ludovic se déplace ( ) moto surtout quand le trafic est perturbé.
3. Cécile accompagne sa fille à l'école ; elles y vont tous les deux ( ) pieds.
4. Michel et Nathalie préfèrent voyager ( ) avion.
5. Lorsqu'il fait tard, mieux vaut rentrer ( ) taxi.
6. Les conducteurs de poids lourds transporte des produits ( ) camion.

7. Si vous voulez être écologique, il faut se balader ( )  
vélo.
8. Les policiers se déplaçant ( ) roller ont disparus.
9. Dans des films western, on voit des hommes qui  
traversent des rivières ( ) cheval.
10. D'ici, il est possible d'aller sur l'île de la Réunion ( )  
bateau.

**III- Quel est le véhicule concerné par les avantages  
cités. Vous pouvez en cochez plusieurs :**

(PIEDS, VELO, TRAIN, AVION, CROISIERE)

1. Le(s) transport(s) le(s) plus pratique(s).
2. Le(s) transport(s) le(s) plus luxueux.
3. Le(s) transport(s) le(s) plus écologique(s).
4. Le(s) voyage(s) le(s) plus romantique(s).
5. Le(s) transport(s) le(s) plus sécurisé(s).

**IV- Comparer les deux véhicules et argumenter les inconvénients d'un des véhicules comparé à l'autre:**

1. vélo  $\neq$  train
2. train  $\neq$  avion
3. métro  $\neq$  bus
4. pieds  $\neq$  roller
5. avion  $\neq$  bateau

**Comme exemple de réponse :**

**4. pieds  $\neq$  roller**

Le roller a l'air très agréable pour se déplacer mais trop dangereux entre les voitures et il y a le risque de se blesser.

## GRAMMAIRE

### A- Les pronoms de complément objet direct (COD) :

(le, la, l', les)

- Les pronoms remplacent des mots répétitifs. Les pronoms le, la, l' et les remplacent des compléments d'objet direct, c'est-à-dire des compléments n'étant pas précédés d'une préposition (à, de...,etc.)

#### Exemple :

Je regarde **la télé** et après, j'éteins **la télé**. (le mot « **la télé** » est répété deux fois et alourdi la phrase.)

DONC, c'est mieux de dire...

Je regarde **la télé** et après, je l'éteins.

## Exercices

**I- Complétez les phrases par « le », « la », « l' » ou « les » selon si l'objet souligné est masculin singulier, féminin singulier, ou s'il est suivi d'un verbe commençant par une voyelle (a/i/u/e/o/ou/...etc.), enfin, si c'est un nom pluriel :**

1. Dès que je rentre chez moi, je lave les mains et je \_\_\_\_\_  
essuie.
2. Quand j'entends le réveil sonné, je \_\_\_\_\_ arrête  
systématiquement et je me recouche aussitôt.
3. Quand vous achetez un paquet d'eau, il suffit de retirer  
le code à autocollant et \_\_\_\_\_ donner au caissier  
pour qu'il \_\_\_\_\_ scanne.
4. Avant de manger une pomme, il faut \_\_\_\_\_ laver et  
\_\_\_\_\_ éplucher.

5. Si vous voulez recycler des plastiques, il faut \_\_\_\_\_ mettre dans la poubelle à couvercle jaune.
6. « Les enfants, ramassez les jouets et mettez-\_\_\_\_\_ dans le panier ! »
7. Pour tenter votre chance, choisissez 8 numéros et écrivez - \_\_\_\_\_ sur le papier !
8. Si vous voulez que les enfants soient bien, il faut \_\_\_\_\_ encouragez.
9. Si vous avez fait une tache à votre costume, il faut tout de suite \_\_\_\_\_ apporter au pressing.
10. Mon père a monté une entreprise et \_\_\_\_\_ gère lui-même.
11. Ma mère m'a fait un pull et je \_\_\_\_\_ mets tous les jours.
12. Chaque matin, je vais au kiosque acheter un journal et je \_\_\_\_\_ lis dans le métro.
13. Jean a une nouvelle voiture et \_\_\_\_\_ nettoie tous les week-ends.
14. Elise écrit une lettre et \_\_\_\_\_ postera demain.

15. Notre voisin est alcoolique ; sa femme cache les bouteilles mais il \_\_\_\_\_ retrouve facilement.
16. Lady Gaga est une chanteuse célèbre et ma sœur \_\_\_\_\_ adore !
17. Mon copain est très gentil et ma mère \_\_\_\_\_ apprécie beaucoup.
18. Si un inconnu vous demande votre adresse, il ne faut surtout pas \_\_\_\_\_ lui donner !
19. Une fois que vous aurez fini à cuisiner, éteignez le feu et vérifiez- \_\_\_\_\_ encore une fois.
20. J'ai prêté mon CD à Juliette, elle me \_\_\_\_\_ rendra la semaine prochaine.

**II- De quoi parle-t-on? Observez les pronoms et reformulez les phrases en précisant les mots qui sont remplacés. Il y a beaucoup de possibilités donc c'est libre mais faites juste attention au genre (féminin / masculin / pluriel) :**

**Exemple** : Montre-**la** moi.

Possibilité 1. Montre-moi **la montre**.

Possibilité 2. Montre-moi **ta robe**.

Possibilité 3. Montre-moi **ta nouvelle voiture**.

1. Donne-le moi !

---

---

---

2. Regarde-le bien, il est très beau !

---

---

---

3. Touche-la, elle est froide !

---

---

---



4. Achète-les pendant les soldes sinon elles seront plus chères après !

---



---



---

5. Nettoie-le, il est trop sale !

---



---



---

6. Mets-la sur toi, il fait froid dehors.

---



---



---

7. Accompagne-le, il ne pourra pas aller chez le dentiste tout seul.

---

---

---

8. Teste-la, elle est très douce.

---

---

---

9. Envoie-le rapidement, avant qu'il ne soit trop tard.

---

---

---

10. Change-les, il était temps.

---

---

---

**(8)****Faire les courses en France**

Pour manger, se laver, nettoyer la maison ou les vêtements, on fait les courses dans des magasins.

**Les magasins d'alimentation**

Pour faire la cuisine, on achète de la nourriture, par exemple : du pain, de la viande, du poisson, du riz, des légumes et des fruits.

Quand on fait les courses, on achète aussi des boissons, par exemple : du lait, du coca ou des jus de fruits.

On fait les courses dans :

- Les petites épiceries. Elles sont ouvertes tard le soir mais elles sont chères.

- Les supermarchés, par exemple : Carrefour Market, Franprix, Leader Price, Lidl... On met les produits dans un panier et on paye à la caisse.
- Les hypermarchés, par exemple : Leclerc, Auchan, Intermarché...
- Les marchés.

Il y a des marchés le matin, 2 jours par semaine, dans tous les quartiers de Paris.

On peut acheter des fruits et des légumes frais, de la viande, du poisson, du fromage et des épices, dans tous les marchés.

Attention : À la fin des marchés, vers 13h30, c'est moins cher.

**Légumes :**

Des petits pois, une carotte, une aubergine, un oignon, un ail, une tomate, un concombre, une courgette, une pomme de terre, un poivre, des haricots verts, des haricots sèches, un persil.

**Fruits :**

Une fraise, une pomme, une banane, une orange, un raisin, une poire, une prune, un abricot, une pastèque, un melon, une mandarine (une lémentine), une mangue, un ananas, un kiwi.

## **Dialogue au marché**

Liana : Bonjour Monsieur.

Le marchand : Bonjour Madame.

Liana : Je voudrais 1 kilo de pommes de terre et 1/2 kilo de tomates.

Le marchand : Oui ... et avec ceci ?

Liana : Je voudrais aussi 2 kilos d'oranges et 500 grammes de raisin.

Le marchand : Ça sera tout ?

Liana : Oui c'est tout. Combien je vous dois ?

Le marchand : Ça fait 8,50 euros.

Liana : Voilà 10 euros.

Le marchand : Je vous rends 1,50 euro.

Au revoir Madame. À la semaine prochaine.

Liana: Merci Monsieur. Au revoir.

### **Les produits d'entretien et de toilette**

Pour nettoyer la maison, on achète des produits d'entretien, par exemple : une éponge, du liquide

pour laver la vaisselle ou le sol.

On achète de la lessive pour laver les vêtements.

Pour se laver, on achète des produits de toilette, par exemple : un gel douche, du shampoing, un tube de dentifrice, une brosse à dents.

On va au marché et au supermarché pour les courses de chaque jour.

Pour acheter un aspirateur, une télévision, un ordinateur, il faut aller dans les hypermarchés.

On trouve tout dans les hypermarchés : la nourriture, les produits de toilette et d'entretien, la vaisselle et les meubles.



## **Dialogue au supermarché**

Lok : Pardon Monsieur, je cherche du liquide vaisselle, de la lessive et du papier toilette?

L'employé du supermarché : Bonjour Monsieur. Les produits d'entretien sont dans le premier rayon à gauche.

Lok : Merci. Où sont les produits de toilette s'il vous plaît ?

L'employé du supermarché : Ils sont dans le rayon en face de vous.

Lok : Merci beaucoup.

L'employé du supermarché : Je vous en prie Monsieur.

◦,  
(9)

## À la boutique

### Dialogue I :

#### Dialogue entre une vendeuse et une cliente dans une boutique de vêtements.

#### Résumé du dialogue

La cliente désire trouver une robe. La vendeuse de la boutique l'aide à choisir. La cliente trouve une belle robe et décide de l'acheter. Elle achète aussi d'autres accessoires.

**Situation** : une cliente se rend dans une boutique pour acheter une robe.

**Personnages** : la cliente et la vendeuse

Vendeuse : Bonjour, Madame.

Cliente : Bonjour.

Vendeuse: Comment puis-je vous aider?

Cliente: Je voudrais acheter une robe.

Vendeuse: Quel genre de robes désirez-vous ?

Cliente: J'aimerais trouver une robe simple. J'en voudrais  
une longue et féminine. Peut-être de la soie?

Vendeuse : De quelle couleur?

Cliente: À motifs blancs ou alors multicolore, peut-être  
avec des fleurs.

Vendeuse: Patientez une minute. Je vais voir tout ça.  
Comment la trouvez-vous ?

Cliente: Très jolie.

Vendeuse: Dites-moi quelle est votre taille ?

Cliente: Je vois que c'est la bonne taille – c'est du 36.  
Combien ça coûte?

Vendeuse: Elle coûte 90 €.

Cliente: Combien coûte cette robe-ci ?

Vendeuse: Elle est plus chère. Son prix est de 130€, parce que le matériel est nettement meilleur.

Cliente: Je voudrais l'essayer.

Vendeuse: Bien sûr.

Cliente: Elle est un peu trop grande. Quelle est sa taille? J'ai peut-être besoin d'une taille 34.

Vendeuse: Je vais vous en apporter une de suite... Eh bien, et celle-ci comment la trouvez-vous?

Cliente : Elle me va parfaitement. Combien coûte-t-elle déjà ?

Vendeuse: Elle coûte 130 €. Toutefois, si vous avez la carte de fidélité de notre boutique vous aurez un rabais de 20 pour cent. Dans ce cas, la robe coûtera 104 €.

Cliente : Ok. J'ai la carte de fidélité.

Vendeuse: Très bien. Cette semaine, nous avons aussi des prix réduits sur les ceintures et d'autres accessoires.

Cliente: Pourriez-vous me montrer s'il vous plaît, où est la section bijouterie? Je voudrais acheter quelque chose pour aller avec les robes.

Vendeuse: Là-bas. Vous trouverez une grande variété de bijoux, des éléments qui iront très bien avec.

Cliente : Je pense que ça me va. J'aimerais voir quelques longs colliers de différentes couleurs.

Vendeuse: Leur prix est abordable entre 50 et 100 €.

Cliente: J'aime cette étoile. Elle est vraiment sympa.

Vendeuse: Oui, elle est très jolie.

Cliente : Je vais l'acheter. Pourriez-vous me calculer le montant total, s'il vous plaît ?

Vendeuse: Pour la robe, son prix est de 130 €, avec la réduction de 20 pour cent cela nous fera 104 €. L'étoile coûte 20 € avec le rabais cela nous fait 18 €, le montant total est de 122 €.

Cliente: Je voudrais payer par carte.

Vendeuse: Merci.

Cliente: Merci pour votre aide.

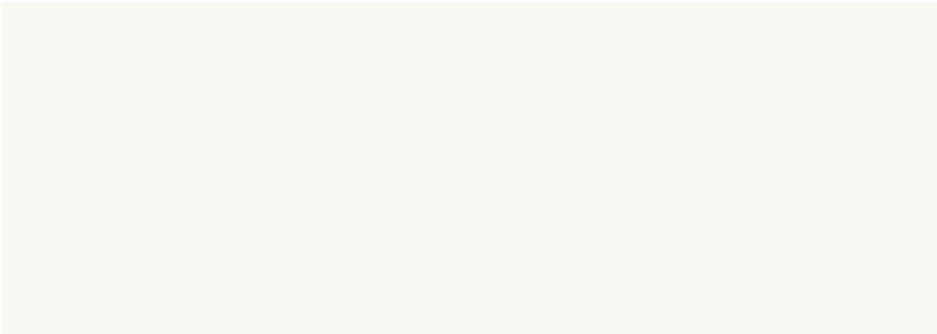
Vendeuse: Au revoir, Madame, au plaisir de vous revoir.

**A- Questions de compréhension :**

**- Metez VRAI ou FAUX et corrigez les phrases incorrectes :**

1. La cliente cherche une robe pour son mariage.
2. La cliente a essayé trois robes en tout.
3. Une traîne est un système vestimentaire qui empêche de se déplacer.
4. Une robe avec traîne est plus chère que sans et peut coûter 2000 € .
5. La taille 38 était trop grande pour elle.
6. La pointure de ses chaussures est 38.
7. Il y aura une remise de 50% sur les chaussures avec l'achat de la robe.
8. Elle a pris un bandeau de fleurs à 234 €.
9. Un bandeau est un accessoire que l'on met sur les yeux.
10. Elle a réglé son achat avec une carte bancaire.

**B- Questions de grammaire :****- Complétez les phrases par (à, du, par, en) :**

1. Vous payez \_\_\_\_\_ carte ?
  2. Je vais régler \_\_\_\_\_ espèces.
  3. On accepte que \_\_\_\_\_ liquide.
  4. Mon mari va payer \_\_\_\_\_ chèque.
  5. Nous n'acceptons les cartes qu' \_\_\_\_\_ de 15 €.
- 

## **Dans une boutique**

### **- Dialogue II**

Lok : Bonjour Monsieur, je voudrais une carte SIM, s'il vous plaît.

Le vendeur : Tenez, la carte coûte 5 euros et vous avez 7 euros de crédit. Il faut gratter pour avoir le code secret.

Lok: Et comment on fait pour recharger la carte?

Le vendeur : Il y a des recharges à 5, 10 ou 15 euros.

Lok : Est-ce que c'est gratuit pour appeler mes amis?

Le vendeur : Oui, s'ils ont la même carte que vous!



## GRAMMAIRE

### I- Comparatif

**A-** Pour exprimer la comparaison avec un adjectif ou un adverbe, on le place au milieu de chaque expression de comparaison représentant le degrés : plus [adj./adv.] que, aussi [adj./adv.] que, moins [adj./adv.] que.

Exemple :

Lucie est plus grande que Christine.

( adjectif )

Grégoire court plus vite que François.

( adverbe )

### Exercice

**- Reformulez chaque phrase avec les éléments donnés**

**(- : moins, + : plus, = : autant) :**

1. Le vin rouge est (+ apprécié) le vin blanc chez les femmes.
2. Le taux de chômage en France est (- haut) en Espagne.
3. Le Mont Saint-Michel de la Basse-Normandie est (+ visité) l'Étretat de la Haute-Normandie.
4. Daniel est (= travailleur) son collègue Serge.
5. Lyon est (- vaste) Paris.

**B-** Pour exprimer la comparaison de deux sujets avec un verbe, on place ce dernier devant chaque expression de comparaison représentant le degrés : [verbe] plus que, [verbe] aussi que, [verbe] moins que.

Exemple

Le taux d'immobilier monte autant que les impôts.

**Exercice**

1. Gisèle (= dort) son bébé.

2. Fabrice (- travaille) son frère.
3. Theresa (+ sort) sa sœur Juliette.
4. Dans cette boutique, les vêtements d'homme (= se vendent) les vêtements de femme.
5. Les artisans (+ diminuent) les ouvriers sur le marché du travail.

**C-** Pour exprimer la comparaison d'un objet (= nom) entre deux sujets, on place celui-ci au milieu de chaque expression de comparaison ( plus [nom] que, aussi [nom] que, moins [nom] que) représentant le degrés.

### **Exercice**

1. Patrick gagne (= salaire) Yannick.
2. Georges achète (+ chemise ) son petit frère.
3. Ma voisine passe (- temps) moi au salon de coiffure.
4. Hélène fait (- ménages) son mari.
5. La viande rouge contient (+ vitamine) les épinards.

Attention !

Avec les expressions de quantité (un peu de, plus de, 100g de...etc.), les articles indéfinis (un, une, des) et partitifs (du, de la, de l', des) transforment en «de» ou «d'».

Exemple

Paul a de l'argent. (+ Richard) devient :

Paul a plus d'argent que Richard.

## **II- Superlatif**

Pour exprimer la supériorité absolue (+++) avec un adjectif ou un adverbe, on le place derrière chaque expression de supériorité représentant le degrés : le plus, la plus, les plus [adj./adv.]. N'oubliez pas d'ajouter le, la, les qui reprend le sujet.

## Exemple

Vicenzo Nibali est le plus grand cycliste du Tour de France 2014.

## Exercice

1. La Chine est (+++ grand pays ) en Asie.
2. Les hôtels (+++ chers) à Paris sont Hôte Ambassador, le Shangri-La et Hôtel Fouquets Barrière.
3. Le plat Ratatouille est le plat (+++ populaire) de Nice.
4. Mont Blanc est la montagne (+++ haute) de la France.
5. La Tour Eiffel est l'endroit (+++ visitée) à Paris.

**(10)****Au restaurant****Dialogue I: Une table pour deux**

**A:** Restaurant "Les Pins", bonjour.

**B:** Bonjour. Je voudrais réserver une table pour demain soir.

**A:** Pour combien de personnes?

**B:** Deux personnes.

**A:** A quelle heure comptez-vous venir?

**B:** Entre sept et huit heures. Est-ce que c'est possible?

**A:** Bien sûr. Je vous retiendrai une table à partir de 19 heures. A quel nom, s'il vous plaît?

**B:** Romain.

**A:** Très bien, Monsieur Romain.

**B:** Parfait. Dites-moi, est-ce que nous pourrions avoir la petite table dans le coin près de la fenêtre?

**A:** Pas de problème.

**B:** Merci bien. Au revoir.

**A:** Au revoir.

## **Dialogue II: Arrivée au restaurant**

**A:** Bonsoir, nous avons réservé une table, au nom de Romain.

**B:** Pour deux personnes?

**A:** Oui, c'est ça.

**B:** Si vous voulez bien me suivre. Vous souhaitez avoir la table du fond là-bas dans le coin.

**A:** Oui, c'est ça. On est bien là-bas.

**B:** Bon, voilà. Le vestiaire est là, près du petit escalier.

**A:** Merci bien.

**B:** Puis-je prendre votre veste?

**A:** Non, merci. Je préfère la garder sur le dossier de ma chaise.



### **Dialogue III: La carte, je vous prie**

**A:** Bonsoir Messieurs Dames. Vous désirez?

**B:** Bonsoir. Pour commencer, deux verres d'eau minérale.

**A:** Plate ou gazeuse?

**B:** Plate, s'il vous plaît. Pourriez-vous aussi nous apporter la carte?

**A:** Bien volontiers

### **Dialogue IV: Avez-vous fait votre choix ?**

**A:** Vous avez fait votre choix?

**B:** Pas encore. Votre carte est tellement bien fournie qu'on n'arrive pas à se décider.

**A:** Est-ce que vous avez vu aussi nos spécialités d'asperges?

**B:** Des asperges? Non.

**A:** Je vous les recommande tout particulièrement. Elles nous arrivent toutes fraîches du village voisin. Le paysan va les récolter tous les matins dans son champ.

**B:** Oui, finalement ça me changerait un peu. Je suppose qu'il n'y en aura plus très longtemps.

**A:** Vous avez raison. La saison des asperges tire à sa fin.

**B:** Bon, alors je vais prendre des asperges, avec une sauce hollandaise. Et avec cela, j'aimerais bien un blanc sec.

## **Dialogue V : Que désirez-vous boire ?**

**A:** Et pour vous, qu'est-ce que ce sera?

**B:** Je vais prendre un carré d'agneau et, en hors-d'oeuvre, une petite salade composée.

**A:** Et que désirez-vous boire?

**B:** Quel vin rouge me conseillez-vous?

**A:** Désirez-vous un vin rouge un peu corsé ou plutôt léger?

**B:** J'aimerais mieux quelque chose de léger et un peu fruité.

**A:** Dans ce cas, je vous recommande notre Beaujolais.

**B:** Très bien, je prendrai un Beaujolais.

## **Dialogue VI : Désirez-vous aussi un dessert ?**

**A:** Est-ce que je peux vous proposer un petit dessert?

Voici notre carte.

**B:** Non, merci. En revanche, nous prendrions bien un expresso.

**A:** Deux expressos, très bien.

**B:** Ah non, attendez, je viens de voir que vous aviez des fraises.

**A:** Oui, nous avons des fraises fraîches à la Chantilly ou avec de la glace à la vanille.

**B:** Alors nous prendrons des fraises à la Chantilly.

**A:** Je vous apporte les expressos après les fraises?

**B:** Oui, ce serait gentil.

## **Dialogue VII : L'addition, s'il vous plaît**

**A:** L'addition, s'il vous plaît.

**B:** J'arrive tout de suite. Ensemble ou séparément?

**A:** Ensemble.

**B:** Alors vous avez une fois des asperges sauce hollandaise, un filet d'agneau, une salade, des fraises, deux eaux minérales, un muscadet, un beaujolais et deux expressos.

**A:** Oui, c'est ça.

**B:** Ça vous fait cent quatre-vingt-onze francs cinquante.

**A:** Voilà deux cents francs. Vous pouvez garder la monnaie.

**B:** Merci beaucoup. Je vous souhaite une bonne soirée.

(11)

**À la banque**

**Ouvrir un compte**

**Dialogue I :**

**Prendre un rendez-vous dans une banque :**

L'employée :– Bonjour, que puis-je faire pour vous ?

Le client :– Bonjour Madame, je souhaite ouvrir un compte.

L'employée :– Bien, alors vous devez prendre rendez-vous avec un conseiller clientèle.

Le client :– Et dois-je apporter des papiers ?

L'employée :- Oui, il faut apporter un justificatif de domicile, une facture d'électricité ou de téléphone par exemple.

Le client :- Oui, et c'est tout ?

L'employée :- Non, il faut une pièce d'identité, carte d'identité ou passeport si vous êtes étranger.

Le client :- Bien. Et combien ça coûte ?

L'employée :- À la BG, c'est gratuit et il n'y a pas de somme minimum à verser.

Le client :- C'est parfait ! Est-ce que je peux prendre un rendez-vous maintenant ?

L'employée :- Bien sûr ! Pouvez-vous revenir demain à 15 h 30 ?

Le client :- Oui, c'est possible.

L'employée :– Très bien. Alors vous avez rendez-vous avec monsieur Didier Desmarais.

Le client :– D'accord, merci et au revoir.

L'employée :– Je vous en prie, au revoir.

### **1- Questions de compréhension :**

#### **- Mettez Vrai Faux et corrigez les phrases incorrectes:**

- a) L'homme est déjà client de la BG.
- b) Pour devenir client, il faut voir un employé de la banque.
- c) Il faut faire la preuve de son adresse.
- d) Il n'est pas nécessaire d'avoir une pièce d'identité.
- e) Il faut déposer de l'argent sur le compte pour l'ouvrir.



- f) L'ouverture du compte est payante.
- g) Il n'est pas nécessaire d'apporter un bulletin de salaire.
- h) Le client n'a pas de rendez-vous le jour même.

## **2- Questions de vocabulaire:**

### **- Complétez le dialogue suivant :**

- Bonjour, je voudrais ..... quelques renseignements, s'il ..... plaît.
- Oui, à quel ..... ?
- Quels papiers ..... -on apporter pour ..... un compte?
- Il faut un ..... de domicile, une pièce d'.....
- Est-ce que je ..... apporter autre chose ?

– Non, c'est tout ! Il faut seulement ..... un rendez-vous avec un ..... clientèle.

## **À apprendre :**

### **A- Demander une information :**

#### **1. souhaiter :**

Je souhaite savoir quels sont les documents nécessaires pour ouvrir un compte ?

#### **2. Vouloir :**

Je voudrais des renseignements.

#### **3. Aimer :**

J'aimerais avoir des renseignements/des informations sur l'ouverture d'un compte ?

## **B- Indiquer une obligation :**

### 1- Falloir + verbe à l'infinitif :

Il faut un justificatif de domicile.

Il faut apporter un justificatif de domicile.

### 2- Devoir + verbe à l'infinitif :

Je dois verser une somme minimum ?

Vous devez prendre un rendez-vous avec un conseiller.

Vous devez présenter un justificatif de domicile.

## **C- Formules de réception :**

- Que puis-je faire pour vous ? Comment puis-je vous aider ?

- En quoi puis-je vous aider ? Que désirez-vous ?

## **Dialogue II :**

### **Ouvrir un compte courant :**

- Bonjour monsieur, je suis Didier Desmarais. Asseyez-vous.
- Bonjour monsieur, je m'appelle Frank Bayer et je viens pour ouvrir un compte.
- Bien, alors, tout d'abord est-ce que vous avez les documents nécessaires ?
- Oui, j'ai tout apporté.
- Parfait, je les photocopie et ensuite je vous explique tout.

Le banquier revient :

- Alors, nous allons ouvrir un compte courant pour les opérations de tous les jours, vous pouvez déposer ou

retirer des espèces, faire virer votre salaire, verser des chèques ou émettre des chèques, recevoir ou émettre des virements, ou encore effectuer des retraits ou payer par carte. Vous recevrez un relevé de compte (la liste des opérations effectuées sur le compte pour une période déterminée) tous les mois (gratuit) ou tous les 15 jours (service payant).

**- Questions de compréhension :**

**1- Mettez Vrai Faux et corrigez les phrases incorrectes:**

- a) Frank Bayer vient ouvrir un compte dans une agence de la BG.
- b) Monsieur Desmarais veut copier les documents de Monsieur Bayer.
- c) Monsieur Bayer veut ouvrir un compte pour effectuer des opérations spéciales.

- d) Sur le compte-chèques, Monsieur Bayer peut déposer un chèque.
- e) Monsieur Bayer recevra gratuitement un relevé de compte 2 fois par mois.

**2- Dites si ces opérations sont créditrices (+) ou débitrices (-)**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1. verser de l'argent                                   | 2. payer par carte      |
| 3. émettre un chèque                                    | 4. recevoir un virement |
| 5. effectuer un virement en faveur de quelqu'un d'autre |                         |
| 6. déposer un chèque                                    | 7. retirer des espèces  |
| 8. recevoir un billet de 500 euros                      |                         |



**(12)****Chez le médecin****Dialogue entre un médecin et Isabelle, une patiente.****Résumé du dialogue :**

Isabelle va chez un médecin parce qu'elle a un problème avec son pied. La veille, elle est tombée dans la rue à cause d'un trou dans le trottoir. Elle a peur de s'être cassé la cheville. Le médecin la rassure : elle ne s'est que foulé la cheville. Il lui prescrit des anti-inflammatoires ainsi qu'une pommade. Isabelle a peur que la douleur augmente. Le médecin lui dit qu'elle peut le recontacter si ça ne va pas mieux.

**Situation :** Isabelle se rend chez le médecin car elle a mal à la cheville.

**Personnages** : une infirmière, une patiente (Isabelle) et un médecin

Infirmière: Bonjour, Madame Danti ! Mais qu'est-ce qui s'est passé?

Isabelle: Bonjour! J'ai une forte douleur à la cheville. J'ai rendez-vous avec le médecin.

Infirmière: Oui, s'il vous plaît, mais si ça fait mal, allez-y doucement. Le médecin vous attend.

Isabelle: Je peux entrer?

Docteur: Entrez! Bonjour Madame, comment allez-vous?

Isabelle: Bonjour docteur, malheureusement, pas bien. La nuit dernière, en rentrant à la maison, il y avait un trou dans le trottoir et j'ai dû me faire une entorse de la cheville. J'espère qu'il n'y rien de grave.

Docteur: Laissez-moi voir, s'il vous plaît, asseyez-vous sur le lit. Eh bien, en fait, votre



cheville est un peu gonflée. Si je touche ici, ça vous fait mal?

Isabelle: Ah, oui, beaucoup, docteur!

Docteur: vous avez déjà pris un médicament, madame?

Isabelle: Non, je n'ai rien pris. J'ai mis de la pommade sur ma cheville pour soulager la douleur, mais la douleur n'a pas disparu.

Docteur: Eh bien, madame, certainement il faudra attendre quelques jours. À mon avis, la cheville n'est pas cassée. Cependant, il faut faire une radiographie, afin d'être sûr.

Isabelle: Oui, docteur, je vous remercie. Selon vous, il n'y a rien de grave ?

Docteur: Maintenant, le traumatisme a gonflé votre cheville. Si vous aviez mis immédiatement de la glace après l'accident, probablement votre cheville n'aurait pas enflé.

Isabelle: Ah bon ? Je ne le savais pas!

Docteur: Eh bien, madame, vous devez prendre ces anti-inflammatoires deux fois jour, après les repas, pendant 3 jours. Ensuite, mettez cette pommade, deux fois par jour, pendant une semaine. Et faites aussi la radio, pour vérifier la situation. Voici l'ordonnance. Tout est clair?

Isabelle: Oui, docteur, je vous remercie, je pense que oui. Mais si la douleur augmente?

Docteur: Dans ce cas, revenez ou appelez-moi. Cependant, ce procédé devrait fonctionner, ne vous inquiétez pas. Bien sûr, je recommande un peu de repos, et de ne pas marcher pendant au moins un jour ou deux.

Isabelle: Je vous remercie, docteur, je vous remercie beaucoup et je vous appellerai si j'ai des problèmes. Au revoir.

Docteur : Au revoir, Madame et bon rétablissement à votre cheville!

## **I- Questions de compréhension :**

### **- Mettez Vrai Faux et corrigez les phrases incorrectes:**

1. Le patient éprouve des douleurs dans le dos.
2. Il a eu la douleur pendant deux jours jusqu'à présent.
3. Il a déplacé son oreiller sur le lit.
4. La douleur est très forte.
5. La douleur ne disparaît pas complètement.
6. Il a mal vers le haut du dos.
7. Une partie de son dos en gonflée.
8. Ça n'a l'air de rien sur la surface.
9. Le docteur lui recommande de faire un examen plus profondi.
10. On peut avoir une radio gratuitement trois par an.
11. Il ne faut rien mettre dans l'estomac avant la radiographie.
12. Le patient n'a pas pu aller au travail, il a passé la journée allongé.

13. Le docteur a prescrit un arrêt maladie pour le travail.
14. Le patient doit prendre le médicament quatre fois par jour.
15. Le patient un rendez-vous la semaine prochaine pour sa radiographie.

**II- Formulez des phrases pour exprimer les douleurs de la partie du corps indiquée. Faites attention à la contraction de la préposition « à » avec les articles définis (le / la / l' / les).**

Exemple : dos → J'ai mal au dos.

1. tête →
2. jambes →
3. épaule droite →
4. pied gauche →
5. ventre →
6. oreille droite →
7. yeux →
8. bras droit →

9. doigts →

10. main →

11. dents →

12. nez →

13. genou →

14. coudes →

15. cou →

### **Termes médicaux se retrouvant dans le dialogue :**

- **la cheville** : partie articulaire entre la jambe et le pied
- **une entorse** : endommagement provoqué dû à un faux mouvement ou mouvement forcé dans la partie de cheville ; lorsque on se tord - gonflée = enflée
- **la pommade** : une crème à appliquer localement sur la blessure ou à l'endroit endommagé
- **soulager** : adoucir / atténuer la douleur ; pour ne plus avoir mal
- **disparu** = parti
- **cassée** = abîmée

- **une radiographie** : une sorte de « photographie » de partie intérieure du corps prise à l'aide du rayon X.
- **traumatisme** : trouble / choc psychique ou physique provoqué par un événement ou une maladie
- **anti-inflammatoire** : qui lutte contre une inflammation (inflammation = une réaction irritante présentée par des rougeurs)
- **une ordonnance** : prescription écrite du médecin (= feuille sur laquelle le médecin note les noms des médicaments que l'on présente à la pharmacie)

### **Quelques spécialistes :**

le/la dentiste

l'ophtalmologue

le/la dermatologue

le/la cardiologue

le/la gynécologue

le/la pédiatre

le/la radiologue

le/la podologue

l'allergologue

le/la psychologue

le/la psychiatre

## **Exercice**

### **Associez le domaine du spécialiste à son nom**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. <b>le/la psychologue</b>  | a- spécialiste des allergies                           |
| 2. <b>l'ophtalmologue</b>    | b- spécialiste des maladies mentales                   |
| 3. <b>le/la dermatologue</b> | c- spécialiste des yeux, de la vue                     |
| 4. <b>le/la cardiologue</b>  | d- spécialiste des pieds                               |
| 5. <b>le/la psychiatre</b>   | e- spécialiste du cœur                                 |
| 6. <b>le/la radiologue</b>   | g- spécialiste de peaux                                |
| 7. <b>le/la podologue</b>    | h- spécialiste des dents                               |
| 8. <b>l'allergologue</b>     | i- spécialiste dans la prise des radiographies         |
| 9. <b>le/la dentiste</b>     | j- spécialiste dans le développement des enfants       |
| 10. <b>le/la pédiatre</b>    | f- spécialiste des caractères et comportements humains |

# GRAMMAIRE

## Adverbes

Les adverbes se construisent pour la plus part à partir des adjectifs, ajoutant la terminaison (**ment**) à la forme féminin des adjectifs [1]. Ils s'associent souvent à des verbes, mais aussi à des adjectifs [2]. Ils désignent en partie la manière (« comment ») et d'autres ne prenant pas la formation de terminaison (**ment**) désignent le temps, le lieu...etc.

## Formation [1]

adjectif « doux » → forme féminin de l'adjectif : douce  
→ on y ajoute la terminaison  
-ment → doucement

## Emploi [2]

Adjectif : Elle est douce.

Adverbe : Elle parle doucement.



(verbe)

Attention !

Pour les adjectifs qui se terminent par des voyelles, on garde leurs formes au masculin et on y ajoute –ment.

Exemple : **vrai** (adjectif au masculin) + -ment =  
**vraiment**

Pour les adjectifs ayant des terminaisons telles que –ant ou –ent, les adverbes ont des terminaisons –amment ou –emment (avec double « m ») et on les prononce [amɑ ]

### **Autres cas**

précis → précisément

énorme → énormément

profond → profondément

intense → intensément

## Exercice

**À partir de l'adjectif se trouvant à gauche, trouvez l'adverbe de la même famille et tapez-le dans la phrase à droite :**

1. Votre époux est aimable.

→ Il répond \_\_\_\_\_ aux invités.

2. Votre fils est très poli.

→ Il m'a salué \_\_\_\_\_ .

3. Votre mère est patiente.

→ Il parle \_\_\_\_\_ à votre père qui entend mal.

4. Votre frère est prudent.

→ Il conduit \_\_\_\_\_ sur la route.

5. Le stagiaire est assidu.

→ Il travaille \_\_\_\_\_ .

6. Les élèves sont respectueux envers le professeur.

→ Les élèves écoutent \_\_\_\_\_ le professeur.

7. La vendeuse a une attitude amicale avec ses clients.

→ La vendeuse communique \_\_\_\_\_ avec ses clients.

8. L'agent de sécurité est un homme gentil.

→ L'agent de sécurité demande \_\_\_\_\_ la pièce d'identité.

9. Le mél qui a été envoyé est récent.

→ Le mél a été envoyé \_\_\_\_\_ .

### - Adverbes de temps

Exemple: aujourd'hui, avant/après, depuis, jamais/encore, parfois, tard, puis, tout à coup, enfin...etc.

### - Adverbes de lieu

Exemple : ici, là-bas, près/loin, partout, ailleurs, dedans/dehors, dessus/dessous, devant/derrière...etc.

### - Adverbes de quantité

Exemple : un peu/beaucoup, assez, encore, moins/plus,  
autant

**(13)****Chez le pharmacien****Dialogue entre une pharmacienne et son client :****Résumé du dialogue :**

Le client va à la pharmacie pour se procurer des médicaments. Le client a besoin d'une boîte de pansements et d'un spray. Le client achète aussi des bonbons pour son fils qui a une toux. La pharmacienne lui pose des questions afin de lui donner les bons produits.

**Situation :** un client entre dans une pharmacie pour acheter des médicaments

**Personnages :** Le client et la Pharmacienne

**Dialogue :**

Pharmacienne: Bonjour. Est-ce qu'on s'occupe de vous ?

Le client: Bonjour. Non, j'ai besoin d'une boîte de pansements et d'un spray désinfectant pour les blessures.

Pharmacienne: La boîte de pansements, vous en voulez combien : vingt ou cinquante?

Le client: Vingt, s'il vous plaît.

Pharmacienne: Et le spray désinfectant pour les blessures, du 100 ml ou 200 ml?

Le client: Du 200 ml.

Pharmacienne: Besoin d'autre chose?

Le client: Comment? Pourriez-vous répéter, s'il vous plaît?

Pharmacienne: Oui, vous avez besoin d'autre chose?

Le client: Ah, oui, des pastilles pour un mal de gorge.

Pharmacienne: Vous voulez des bonbons, ou des analgésiques spécifiques pour la gorge?

Le client: Une boîte de bonbons, s'il vous plaît, mon fils les préfère.

Pharmacienne: Quel âge a votre fils?

Le client: Mon fils à 8 ans.

Pharmacienne: Je peux vous donner une boîte de bonbons  
pour les enfants de moins de 12 ans.

Le client: Très bien, merci.

Pharmacienne: Il faudra prendre un bonbon toutes les 8  
heures.

Le client: J'ai aussi besoin de gouttes pour les yeux  
rouges, je passe beaucoup de temps sur  
l'ordinateur.

Pharmacienne: Voici, vous avez besoin d'autre chose ?

Le client: Non, merci, ça fait combien?

Pharmacienne: ça fera €14,50, s'il vous plaît.

Le client: Avez-vous de la monnaie sur 50 € ? Je n'ai pas  
de monnaie.

Pharmacienne : Si, bien sûr.

## **I- Questions de compréhension :**

### **- Mettez Vrai Faux et corrigez les phrases incorrectes:**

1. Le client est le prochain à être servi.
2. Le client va acheter cinquante boîtes de pansements.
3. Le client demande de redire la même chose au pharmacien.
4. Le client n'a pas besoin d'autre chose.
5. Le client achète des bonbons pour son fils.
6. Le client a mal à la gorge.
7. Son fils adore les pilules.
8. Le pharmacien fournit des bonbons pour des enfants supérieurs à 12 ans.
9. Le client abîme ses yeux à cause de son travail devant son ordinateur.
10. Le client n'a que des billets.



## **II- Questions de vocabulaire :**

### **A- Associez la définition la plus proche de chaque matériel médical.**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. des pastilles  | a- une carte d'assurance maladie   |
| 2. un comprimé    | b- un instrument qui mesure la température corporelle                                      |
| 3. un pansement   | c- du liquide épais (pour la gorge)  |
| 4. un thermomètre | d- le service d'aide médicale urgente (les ambulances)                                     |
| 5. une ordonnance | e- des bonbons   |
| 6. carte vitale   | f- un médicament en forme cylindrique comme une pilule                                     |
| 7. SAMU           | g- une protection qui recouvre une plaie (ouverture) sur la peau                           |
| 8. du sirop       | h- un médicament en forme de capsule à prendre par la voie orale                           |
| 9. une gélule     | i- une feuille de prescription sur la quelle est indiqué les noms de médicaments à prendre |

**B- Trouvez un synonyme ou une autre expression****similaire :**

1. À qui est le tour ?
2. On s'occupe de vous ?
3. J'ai besoin de...
4. des pilules spécifique pour le mal de gorge
5. Avez-vous besoin d'autre chose ?
6. Pouvez-vous répéter ?
7. moins de...
8. de la monnaie
9. Combien ça coûte ?
10. des yeux irrités

**(14)****À l'hôtel****Dialogue I :**

**Situation :** Réserver une chambre dans un hôtel

**Personnages :** Madame De la Tour ( une voyageuse) et  
le réceptionniste de l'hôtel

- Bonsoir Madame. À votre service !
- Bonsoir monsieur. Je voudrais une chambre à deux lits  
avec salle de bains.
- Comment vous appelez-vous?
- Je m'appelle Madame De la Tour.
- C'est pour combien de nuits?
- C'est pour deux nuits.
- OK. J'ai une chambre.
- C'est combien par nuit?
- C'est trois cents francs. Vous pouvez remplir la fiche?
- Oui, bien sûr. Vous pouvez monter mes valises?

- Oui, biensûr. Voilà votre clé.

### **- Le vocabulaire de l'hôtellerie :**

Le personnel de l'hôtel

la réception

le réceptionnaire (= le chef de la réception)

le réceptionniste (= personne chargée de l'accueil)

le registre

la femme de chambre, le valet de chambre

### **- Les typologies de chambres**

chambre à un lit = chambre simple

chambre à deux lits = chambre double = chambre à lits  
jumeaux

chambre à un grand lit = chambre à lit double

chambre avec lit supplémentaire dans une chambre pour  
deux personnes

un duplex = suite sur 2 étages

## **- Catégories d'hôtels**

- Hôtel sans étoile
- 1 étoile
- 2 étoiles
- 3 étoiles
- 4 étoiles = hôtel de grand standing
- 4 étoiles luxe = hôtel de grand standing de luxe de charme

## **- Renseigner sur le confort de la chambre**

chambre avec douche, salle de bains, WC communs,  
douche et WC, WC et bain, eau courante (=lavabo + eau  
chaude)

chambre sans salle de bains

## **- Services**

- la climatisation
- chambre non-fumeurs
- la télévision

- dépourvu d'ascenseur, avec ascenseur
- le service de réveil
- le mini-bar
- le parking
- le parking à vélo
- la laverie automatique
- le téléphone dans la chambre

### **- Service affaires**

- le fax dans la chambre
- la messagerie dans la chambre
- le téléphone dans la chambre
- la salle de réunion dans l'hôtel
- la salle de conférences
- la salle de congrès
- des salles de travail

### **- Renseigner sur le prix du séjour à l'hôtel**

- en haute saison (mai à octobre) = en saison

- en basse saison (mi-novembre à mars) = hors saison
- taxe et service compris
- tout compris
- chambre et petit déjeuner T.T.C. = toutes taxes comprises
- petit déjeuner compris /non compris
- service non compris / compris
- prix nets
- avec demi-pension = en demi-pension
- pension complète

### **- Les tarifs**

- la nuitée = prix de la nuit
- régler la note
- les tarifs sont abordables
- les tarifs sont élevés
- demander une remise pour les groupes ou pour les enfants

- négocier une remise pour les groupes ou pour les enfants
- Cependant, avant de réserver une chambre, il convient de demander toujours si le petit déjeuner est inclus ou non dans le prix.

### **Le petit déjeuner français**

le café, les viennoiseries (pain au chocolat, croissant...), le jus de fruit, le thé, le beurre, la confiture, la baguette...  
Dans les plus chers : charcuteries, oeufs, fromages, viandes froides.

### **- Renseigner sur la situation de la chambre**

- donnant sur la cour, sur la rue...
- avec vue sur...
- avec balcon
- sans balcon



## **Dialogue II :**

### **Un entretien d'embauche dans un hôtel**

**Situation :** Anna, une jeune femme étrangère passe un entretien d'embauche avec le directeur d'un hôtel

**Personnages :** Anna, demandeur d'emploi et le directeur du personnel de l'hôtel

Directeur: Bonjour, Madame, je peux vous aider ?

Anna: Bonjour, Monsieur Mon nom est Anna Bilota et je viens de la part de M. Laurent.

Directeur: Mon nom est Patrick Fortin. Comment allez-vous, Mme Bilota ?

Anna: Merci, je vais bien, M. Fortin.

Directeur: Je voudrais vous poser quelques questions, asseyez-vous.

Anna : Merci.

Directeur : Avez-vous eu du mal à nous trouver ?

Anna : Non, non, ce n'était pas un problème. J'ai consulté la carte sur votre site.

Directeur : Bien, vous en savez donc un peu plus sur notre hôtel ! Maintenant, puis-je avoir votre dossier de candidature : CV, tous les certificats.

Anna: Les voici.

Directeur: Donc, vous aimeriez avoir un poste emploi à temps partiel à la réception. Je vois.

Vous êtes diplômé en hôtellerie. Pouvez-vous me parler de vous ?

Anna: Mon nom est Anna Bilota, je suis âgée de 26 ans. Après mon diplôme, j'ai travaillé 4 ans comme assistante dans un petit hôtel à Prague. Mes responsabilités consistaient à accueillir les clients à la réception. Parfois, j'ai travaillé dans le restaurant.

Directeur: Je vois que vous avez l'expérience. Quelle est votre plus grande qualité ?

Anna: Je pense être une excellente communicatrice et j'aime parler des langues étrangères. Je parle le français, l'anglais, je connais aussi un peu le russe et bien sûr le tchèque, c'est ma langue maternelle.

Directeur : Où avez-vous appris le français?

Anna : J'ai fait un stage de six semaines à l'hôtel "Le Terminus " à Strasbourg.

Directeur : Oh oui, je vois la référence de votre employeur. Quelles sont vos compétences en informatique ?

Anna: Dans mon poste précédent, j'ai travaillé la plupart du temps à l'aide d'un ordinateur.

Directeur: Je tiens à vous présenter les tâches et les devoirs dans notre hôtel. Vos tâches et fonctions consisteront à accueillir nos clients, à gérer tous les documents et à distribuer les clés des chambres, d'accepter et d'annuler réservations au téléphone et en ligne, et si on vous le demande,

de fournir aux clients des informations sur la ville et ses environs.

Anna : Parfait.

Directeur : Avez-vous des questions?

Anna : Oui, quels sont les horaires de travail ?

Directeur : Pour un poste à temps partiel, nous travaillons 20 heures par semaine, réparties sur la semaine de 8h30 à 12h30.

Anna : Combien de jours de congé puis-je obtenir et de combien sera mon salaire ?

Directeur : Vous aurez trois semaines de vacances par an et votre salaire sera de 900 € par mois. Les quatre premières semaines seront à l'essai. Notre employé vous montrera tous vos devoirs et tâches.

Anna : C'est très bien.

Directeur : Une autre question, Mme Bilota : Êtes-vous capable de travailler en haute saison et aussi exceptionnellement le week-end ?

Anna : Oui, je pourrai le faire.

Directeur : Pouvez-vous commencer lundi prochain ?

Anna : Oui, bien sûr.

Directeur : Alors, je peux vous accueillir comme nouvelle employée et j'ai hâte de travailler avec vous.

Anna : Merci beaucoup ! Je suis très heureuse de commencer à travailler dans votre hôtel.

Directeur, Bienvenue, Mme Bilota.

### **I- Questions de compréhension :**

#### **- Mettez Vrai Faux et corrigez les phrases incorrectes:**

1. Anna cherche un travail.
2. M. Shmidt est directeur de l'hôtel.
3. C'est M. Shmidt qui a programmé le rendez-vous.
4. M. Firtin reçoit Anna pour un entretien de stage.
5. Anna recherche un travail à temps plein.

6. Elle souhaite travailler comme réceptionniste.
7. Elle a trois ans d'expériences en hôtellerie.
8. Elle a travaillé comme réceptionniste exclusivement dans un restaurant ?
9. C'est un travail nouveau pour elle.
10. Anna est accueillante, communicative et sait gérer le stress.
11. Elle est Russe.
12. Elle a suivi 6 semaines de cours de français dans une école d'hôtellerie.
13. Elle a quelques connaissances en informatique.
14. Elle accueillera les clients, leur demandera de quelle ville viennent-ils et comment sont-ils venus.
15. Elle travaillera du lundi au dimanche de 8h30 à 12h30.
16. La mère d'Anna s'occupera de sa fille en cas de besoin.
17. Le mari d'Anna ne travaille pas le week-end.

18. Elle commencera à travailler le lundi 1<sup>er</sup> du mois prochain.
19. Le directeur est content d'accueillir Anna comme stagiaire.
20. Anna s'impatiente de commencer son travail.

## **II- Questions de vocabulaire :**

### **A- Associez chaque verbe à son synonyme correspondant :**

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| 1- arranger   | a- recevoir      |
| 2- consulter  | b- résilier      |
| 3- s'informer | c- souscrire à   |
| 4- accueillir | d- planifier     |
| 5- réagir     | e- débiter       |
| 6- gérer      | f- donner        |
| 7- accepter   | g- se renseigner |
| 8- annuler    | h- regarder      |
| 9- fournir    | i- manager       |
| 10- commencer | j- mouvoir       |

## **B- Trouvez une autre expression/un autre mot ayant**

### **le même sens :**

Exemple:

arranger un rendez-vous = programmer un rendez-vous

1. prenez un siège
2. avoir du mal à...
3. aller bien
4. maintenant
5. parlez-moi de vous
6. actuellement
7. de nouveau
8. la plus grande qualité<sup>9</sup> . jours de congé
10. être à l'essai
11. exceptionnellement
12. avoir hâte de...
13. être heureux/se de...
14. les environs
15. être capable de...



## Grammaire

### **- Accord des adjectifs :**

Les accords se font au niveau des terminaisons (x, -e, -s, es) selon si l'adjectif en question s'associe à un nom masculin singulier, féminin singulier, masculin pluriel ou féminin pluriel : \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ e, \_\_\_\_\_ s, \_\_\_\_\_ es.

Exemple : un petit garçon, une petite fille, des petits garçons, des petites filles.

Attention à certaines terminaisons qui changent du masculin au féminin comme l'adjectif heureux-heureuse, bref- brève, ou public – publique...etc., ou qui ne change pas comme malade-malade ou utile-utile ; lorsque la terminaison « e » se trouve déjà à la forme masculin au singulier, la forme féminin singulier reste identique.

**- Exercice**

**- Cochez la bonne forme accordée pour que l'adjectif soit correct dans la phrase.**

1. Ses propos ne sont pas exact / exacte / exacts / exactes.
2. Mes deux filles sont tous les deux diplômé / diplômée / diplômés / diplômées
3. Le versement que j'ai eu n'est que partiel / partielle / partiels / partielles
4. Mes grands-parents sont tellement âgé / âgée / âgés / âgées qu'ils ne pourront pas venir.
5. Mon grand frère et ma grande sœur sont tous les deux marié / mariée / mariés / mariées
6. Je dois faire le choix entre deux écoles maternel / maternelle / maternels / maternelles pour ma fille.
7. On prépare de grand / grande / grands / grandes événements à venir !
8. Le magasin est ouvert / ouverte / ouverts / ouvertes

9. Les questions posé / posée / posés / posées sont notées par la secrétaire.
10. Vous faites un excellent / excellente / excellents / excellentes travail !
11. Ces noms me sont étranger / étrangère / étrangers / étrangères...
12. La cuisine de ma mère est très bon / bonne / bons / bonnes.
13. Le dictionnaire est utile / utiles pour connaître le sens d'un mot.
14. Les nouvelles décorations du restaurant Blue Train sont parfait / parfaite / parfaits / parfaites.
15. Le formateur est malade / malades aujourd'hui et s'absente.
16. Laissez la porte fermé / fermée / fermés / fermés ; il fait trop froid !
17. Nous utilisons les matières premier / première / premiers / premières pour satisfaire les clients.

18. Nous assurons une très haut / haute / hauts / hautes  
sécurité pour votre bien.
19. Frédérique et Isabelle sont totalement heureux /  
heureuse / heureuses de vivre en France.
20. Merci de nous avoir donné de vos nouveau / nouvelle  
/ nouveaux / nouvelles.

**(15)****À la gare de Marseille**

Jacques et Françoise sont à la gare de Marseille, au sud de la France. Ils veulent prendre le train pour Paris. Ils demandent des informations à l'employé :

Jacques : Deux billets pour Paris, s'il vous plaît.

L'employé : Aller-retour ou aller simple ?

Jacques : Deux allers retours, s'il vous plaît. Est-ce qu'il faut réserver pour le TGV ?

L'employé : Oui. Vous désirez une place fumeur ou non-fumeur ?

Jacques : Non-fumeur en deuxième classe. Combien ça coûte ?

L'employé : Ça coûte 90 euros.

Jacques : Est-ce le train est direct ?

L'employé : Non, il y a une correspondance à Lyon.

Jacques : A quelle heure part le train ?

L'employé : A 17 h 30. Vous arrivez à Lyon à 20 h 30, la correspondance est à 20 h 45.

Jacques : Combien de temps dure le voyage ?

L'employé : 3 heures pour aller à Lyon.

Jacques : A quelle heure le train arrive à Paris ?

L'employé : A 23 h 30.

\*\*\*

### **I- Questions de compréhension :**

A- Qu'est-ce que Jacques et Françoise veulent ?

B- Jacques et Françoise ont une correspondance, à quelle heure arrivent-ils à Lyon et à quelle heure y repartent-ils?

### **II- Choisissez :**

A- Pour connaître l'heure d'arrivée et de départ de train, on va (au guichet – sur le quai - au panneau d'affichage).

B- Pour acheter un billet de train, on va (au guichet – sur le quai - au panneau d'affichage).

C- Pour aller plus vite, j'achète un billet de train (au bureau de tabac – au guichet – à la billetterie automatique).

III- Expliquez les mots suivants : un guichet – le TGV – une correspondance.

IV- Utilisez "le contraire" de chacun des mots suivants dans une phrase de votre choix:

(direct – arriver)

V- Utilisez "le synonyme" de chacun des mots suivants dans une phrase de votre choix:

(désirer – des informations)

VI- Transformez le verbe conjugué en "infinitif" :

(veulent – plaît – faut – part)

**(16)**

***Production écrite***

**1- Parlez de vous :**

- A. Vous vous appelez comment?
- B. Vous êtes d'où?
- C. Quelle est votre nationalité?
- D. Vous parlez quelle(s) langue(s)?
- E. Vous habitez où?
- F. Vous avez quel âge?
- G. Quelle est votre situation de famille?
- H. Qu'est-ce que vous faites dans la vie?

**2-** Dans la rue un agent de police fait un contrôle d'identité. Marc est étudiant à Paris. Il est anglais. Il habite à l'hôtel. Il a 19 ans. Imaginez et faites le dialogue.



- 3- Un ami français vous invite à dîner chez lui. Il vous présente sa femme. Elle vous demande où vous habitez, d'où vous venez, quelle est votre profession.....
  
- 4- Vous ouvrez un compte dans une banque française. L'employé vous demande votre identité. Imaginez et faites le dialogue.
  
- 5- Vous êtes étudiant, le matin vous allez à l'Université, le soir vous travaillez pour aider votre famille. Décrivez votre journée.
  
- 6- Vous êtes guide touristique. Décrivez la ville de l'Égypte qui vous intéresse le plus.
  
- 7- Quel est votre écrivain préféré. Parlez de lui, de ses livres et de ses idées.

- 8-** Vous vous intéressez à la lecture des journaux. Quel est, selon vous, l'événement le plus important de l'an 2021?
- 9-** Un ami(e) vous téléphone pour venir passer quelques jours chez vous pendant les vacances. (Ou Un ami(e) vous a envoyé une lettre pour vous dire qu'il / elle viendra passer quelques jours chez vous pendant les vacances Vous êtes content(e). Vous lui demandez quand il / elle arrive. Combien de temps il / elle reste, ce qu'il / elle veut faire et voir.
- 10-** Vous travaillez dans une agence de voyages à Louxor. Un touriste vous demande ce qu'il y a à voir dans votre ville. Vous indiquez les endroits à visiter et vous donnez les indications nécessaires.
- 11-** Vous décrivez à un correspondant français votre vie de tous les jours. Vous voulez montrer la régularité et

la monotonie des jours de la semaine. Avant d'écrire votre texte, faites la liste de vos activités quotidiennes. Écrivez votre texte en utilisant des expressions de temps pour bien marquer les heures de la journée et la succession des actions (d'abord, ensuite, puis, après, enfin). Utilisez aussi des expressions pour marquer la régularité, la répétition, la monotonie (tous les matins, tous les jours, à la même heure, la même chose, les mêmes personnes, de la même manière....).

**12-** Des Français viennent en excursion dans votre pays. Préparez un circuit touristique. Choisissez un itinéraire. Proposez : Ils peuvent partir de / aller à / coucher à / manger à / visiter ..... .

**13- Rédiger une affiche ou une annonce pour :**

a- interdire que les gens garent leur voiture:

.....

b- annoncer que des objets seront vendus aux enchères:

.....

c- annoncer sur une route qu'il faut rouler moins vite:

.....

**14- Utilisez les expressions suivantes dans des phrases de votre choix.**

(avoir froid – avoir chaud – avoir besoin de - avoir sommeil – avoir faim – avoir soif – avoir envie de – avoir de la chance – avoir peur – faire peur – faire allusion – rendre service – prendre soin)

**15-** Vous êtes à la terrasse d'un café avec un(e) ami(e). Le garçon vous demande ce que vous voulez. Vous demandez à votre ami(e) de choisir, et vous demandez deux consommations.

## ***Références***

- Francis Yaiche, *400 citations expliquées*, (Série Expression écrite et orale), Paris, Hatier 1996.
- Gilberte Niquet, *Du paragraphe à l'essai*, (Série Expression écrite et orale), Paris, Hatier 1995.
- Claude Morhange, *Mieux rédiger*, (Série 100 exercices avec corrigés), Paris, Hatier 1995.