



Cours de stratégies pédagogiques en FLE (1)

*Dr. Mohamed Hassan Fikry
Diplôme un an
Premier semestre 2024/2025*

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
وَمِنْ آيَاتِهِ خَلْقُ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ
وَ اِخْتِلَافُ أَلْسِنَتِكُمْ وَأَلْوَانِكُمْ
إِنَّ فِي ذَلِكَ لآيَاتٍ لِّلْعَالَمِينَ

(الروم: ٢٢)

Concepts principaux

Éducation:

C'est un processus qui concerne le développement de tous les aspects de la personnalité émotionnelle, psychologique, sociale et mentale de l'apprenant.

Didactique:

Il s'agit d'une série d'actions visées et d'activités organisées visant à favoriser l'apprentissage, cela signifie des thèmes arrangés et organisés dans lesquels un ensemble d'activités visant à favoriser l'apprentissage est mis en place, et c'est un outil d'enseignement pour parvenir à l'apprentissage.

Apprentissage:

C'est la chose par laquelle on déduit que la didactique a eu lieu, autrement dit, il y a des changements qui se sont produits dans la personnalité de l'individu ou il a eu de l'expérience, et l'apprentissage est le résultat de la didactique, et il en diffère mais il n'en est pas séparé.

Enseignement:

C'est un processus de communication entre l'enseignant et l'apprenant, c'est-à-dire la transition d'un état mental à un autre, ce qui signifie que l'enseignant fournit à l'apprenant un ensemble d'informations, de compétences et de sentiments, puis l'apprenant les maîtrise.

C'est l'effort que l'enseignant fait pour éduquer les étudiants, et sur cette base, l'enseignement se fait uniquement dans l'environnement scolaire " par exemple: dans la salle de classe, dans la bibliothèque - dans la cour d'école - n'importe où dans l'école".

Méthode d'enseignement:

Il s'agit de savoir comment réaliser l'effet souhaité sur l'apprenant et ainsi conduire à l'apprentissage.

Compétences d'enseignement:

C'est la capacité à réaliser une action ou une activité liée à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de l'enseignement, en d'autres termes, l'application d'une activité dans le cadre de la méthode d'enseignement utilisée.

Style d'enseignement:

Le caractère personnel, le talent personnel, les capacités personnelles, ou la façon dont l'enseignant traite la méthode d'enseignement, comme la récitation ou le remue-méninge.

Ce sont les actions ou les paroles, ou les deux, que l'enseignant les utilise pendant l'enseignement pour aider ses apprenants à se développer de manière globale, que ce soit le développement était cognitif, émotionnel ou psychologique.

Stratégie d'enseignement:

Il s'agit d'un ensemble de procédures et de moyens utilisés par l'enseignant afin de permettre à l'apprenant d'avoir des expériences éducatives planifiées pour atteindre les objectifs éducatifs. Elles comprennent des idées et des principes qui traitent d'un domaine de connaissances d'une manière globale et intégrée pour atteindre les objectifs souhaités.

C'est le plan général de l'enseignement de sorte que la stratégie aborde toutes les composantes de la situation d'enseignement, y compris les objectifs, le contenu, les méthodologies, les supports didactiques et l'évaluation.

Approche:

Ce sont les bases et les principes sur lesquels repose le style ou la méthode d'enseignement.

Composantes du processus d'enseignement:

Ce sont les objectifs, le contenu, les activités, les supports pédagogiques, l'enseignant, l'apprenant et l'évaluation.

Objectifs pédagogiques:

Il s'agit d'objectifs généraux et d'objectifs spéciaux: les objectifs généraux pour l'ensemble du curriculum et les objectifs spéciaux pour la leçon abordée uniquement.

Contenu:

C'est la matière scientifique que l'enseignant fournit aux apprenants, c'est-à-dire les messages, les connaissances, les compétences, les valeurs et les sentiments à enseigner aux apprenants.

Activités d'enseignement:

Ces activités comprennent: les exercices, les questions et les examens, ainsi que les façons d'utiliser ces activités.

Supports pédagogiques:

Ce sont les matériels, les outils et les dispositifs pédagogiques qui sont utilisés par l'enseignant ou l'apprenant ou les deux dans des situations éducatives pour faciliter le processus d'enseignement/apprentissage.

Évaluation:

C'est le critère par lequel on déduit que l'apprenant a compris ou non en répondant aux activités, aux questions, aux exercices et aux examens "la règle et en résolvant des exercices".

Caractéristiques du processus d'enseignement:

- 1- L'enseignement est le processus consistant à transmettre des informations ou des compétences de l'enseignant aux apprenants.
- 2- L'enseignement crée ou facilite l'apprentissage.
- 3- L'enseignement est une activité dynamique à trois volets: «l'enseignant, l'apprenant et la matière».
- 4- L'enseignement est un événement qui a lieu si certaines conditions sont remplies parmi les trois éléments pédagogiques: l'enseignant, l'apprenant et la matière scolaire.
- 5- L'enseignement est le processus de communication humaine.
- 6- L'enseignement est une activité scientifique.
- 7- L'enseignement est un système de relations et d'interactions dynamiques d'un certain nombre d'éléments et de composants qui travaillent tous en synergie pour atteindre aux objectifs spécifiques.

- 8- L'enseignement est un processus de prise de décision.
- 9- L'enseignement est une profession pratiquée par ceux qui éduquent aux étudiants.
- 10- L'enseignement est un domaine cognitif organisé.

Principes du bon enseignement:

- 1- Déterminer les objectifs pédagogiques.
- 2- Déterminer l'état de préparation scolaire des apprenants, cela signifie que l'apprenant a la capacité d'apprendre et de déterminer sa préparation éducative car le processus d'enseignement est un processus d'interaction humaine entre l'enseignant et l'apprenant. Cette interaction dépend du degré de préparation mentale, sociale et physique de l'apprenant.
- 3- Le processus éducatif est centré sur l'apprenant: le bon enseignement est basé sur le principe que l'apprenant est au centre du processus éducatif et ainsi ce processus prend en compte les tendances des apprenants et leurs besoins scientifiques, psychologiques et sociologiques.
- 4- L'enseignement est à la mesure de la condition des apprenants: le bon enseignement doit chercher à développer les pouvoirs cognitifs, émotionnels et physiques des apprenants.

- 5- Stimuler la motivation des apprenants: c'est-à-dire trouver leur désir d'apprendre et les motiver à participer à l'apprentissage, ce qui conduit à l'apprentissage efficace et profond.
- 6- Prendre en compte les différences individuelles: le bon enseignant doit prendre en considération ces différences qui existent entre les apprenants lorsqu'il leur enseigne et diversifier les méthodologies, les questions et les supports didactiques en fonction des différents niveaux d'apprenants.
- 7- Utiliser des supports pédagogiques de toutes sortes et dans leurs différentes positions.
- 8- La possibilité d'introduire quelques modifications appropriées à son plan d'enseignement dessiné en fonction de la nouvelle situation éducative.
- 9- Le recours à l'évaluation continue, ce qui conduit à modifier le déroulement du processus éducatif. L'évaluation englobe tous les aspects du développement de la personnalité de l'apprenant.
- 10- Respecter la personnalité des apprenants, apprécier leurs sentiments, encourager les bonnes opinions, utiliser le renforcement pour favoriser les réponses des étudiants, la tolérance et essayer de résoudre leurs problèmes.

Facteurs à prendre en compte lors du processus d'enseignement:

- 1- Les objectifs pédagogiques.
- 2- La nature du contenu scientifique.
- 3- Les tendances et les attitudes des apprenants.
- 4- Les capacités des apprenants.
- 5- Le style personnel de l'enseignant.
- 6- Les supports et les outils pédagogiques disponibles.
- 7- Les expériences antérieures des apprenants.
- 8- L'âge chronologique et mental des apprenants.

Fausse croyances sur la nature de l'enseignement:

- 1- La croyance que la tâche principale de l'enseignement, sinon la seule, est de transférer la matière scientifique du manuel à l'esprit des apprenants, c'est une fausse croyance car les sources de connaissances ne se limitent pas au manuel, de même que le rôle de l'enseignant ne se limite pas au transfert de connaissances, mais est dirigé, guidé et modifié le comportement des apprenants.

- 2- Certains pensent que les bons enseignants naissent et ne sont pas faits, bien que l'enseignement ait un aspect inné, mais il comprend de multiples styles et compétences qui peuvent être appris.
- 3- Certains pensent qu'il existe une méthodologie miracle qui convient à toutes les leçons et à toutes les matières, ce qui est faux, car il existe des méthodologies qui ne fonctionnent pas avec certaines matières, et il existe des méthodologies plus appropriées que d'autres dans certaines matières, par conséquent l'enseignant doit sélectionner la meilleure méthodologie de réaliser les leçons et d'atteindre les objectifs souhaités.

La méthodologie appropriée doit prendre en compte la réponse à plusieurs questions, qui sont:

- 1- À qui ? Autrement dit, les apprenants et leurs caractéristiques et capacités auxquels je vais enseigner.
- 2- Quand? Cette question est spécifique au moment de l'enseignement, que ce soit au début ou à la fin de la journée scolaire.
- 3- Où ? Cette question est spécifique à la place de l'enseignement «en salle de classe ou à l'extérieur».

- 4- Comment? Cette question est spécifique aux stratégies d'enseignement qui seront suivies dans la mise en œuvre de la leçon.
- 5- Pourquoi ? Cette question est spécifique aux fins et objectifs pédagogiques à atteindre, "Pourquoi est-ce que je fais le processus d'enseignement?"
- 6- Avec quoi ? Cette question est spécifique aux supports pédagogiques qui seront utilisées lors de l'enseignement.

Les critères de la bonne méthodologie:

- 1- Elle travaille pour attirer l'attention des apprenants et susciter leur intérêt.
- 2- Elle dépend de l'activité et de l'efficacité des apprenants.
- 3- Elle vise à développer les compétences et les attitudes des apprenants et ne se limite pas à l'acquisition des informations.
- 4- Elle tient compte des différences individuelles entre les apprenants.
- 5- Elle se concentre sur la connexion des apprenants aux sources de connaissances.
- 6- Elle prend en compte le développement global des apprenants.

De plus, pour que l'enseignement soit bien réalisé, un ensemble d'exigences doit être respecté, notamment:

- 1- L'enseignant doit se rendre compte de la relation entre le curriculum dans lequel il enseigne et les autres curriculums, en particulier ceux que les apprenants ont précédemment étudiés.
- 2- Une bonne planification et préparation pour la mise en œuvre des leçons, ce qui aide:
 - La cohésion et l'harmonie entre les éléments du curriculum.
 - Éviter les problèmes pouvant survenir lors de la mise en œuvre du curriculum.
 - Ne pas improviser dans le processus d'enseignement.
 - Gain de temps et d'efforts pour l'enseignant et les apprenants.

Méthode de discussion:

C'est la communication intellectuelle, linguistique et le dialogue efficace entre l'enseignant et ses étudiants. La discussion visée ici est le dialogue d'opinions et d'idées et l'interaction entre le groupe en classe afin de découvrir des aspects d'un sujet intéressant les membres du groupe.

Objectifs à atteindre par la méthode de discussion:

La méthode de discussion peut atteindre de nombreux objectifs, dont les plus importants sont:

- 1- Connaître les informations précédentes des apprenants.
- 2- Susciter l'attention des apprenants: à travers la discussion, l'enseignant peut attirer l'attention des apprenants pour trouver des solutions aux sujets qui sont abordés et discutés entre eux.
- 3- Orienter les apprenants vers la façon d'élaborer des plans pour résoudre les problèmes: grâce à la discussion en classe, les apprenants commencent à savoir le sujet ou le problème traité, et ainsi cela devient plus clair dans l'esprit des apprenants, ce qui les empêche de confusion et d'aléatoire.
- 4- Connaître la mesure dans laquelle les apprenants suivent la leçon.

- 5- Elle aide au processus de l'évaluation: grâce à l'utilisation de la discussion, il est possible de connaître le développement cognitif des apprenants.

Avantages de méthode de discussion:

- 1- Elle augmente la positivité des apprenants: l'utilisation de la méthode de discussion rend les apprenants plus positifs et interactifs.
- 2- Habituer les apprenants à accepter les autres.
- 3- Elle aide à développer la réflexion innovante: en diversifiant les opinions et les idées, les apprenants peuvent créer des solutions nouvelles et inconnues.
- 4- La discussion aide à développer la pensée critique.
- 5- La discussion aide à fixer l'information: la participation positive des apprenants conduit à confirmer l'information, à s'en souvenir et à ne pas l'oublier rapidement.

Inconvénients de la méthode de discussion:

- 1- Elle dépend de l'abstraction.
- 2- Elle peut contribuer à affaiblir l'efficacité du processus d'enseignement/apprentissage, lorsque l'enseignant est incapable de contrôler la classe, ce qui conduit à distraire les étudiants.
- 3- La méthode de discussion nécessite beaucoup de temps.

Méthode des questions / réponses:

La méthode des questions/réponses occupe une place importante dans l'enseignement car elle aide l'enseignant à déduire dans quelle mesure les apprenants ont les objectifs d'enseignement souhaités.

Caractéristiques des bonnes questions de classe:

- 1- Clarté de la question en termes de vocabulaire familier, les questions sont courtes et chaque question tourne autour d'une idée spécifique.
- 2- La question doit s'inscrire dans le cadre de la leçon et dans le contexte des objectifs que l'enseignant cherche à atteindre d'après la leçon.
- 3- La question doit être au niveau de la pensée des apprenants, dans les limites de leurs expériences, de leur vocabulaire et de leur niveau mental, scientifique et culturel.
- 4- La question doit se concentrer sur un point précis: elle doit se concentrer sur un point et ne pas contenir plus d'une exigence afin de ne pas distraire l'attention des apprenants.

Classification des questions en classe:

- 1- Les questions sont classées en fonction de la réponse attendue:
Les questions sont classées sous cet angle en deux types, qui sont des questions spécifiques de la réponse et des questions ouvertes de la réponse.
 - Les questions à réponses spécifiques, qui sont des questions qui ne portent qu'une seule réponse convenue.
 - Les questions ouvertes de la réponse sont des questions qui ont plus d'une réponse correcte.
- 2- Les questions sont classées en fonction du niveau de la pensée:
 - A- Les questions de connaissances et leur objectif est s'assurer que les apprenants peuvent se souvenir des informations ou des faits et des lois.
 - B- Les questions de compréhension et leur objectif est aider les apprenants à organiser les faits et les informations d'une manière qui mène à la compréhension.
 - C- Les questions d'application: ce sont des questions qui visent à encourager les apprenants à appliquer les informations qu'ils ont apprises afin de trouver une solution à un problème spécifique.

D- Les questions d'analyse, qui sont les questions dans lesquelles on demande aux apprenants non seulement de se souvenir et d'organiser des informations, mais de les analyser en fonction des causes et des étiologies.

E- Les questions de synthèse: ce sont des questions que les apprenants sont invités à former des relations et à mettre les choses dans des formes nouvelles et originales, comme écrire un message.

F- Les questions d'évaluation: il s'agit de questions par lesquelles on est vérifié que les acquis d'apprentissage ont été atteints ou non.

Conditions à remplir par celui qui formule la question:

1- Pleine connaissance de la matière scientifique: cela aide l'enseignant à choisir des questions importantes pour l'apprenant.

2- Connaître les caractéristiques des apprenants: cela aide l'enseignant à anticiper les réponses et les réactions des apprenants.

3- La préparation pédagogique adéquate, qui rend l'enseignant conscient de théories de l'apprentissage, ce qui l'aide à suivre les bonnes méthodes pour poser des questions.

Compétences de base pour poser des questions en classe:

- 1- Poser la question tranquillement pour que tout le monde puisse l'entendre, puis choisir l'un des apprenants pour y répondre.
- 2- Diriger la question vers toute la classe et non vers un apprenant en particulier.
- 3- Attendre une période de trois à cinq secondes après avoir posé la question, c'est ce qu'on appelle le temps d'attente, ce qui conduit à:
 - Augmenter les réponses des apprenants.
 - Manque de mauvaises réponses.
 - Manque de tentatives infructueuses de réponse.
 - Augmenter la confiance en soi des apprenants.
 - La diversité de la réponse apportée à la question.
 - Diminution des problèmes de comportement en classe.
 - Haut niveau de réussite aux questions complexes dans les tests écrits.
- 4- La distribution équitable des questions aux apprenants de la classe afin que chaque apprenant se sent au centre de l'intérêt de son enseignant, cela se fait par:
 - Distribuer les questions à tous les apprenants, quelle que soient leurs capacités mentales.

- Distribuer les questions aux apprenants de la classe sans regarder leur place.
 - Ne pas se concentrer uniquement sur les apprenants qui veulent répondre.
 - Essayer de participer les apprenants qui hésitent à répondre.
 - Encourager la participation des apprenants.
- 5- Encourager les apprenants à y répondre en utilisant différentes formes positives de renforcement tels que très bien - bien - excellent - magnifique, etc.
- 6- Ne pas se moquer de l'apprenant qui donne une mauvaise réponse, car cela conduit l'apprenant à détester la matière et son enseignant et affaiblir sa confiance en soi.
- 7- Éviter le compliment excessif et injustifié.
- 8- Utiliser des expressions non verbales qui encouragent les apprenants à continuer de répondre. Voici quelques exemples: Regarder la personne qui parle - la direction vers la personne qui parle - sourire de manière appropriée lorsque les apprenants expriment une bonne expression pour indiquer leur approbation - secouer la tête pour exprimer leur approbation.

Avantages de la méthode questions/réponses:

- 1- Encourager les apprenants à participer au processus éducatif:
La participation de l'apprenant avec son esprit et ses sens contribue à l'efficacité du processus d'enseignement.
- 2- Appliquer les informations et les expériences précédentes chez les apprenants: Lorsque l'enseignant pose une question à l'apprenant, il récupère ses expériences et ses compétences précédentes.
- 3- Stimuler l'activité mentale des apprenants: L'enseignant doit diriger ses apprenants vers l'accès aux informations en stimulant leur activité mentale et en suivant la bonne méthode de recherche d'informations.
- 4- Découvrir les apprenants: D'après les questions/réponses, l'enseignant peut découvrir ses apprenants, qu'ils soient excellents, moyens, isolés, ou ceux qui ont des difficultés d'apprentissage, ou ceux qui souffrent de troubles de la parole, et essaie de les soigner.

Inconvénients de la méthode questions/réponses:

- 1- Elle dépend de l'abstraction.
- 2- Exagération à poser des questions: Lorsque le nombre de questions augmente sans aucun objectif, cela aboutit à la distraction de l'attention des apprenants.
- 3- Les questions peuvent être mal formulées: Cela conduit les apprenants à la mauvaise compréhension de la question, par conséquent, certains comprennent la question d'une manière déterminée, tandis que les autres la comprennent d'une autre manière.
- 4- La distribution des questions peut ne pas être juste: l'enseignant peut centrer ses questions sur les apprenants qui sont en tête et oublier les apprenants qui sont à l'arrière de la classe, ce qui les conduit à ne pas suivre la leçon et à la dépendance.
- 5- Cette méthode peut conduire au manque de contrôle sur la classe: en continuant à poser des questions fréquemment et sans objectif, les apprenants ressentent l'ennui et la distraction mentale, provoquant ainsi des troubles en classe et un manque de contrôle sur les apprenants.

La méthode inductive:

Cette méthode signifie le passage de la partie au tout, c'est-à-dire donner des exemples et l'apprenant découvre la règle ou la loi.

Avantages de la méthode inductive:

- 1- Elle est utile pour aider les apprenants à accéder aux connaissances sous une forme coordonnée.
- 2- Elle entraîne les apprenants aux processus d'analyse, de comparaison et de corrélation.
- 3- L'apprenant est positif et donc l'avantage est grand au cours du processus d'enseignement / apprentissage.
- 4- Elle aide les apprenants à avoir la confiance en eux en accédant aux règles, lois, concepts et en émettant des jugements.

Inconvénients de la méthode inductive:

- 1- Elle prend beaucoup de temps et donc la quantité de matière scientifique donnée aux apprenants diminue, ce qui peut retarder l'enseignant à terminer le cours en temps opportun.
- 2- Le grand nombre de détails fait noyer les apprenants aux nombreux détails avant d'atteindre la règle scientifique, la loi ou la généralisation.

La méthode déductive:

Cette méthode signifie la transition du tout à la partie en commençant par expliquer la règle générale ou la loi, puis en donnant aux étudiants l'occasion d'appliquer et d'utiliser cette règle ou la loi.

Avantages de la méthode déductive:

- 1- Elle permet de gagner du temps, ce qui permet de donner plus des bases des connaissances et aide également l'enseignant à terminer le cours en temps opportun.
- 2- Elle entraîne les apprenants à interpréter des situations partielles à travers la position générale ou en classant les sous faits selon la loi générale.
- 3- Elle entraîne les apprenants à analyser la situation globale dans ses composantes originales, cela aide l'apprenant à analyser les problèmes de la vie auxquels il est confronté quotidiennement.

Inconvénients de la méthode déductive:

- 1- Elle n'atteint pas certains des objectifs pédagogiques car elle donne aux apprenants les règles et les lois précédemment, ensuite leur demande d'interpréter certaines parties, par conséquent, les apprenants ont moins de capacité à explorer.

2- Elle oppose certaines conditions de la situation éducative, comme la motivation, car elle donne la règle ou la loi antérieurement.

Approches actuelles

1- Approche communicative :

L'approche communicative est une des principales méthodes de la didactique des langues. Cette approche est précédée dans le temps par les méthodes suivantes: traditionnelle, directe, active, audio- orale et audio- visuelle.

Cette approche est basée sur le principe de la compétence communicative et s'est développée en France à partir des années 1970 en réaction contre la méthodologie audio-orale (américaine), la méthodologie audio-visuelle (française) et la méthodologie situationnelle (britannique). On connaît un essor dans les années 1990, grâce entre autres à la généralisation des TICE (Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement). Elle est basée sur le sens et le contexte de l'énoncé dans une situation de communication simulée.

Dans l'approche communicative, l'apprentissage d'une langue ne consiste pas à former des habitudes et des réflexes. C'est un processus créatif et actif. La langue est tout d'abord vue comme un instrument de communication ou comme un instrument d'interaction sociale. L'apprenant n'est plus considéré un simple récepteur de stimuli externes, réagissant automatiquement, donc, l'apprenant est un communicateur. L'enseignant joue le rôle de guide, de facilitateur, de coordinateur, et d'organisateur.

Selon l'approche communicative de l'enseignement des langues, la communication est alors considérée à la fois comme le moyen et le but de l'apprentissage et l'objectif ultime de cette approche est développer ce qu'on appelle la compétence communicative ; la compétence d'utiliser une langue dans les situations variées pour comprendre et pour se faire comprendre en langue étrangère.

Cette approche est fondée sur la psychologie cognitive, et elle privilégie donc les relations avec le milieu (on ne sépare pas les activités cognitives de l'environnement dans lequel elles se situent).

La conception de la langue fait référence aux compétences communicatives, à l'écoute, à l'expression orale et à l'expression écrite. Donc, les quatre habiletés langagières (la compréhension écrite, la compréhension orale, la production écrite et la production orale) ont été développées avec cette approche.

Dans ce type d'approches, les apprenants avancent selon leur propre façon de parler ou d'utiliser la langue. Les trois caractéristiques de la communication sont la prévisibilité de la réponse, le choix des énoncés et le besoin réel de savoir.

La forme linguistique de l'approche communicative vise à développer chez les apprenants la compétence à communiquer en tenant compte du sens et du contexte de la situation de communication à travers les exercices qui favorisent la

communication (comme par exemple, les exercices du travail en groupe et l'interaction, les activités d'expression théâtrales, les simulations et les jeux du rôle).

À propos des activités de mémoire, elle favorise celles qui mettent en rapport la mémoire à court et à long terme.

Les caractéristiques de l'approche communicative

L'approche communicative repose sur les principes de base comme l'authenticité, le contexte, l'interaction et la centration sur l'apprenant. Il s'agit pour un apprenant d'une langue étrangère pour apprendre à communiquer dans cette langue. Cette approche introduit la notion d'apprendre à apprendre.

Dans cette perspective, l'apprenant constitue l'élément central de l'activité pédagogique ; c'est un personnage autonome capable de se prendre en charge dans son propre apprentissage.

À l'intérieur de la classe, les apprenants sont plus motivés pour apprendre une langue car l'intérêt est centré sur eux. L'esprit d'équipe ou le travail en groupe est également un facteur susceptible de donner l'envie d'apprendre parce que l'interaction, l'échange et l'entraide au sein du groupe contribuent éminemment à installer une atmosphère de confiance et de solidarité qui mène à la véritable communication.

1- La compétence de communication :

La compétence de communication est la capacité de communiquer efficacement en langue (maternelle, seconde ou étrangère). Ses diverses composantes étant : les compétences linguistiques, socioculturelles, sociolinguistiques (une connaissance des règles sociales dans un groupe donné, et une maîtrise des différentes formes du discours), référentielles et stratégiques (une compétence qui doit être enseignée dès le début de l'apprentissage de la langue étrangère, car elle permet de combler les lacunes des deux autres compétences grammaticale et sociolinguistique).

2- Les activités communicatives :

Les activités communicatives permettent à l'apprenant de se trouver dans des situations de communications authentiques où les habiletés langagières et les éléments de la langue (grammaire et vocabulaire) sont pratiqués.

L'activité communicative se caractérise comme suit :

1- Elle transmet de l'information : cela se produit lorsqu'une personne pose une question à une autre (par exemple : "Comment t'appelles-tu ?") et qu'elle ne connaît effectivement pas la réponse ;

2- Elle implique un choix de ce qui est dit et de la manière de le dire : dans l'exercice structural traditionnel, le contenu et la forme linguistique sont prédéterminés de sorte que l'apprenant n'est pas libre de donner une réponse de son choix ;

3- Elle entraîne une rétroaction (un « feedback ») : c'est par la réaction du récepteur, l'émetteur peut déterminer si son but est atteint ou non.

3- Le document authentique :

L'une des particularités de l'approche communicative est la valorisation d'un nombre de matériaux didactiques destinés à l'enseignement/apprentissage des langues étrangères. Ainsi, le document authentique est mis en avant dans une situation d'apprentissage qui vise à maîtriser la compétence de communication et qui répond mieux aux besoins et aux motivations des apprenants et il fournit de manière incomparable des exemples exacts d'événements et d'actes de communication.

L'authentique se dit de tout document, sonore ou écrit, qui représente une communication, une information ou une expression linguistique réelle comme les affiches publicitaires, les pages publicitaires, les pages scientifiques, les modes d'emploi, les articles de journaux, les petites annonces, les recettes de cuisine, les menus de restaurants, les dessins animés, les textes de chansons ou de poème, etc.

Dans le cadre de l'approche communicative le document authentique est un matériel très privilégié pour l'enseignement/apprentissage des langues. D'une part, l'apprenant est mis en contact avec une langue réellement parlée ou écrite qui lui permet de la maîtriser de façon satisfaisante et de développer sa compétence de communication. D'autre part, il permet de répondre à

ses différents besoins, de le motiver et de susciter chez lui la curiosité grâce aux références culturelles authentiques que contient le texte.

En ce qui concerne, le choix du document authentique, l'enseignant ne doit pas en choisir de manière aléatoire, il doit le sélectionner selon les besoins de l'apprenant en tenant compte de son niveau linguistique et de ses connaissances.

4- Interactions :

Grâce à l'apparition de l'approche communicative, la mission des enseignants représente à réaliser des interactions avec les apprenants. Elles sont fondamentales car l'interactivité est le moteur de l'apprentissage en classe, à partir de supports didactiques.

Ces interactions doivent être organisées, gérées et évoluées par l'enseignant. Il doit animer ces interactions au sein de sa classe, en donnant des tâches à accomplir aux étudiants, il sollicite leurs capacités de déduction et de découverte et les invite à construire leur propre savoir.

Sélection de contenu :

Contrairement aux autres méthodes, l'approche communicative sélectionne son contenu en fonction des besoins langagiers des apprenants, c'est à dire leurs intérêts, leurs objectifs et des actes de paroles qu'ils auront à utiliser.

On y retrouve les listes de fonctions langagières ou les actes de parole tels accepter et demander, les listes de notions tels la politesse et l'opposition, ainsi que la grammaire sémantique.

Les besoins langagiers des apprenants jouent un rôle essentiel de la sélection du contenu de l'approche communicative, sa conception de l'apprentissage mettra également l'apprenant au premier plan.

Conclusion

En conclusion, l'approche communicative est une méthode révolutionnaire en didactique des langues tant au niveau de la conception de la langue, de la sélection du contenu, de l'apprentissage et de l'enseignement. L'apprenant est maintenant actif dans son apprentissage et l'enseignant est un facilitateur.

2- Approche actionnelle :

Après l'approche communicative des années 1980, une nouvelle approche didactique en langues se profile depuis le milieu des années 1990, appelé "approche actionnelle".

Cette approche ne s'oppose pas à l'approche communicative, mais elle reprend tous les concepts de l'approche communicative et y ajoute l'idée de "tâche".

L'approche actionnelle propose de mettre l'accent sur les tâches à réaliser à l'intérieur d'un projet global ou à accomplir dans les multiples contextes auxquels l'apprenant va être confronté dans la vie sociale.

Cette approche cherche à analyser les besoins langagiers dès le début de l'apprentissage. L'objectif général est la communication aux situations de la vie courante.

Elle vise à faire vivre la langue chez l'apprenant ; dynamiser l'apprenant physiquement et pas seulement mentalement ; faire appliquer les connaissances apprises en partie pour les transformer en compétence.

L'approche actionnelle reflète le passage du paradigme de la communication au paradigme de l'action. On ne communique plus seulement pour parler avec l'autre mais pour agir avec l'autre. Ceci est la base sur laquelle repose l'approche actionnelle pour enseigner les langues étrangères.

Cette approche est basée sur le modèle fonctionnel de la langue et la théorie de la compétence communicative qui signifie "la capacité de l'individu à utiliser la langue automatiquement, avec le sens linguistique par lequel l'individu distingue entre les différentes fonctions de la langue aux situations de communications réelles pour accomplir des tâches spécifiques".

La conception de l'approche actionnelle :

Le Cadre européen commun de références pour les langues (appelé ci-après CECR) propose une vision de la communication comme une action où le locuteur est considéré comme un acteur social.

Le CECR privilégie dans l'apprentissage, l'enseignement et l'évaluation des langues vivantes une perspective actionnelle : La perspective privilégiée ici est de type actionnel en ce qu'elle considère avant tout l'apprenant d'une langue comme des acteurs sociaux ayant à accomplir des tâches (qui ne sont pas seulement langagières) dans des circonstances et un environnement donnés, à l'intérieur d'un domaine d'action particulier.



Figure N° (1) : L'apprenant devenu acteur social

L'approche actionnelle est une façon différente d'apprendre une langue. Elle peut aider l'étudiant(e) en le/la plaçant dans une situation identique au monde réel, une situation dans laquelle la communication orale est essentielle pour accomplir une tâche précise.

Cette approche adopte une technique qui oriente l'apprenant à être plutôt acteur social : l'apprenant est encouragé à utiliser la langue d'apprentissage dans la société même, afin de réaliser une action ou résoudre une situation problématique.

Ce type d'approches vise à développer un ensemble de compétences. Apprendre une langue, c'est apprendre et acquérir en classe et hors de classe des connaissances et des compétences liées directement à la vie, puis les réutiliser dans la vie (en continuant à apprendre et à se perfectionner). Ces compétences concernent les compétences générales (savoirs, aptitudes et savoir-faire, savoir-être ainsi que savoir-apprendre) et les compétences communicatives langagières (compétences linguistiques, et compétences sociolinguistiques).

Donc, on peut dire que l'approche actionnelle a l'avantage de permettre à l'étudiant (e) d'utiliser ses capacités et son propre niveau développant donc son langage à travers de l'utilisation de la langue. Elle a également l'avantage d'aider l'étudiant à se concentrer sur les buts à atteindre.

Critères de l'approche actionnelle :

Il y a un certain nombre de critères qui décrivent l'approche actionnelle de l'apprentissage/enseignement des langues étrangères.

- 1- L'approche actionnelle incite à la communication entre les apprenants afin d'accomplir une tâche.
- 2- Les étudiants évoluent librement et choisissent la langue qu'ils utiliseront en fonction de leurs besoins.
- 3- Il faut qu'elle soit réalisée en coopération.
- 4- C'est un plan de travail centré sur le sens : la langue est un outil pour atteindre un objectif, et non un objectif en soi.
- 5- Elle implique la mise en place de processus réels d'utilisation de la langue : il s'agit de se faire comprendre, non réciter des listes de vocabulaire.
- 6- Elle doit mettre en place des processus cognitifs complexes.
- 7- Elle aboutit à un produit final.

Importance de l'approche actionnelle :

L'utilisation de l'approche actionnelle dans l'apprentissage/enseignement a plusieurs avantages et caractéristiques positives.

- 1- Contribuer à l'amélioration des processus de compréhension chez les étudiants ordinaires et les étudiants ayant des difficultés d'apprentissage.

- 2- Augmenter l'attention et la concentration des étudiants lors de l'exécution de tâches.
- 3- L'approche actionnelle est utile pour mettre en avant l'étudiant dans le processus d'apprentissage au lieu du professeur.
- 4- Contribuer à l'acquisition de concepts et de compétences linguistiques facilement.
- 5- Offrir une opportunité de communication entre les apprenants dans un contexte social vivant.
- 6-Augmenter la motivation des étudiants et leur désir à lire et encourager les étudiants faibles à participer.
- 7- Donner l'apprenant une opportunité suffisante pour pratiquer la nouvelle tâche sous la direction de l'enseignant.
- 8- Soutenir la confiance des étudiants en eux-mêmes et le sentiment d'accomplissement chez eux.
- 9- Offrir aux enseignants une nouvelle opportunité de diversifier leurs stratégies d'enseignement.
- 10- Développer la capacité des étudiants à contrôler leurs processus de réflexion.
- 11- Offrir aux étudiants l'occasion de s'engager aux activités d'apprentissage et de découverte.
- 12- Fournir des rétroactions et renforcer les réponses des étudiants.
- 13- Fournir un environnement d'apprentissage plus riche qui ne dépend pas d'une méthode seulement.

Conception de la tâche dans l'approche actionnelle :

Dans l'approche actionnelle, la langue est considérée comme un moyen d'action sociale. On peut trouver d'autres exemples dans le domaine de l'éducation où la tâche sociale est au centre de l'approche pédagogique. L'approche actionnelle est centrée sur l'accomplissement d'une tâche, cet accomplissement se fait de manière autonome.

La tâche dans l'approche actionnelle est sociale non seulement parce qu'elle relève du contexte social de l'apprenant, mais également parce qu'elle devrait être réalisée en société, c'est-à-dire avec les autres.

La tâche est un ensemble d'actions finalisées dans un certain domaine pour réaliser un but défini et un produit particulier.

Il existe un ensemble de caractéristiques qu'on peut prendre en compte pendant la préparation et la construction des tâches aux situations éducatives comme :

- la tâche peut être langagière, avoir une composante langagière ou elle peut être non langagière.
- elle est orientée vers un objectif à atteindre, un problème à résoudre, ou une obligation à remplir.
- elle est une tâche sociale qui s'inscrit dans un contexte social et peut être réalisée seule ou à plusieurs.

- elle est « authentique » en ce qu'elle consiste en une activité quotidienne, dans le cadre du travail, d'étude ou de la vie privée
- elle peut comporter des sous tâches.

Typologies des tâches dans l'approche actionnelle

- 1- tâches contrôlées par l'enseignant (p. ex.: lecture à haute voix, exercice, traduction, dictée, explication d'un contenu, copier, reconnaître, identifier, réviser),
- 2- tâches semi-contrôlées (p. ex.: dialogue, échange d'informations, jeu de questions-réponses, raconter une histoire, remue-méninges),
- 3- tâches libres (p. ex.: jeu de rôle, simulation, discussion, résolution de problème, jeux, rédaction, faire du théâtre).
- 4- tâche consistant à transmettre une information,
- 5- tâche consistant à prendre une information nouvelle à partir d'informations données,
- 6- tâche consistant à donner une opinion.
- 7- tâches focalisées sur la reconnaissance et la perception,
- 8- tâches focalisées sur la sélection et la classification,
- 9- tâches focalisées sur l'inférence et la déduction,
- 10- tâches focalisées sur le transfert et la généralisation.

Complémentarité des approches actionnelles et communicatives :

Les approches actionnelles et communicative se veulent actuellement complémentaires même si elles diffèrent sur certains détails. Résumons tout d'abord les points communs. Les deux approches :

- sont centrées sur l'apprenant
- visent à mobiliser l'apprenant physiquement
- utilisent la langue et les textes en contexte (les actes de paroles ne sont pas indépendants de sujet donné)
- utilisent des documents authentiques, quotidiens et actuels
- permettent aux apprenants le travail coopératif ; de ce fait, ils développent leurs compétences sociales.

Puis les dissimilitudes entre les deux approches :

- l'approche actionnelle conduit l'apprenant en dehors de la classe tandis que l'approche communicative le conserve en milieu scolaire y compris l'exercice des jeux de rôle.
- l'approche actionnelle met l'apprenant dans la position d'utilisateur de la langue tandis que l'apprenant est comme un spectateur uniquement dans l'approche communicative.

- l'approche actionnelle permet à l'apprenant de s'approprier une bonne estime de soi car en réalisant son projet l'apprenant agit, parfois même bon gré mal gré, tout seul sans être critiqué par autrui (son milieu académique). Il apprend à ne pas avoir peur de commettre des erreurs. L'approche communicative situe l'apprenant sous l'optique d'autres apprenants et celle de l'enseignant.
- l'approche actionnelle ne se centre pas sur la langue mais sur la résolution d'un problème, sur l'aboutissement d'une fin. Elle emploie la langue en tant qu'instrument intermédiaire. La langue n'est pas un but à part entière. L'approche communicative utilise la langue spécifiquement pour établir la communication.

Les deux approches sont comparées dans le tableau ci-dessous. Il s'agit d'un résumé des caractéristiques des deux approches.

	Approche communicative	Approche actionnelle
Définition : <i>parler une langue en...</i>	Echangeant, communicant	Agissant ensemble
Activités en classe	Jeux de rôles, simulations	Dépendent de la tâche finale, apprentissage authentique
Pilotées par	Des documents (audio vidéo papier)	La tâche
Centration sur	L'apprenant	La classe
Décisions	Individuelles	Collectives
But	Apprentissage de capacités langagières	Idem + aboutissement de la tâche

Tableau (1) : Comparaison entre l'approche communicative et actionnelle

Dans ce tableau récapitulatif, on peut remarquer que le point commun essentiel entre les deux approches reste l'acquisition par les apprenants des outils langagiers nécessaires à la pratique de la langue. En revanche, les activités et la manière par lesquelles on arrive à ces acquisitions, divergent.

L'apprentissage en ligne

1- Raisons d'utilisation des NTIC à l'enseignement :

Les systèmes éducatifs de tous les pays sont appelés à élargir, à assouplir et à améliorer leur pertinence et leur qualité, à tous les niveaux. À ce propos, les NTIC sont perçues, par plusieurs observateurs, comme des moyens permettant de relever ces défis.

Sur ce point, Galisson (2004) a cité de nombreuses raisons d'utiliser la technologie dans l'éducation dont les plus importantes sont les suivantes :

- 1- Eliminer des anciennes méthodes d'enseignement qui éliminent la réponse créative et inspirante et donner un rôle très important à l'apprenant pour participer au processus éducatif dans lequel il fait partie authentique.
- 2- Encourager les apprenants à donner leur opinion, à ajouter leur propre information et à vérifier leurs points de vue par eux-mêmes.
- 3- Faciliter la tâche de l'enseignant à communiquer l'information aux apprenants loin de l'endoctrinement en gardant les informations et à utiliser tout au long de leur vie.
- 4-Aider les apprenants à comprendre facilement, les lois et les idées de façon simple qui conviennent à l'intelligence et aux capacités de chaque apprenant.

5- Gagner du temps dans le processus d'explication de l'enseignant et le temps de l'apprenant dans la résolution des missions, des projets et des documents de travail.

6- Fournir un environnement d'apprentissage adapté à l'esprit de l'époque qui dépend de la technologie moderne et facilite le transfert de l'information et la recherche de nouvelles informations.

Egalement, on peut souligner les raisons suivantes :

1- Fournir la simulation du processus éducatif partout dans le monde et la possibilité d'appliquer la même expérience.

2- Atteindre un niveau de qualité élevé dans l'enseignement afin que les entrées du processus éducatif soient adaptées à leurs résultats sur le terrain et fournissent ainsi les emplois nécessaires à la communauté.

3- Résoudre le problème des grands nombres des apprenants dans la salle de classe et la possibilité de participation de tous, plutôt que de limiter la participation aux apprenants excellents et distingués.

4- La possibilité de distinguer les différences individuelles entre les apprenants et la possibilité de les employer de la manière appropriée et ce qui est bénéfique pour les apprenants.

5- Eviter la violence de l'enseignant sur les apprenants et d'obéir au tempérament, à l'impression, à la paresse et à la complaisance de l'enseignant.

6- Etendre l'éducation parmi le plus grand nombre de personnes et éliminer l'ignorance et l'analphabétisme.

7- La multiplicité des moyens d'obtenir les informations correctes, en plus du livre, il y a Internet, des satellites, des périodiques, des encyclopédies et la participation à des groupes ou à des pages éducatives.

On trouve alors que l'utilisation des NTIC dans l'enseignement/apprentissage est très importante pour tous les éléments du processus éducatif (les enseignants, les apprenants et les établissements d'enseignement). Ces NTIC participent aussi à la motivation, au développement des habilités intellectuelles chez les étudiants, et à améliorer les connaissances et les compétences acquises.

2- L'utilisation de l'Internet à l'enseignement :

L'Internet joue un rôle majeur dans la modification des méthodes de l'enseignement/apprentissage adoptées dans le cours du FLE. Via la vidéo interactive, le corps enseignant n'a pas besoin de se tenir devant leurs étudiants pour donner leurs cours, non seulement, de même l'étudiant n'a besoin d'aller à l'université. Mais il y a une méthode d'apprentissage à distance par un enseignant électronique. Ainsi, sauver l'étudiant de la peine d'aller à l'université.

À propos de ce point, on mentionne les avantages suivants :

- Flexibilité dans le temps et le lieu.

- L'accès au plus grand nombre de publics dans diverses régions du monde.
- Ne pas considérer la nécessité de faire correspondre les ordinateurs et les systèmes d'exploitation utilisés par les téléspectateurs avec les périphériques utilisés dans la transmission.
- La vitesse de développement de logiciels par rapport aux systèmes vidéo et cédérom.
- La facilité de développement le contenu de curriculum disponible en ligne.

On montre qu'il existe quatre raisons principales pour lesquelles on utilise l'Internet dans l'enseignement :

- L'Internet est un exemple réaliste de la possibilité d'accéder aux informations du monde entier.
- L'Internet aide à l'apprentissage coopératif. En raison de l'abondance des informations disponibles en ligne, il est difficile pour l'étudiant de rechercher dans tous les menus, par conséquent, on peut être utiliser la méthode du travail en groupe parmi les étudiants, où chaque étudiant recherche d'un menu spécifique, après cela, les étudiants se rencontrent pour discuter de ce qui a été atteint.
- L'Internet aide à se connecter au monde rapidement et au moindre coût.

- L'Internet aide à fournir plus d'une méthode d'enseignement, donc l'Internet sert de superbe bibliothèque où tous les livres sont disponibles qu'ils soient faciles ou difficiles. L'Internet a également des programmes éducatifs pour les différents niveaux des apprenants.

Pour en conclure, on peut dire que l'utilisation de l'Internet comme un outil essentiel dans l'enseignement/apprentissage a apporté de nombreux points positifs. Il offre des possibilités d'innovation à la fois pédagogiques et aussi il permet aux apprenants de gérer eux-mêmes leur propre apprentissage. En plus, il est considéré comme un outil privilégié de collaboration, de créativité et de motivation pour les apprenants à apprendre avec intérêt.

3- Application de l'Internet à l'enseignement de FLE :

Internet offre de nombreuses applications et des activités éducatives de haut niveau. Les applications de l'Internet dans l'enseignement de FLE sont résumées comme suit :

- L'utilisation de l'Internet comme un intermédiaire pour le dialogue entre les apprenants, quelle que soit leur position dans le monde par le système des groupes. Grâce à l'utilisation de ce service tous les apprenants inscrits dans ce groupe peuvent être rassemblés pour échanger des opinions et des points de vue sur un sujet particulier.

- L'utilisation du courrier électronique pour envoyer des messages à tous les apprenants, envoyer tous les documents requis dans les matières scolaires et envoyer les devoirs. Ainsi que l'utilisation du

courrier en tant qu'un intermédiaire entre le professeur et l'étudiant pour répondre aux questions et en tant que moyen de rétroaction.

- L'utilisation de l'Internet comme un intermédiaire pour obtenir des informations et des documents sur un sujet spécifique.

-L'utilisation de l'Internet comme intermédiaire dans l'enseignement en utilisant l'auto-éducation.

- L'utilisation de l'Internet comme un intermédiaire pour le tenue de réunions en utilisant l'audio et la vidéo entre les membres de la même matière, quelle que soit la distance entre eux.

- L'utilisation de l'Internet comme un moyen de rechercher et de visualiser où les apprenants peuvent accéder à n'importe quelle bibliothèque dans le monde et imprimer des résumés sans avoir recours à ces bibliothèques.

On résume les applications de l'internet dans l'enseignement de FLE dans ce qui suit :

- L'utilisation de l'Internet comme un outil dans le curriculum où il peut être placé dans des pages indépendantes sur Internet et les apprenants ont la possibilité d'accéder et utiliser ces pages à partir de leur domicile.

- Orienter les apprenants et les encourager à concevoir leurs propres pages pour afficher leurs innovations, leurs recherches et leurs expériences pour les autres.

- Rechercher et collecter de données où l'apprenant peut envoyer le questionnaire via Internet et ensuite être rempli de spécialistes puis retourné à lui dans les plus brefs délais.
- Accès à l'information où l'Internet offre aux apprenants la possibilité d'entrer dans les listes d'actualités pour voir le nouveau dans la même spécialisation ou dans le domaine de la vie publique.
- Obtenir de nouveaux programmes où l'Internet aide les apprenants à obtenir des programmes gratuits en ligne.

À la lumière de ce qui précède, on constate que l'Internet a de nombreuses applications dans l'enseignement et l'apprentissage :

- Apprentissage à distance où les apprenants peuvent recevoir des services éducatifs dans des endroits éloignés.
- Apprentissage coopératif où un groupe d'apprenants peut collaborer pour accomplir des tâches d'apprentissage spécifiques à travers le réseau.
- Apprentissage asynchrone où les services éducatifs sont offerts aux apprenants et ils interagissent entre eux selon leurs circonstances à tout moment et en tout lieu.
- Apprentissage virtuel : c'est une classe dans laquelle tous les composants et les éléments sont familiers mais c'est un endroit irréaliste. Il s'agit d'un site web et contient des pages d'informations et de pages éducatives sont toutes liées via le réseau.

4- Aspects positifs de l'Internet à l'enseignement des langues étrangères :

Il existe de nombreux aspects positifs de l'accès à Internet dans le processus de l'apprentissage/enseignement des langues étrangères.

On précise ces aspects dans les points suivants :

- Le changement des systèmes et des méthodes d'enseignement traditionnelles aide à créer une salle de classe pleine de vitalité et d'activité.
- Donner l'éducation une teinte globale et sortir du cadre local et traditionnel.
- La vitesse de l'éducation, autrement dit, le temps passé à rechercher d'un sujet particulier à l'aide de l'Internet est légèrement comparé aux méthodes traditionnelles.
- L'obtention des points de vue des savants, des penseurs et des chercheurs spécialisés dans divers domaines et dans toute question scientifique.

C'est ainsi et de tous ce qui précède, on voit que l'utilisation de l'Internet dans le processus d'enseignement réalise un ensemble d'aspects positifs dont a besoin de réaliser un enseignement efficace dans le cours de français et de créer un environnement d'interaction active qui permet aux apprenants de se communiquer dans n'importe quel temps ou lieu.

5- La conception de l'apprentissage en ligne:

Les définitions de l'apprentissage en ligne sont nombreuses et variées. Voici les définitions les plus courantes qui ont trait à ce sujet :

L'apprentissage en ligne est "un programme de formation qui est accessible via un navigateur Internet comme Netscape Navigator, à travers Internet. En utilisant le Web pour la formation, on fait référence par définition à l'environnement visuel et interactif propre à Internet".

Selon l'Office québécois de la langue française, l'apprentissage en ligne est considéré comme "une mode d'apprentissage basée sur l'utilisation des nouvelles technologies, qui permet l'accès à des formations en ligne, interactives et parfois personnalisées, diffusées par l'intermédiaire d'Internet, afin de développer les compétences, tout en rendant le processus d'apprentissage indépendant de l'heure et de l'endroit".

Egalement, on souligne que l'apprentissage en ligne n'évolue jamais seul, il s'inscrit toujours dans un dispositif de formation, associé aux méthodes des formations traditionnelles. Un dispositif de formation regroupe l'ensemble des moyens (techniques, logistiques et humains) organisé dans le temps et dans l'espace pour former un public donné.

L'apprentissage en ligne est "l'utilisation des nouvelles technologies multimédias et de l'Internet pour améliorer la qualité de l'apprentissage en facilitant l'accès à des ressources et des services, ainsi que les échanges et la collaboration à distance".

Selon le Forum Français pour la Formation Ouverte et à Distance, l'apprentissage en ligne représente des actions de formation souples reposant sur des situations d'apprentissage complémentaires et plurielles en termes de temps, de lieu et d'action. Il s'appuie sur l'intégration des nouvelles technologies de l'information et de la communication, l'adaptation à l'individu et la modularité de la formation.

On va dans le même sens en montrant que l'apprentissage en ligne correspond à l'utilisation des technologies informatiques et de l'Internet pour fournir un large éventail de solutions permettant de faciliter l'apprentissage et d'améliorer les performances. Il ne se limite pas à des cours formels bien définis. Il englobe également d'autres formes d'apprentissage, comme l'apprentissage à domicile, au travail par le biais de l'e-mentorat ou de l'e-coaching, par exemple.

Donc, on peut dire que l'apprentissage en ligne s'appuie sur internet et les outils multimédias pour offrir des modules de formation courts, progressifs ; adaptés aux besoins et niveaux des personnes en formation.

On voit bien que la question du support est essentielle dans la formation en ligne : en effet il s'agit d'une méthode d'apprentissage qui repose sur la mise à disposition de contenus pédagogiques via un support électronique (Internet, intranet, extranet, cédérom, télévision interactive etc...).

6 - Caractéristiques de l'apprentissage en ligne:

L'apprentissage en ligne diffère des autres types d'apprentissage traditionnels avec certaines fonctionnalités spéciales ou les caractéristiques liées à sa nature et sa philosophie.

L'apprentissage en ligne peut être caractérisé par :

- Le cosmique : la possibilité d'accéder à lui à tout moment, en tout lieu et sans obstacles qui est lié à l'Internet global.
- L'interactivité : l'interaction entre le contenu de la matière scientifique et les bénéficiaires des apprenants, des enseignants et d'autres bénéficiaires pour traiter des parties de ce contenu et la transition d'une partie à l'autre.
- Les masses : ne pas limiter à une catégorie de personnes sans autre. Non seulement, mais aussi plus d'un apprenant peut traiter et interagir avec le programme éducatif en même temps.

- L'individualité : il correspond aux besoins de chaque apprenant et satisfait ses désirs et se conforme à son niveau scientifique, ce qui permet de progresser dans le programme ou l'apprentissage selon la vitesse d'apprentissage à chaque individu.

- L'intégration : cela signifie l'intégration de tous ses composants d'éléments entre eux afin d'atteindre les objectifs éducatifs spécifiques.

Egalement, on peut présenter les caractéristiques suivantes :

- Augmenter la possibilité de la communication oralement entre les apprenants entre eux et entre les apprenants et l'école.

- Accès facile à l'enseignement en dehors des heures de travail officielles par le courrier électronique, par exemple.

- Enrichir les expériences des apprenants, activer leur imagination et développer leur goût et leurs vocabulaires.

- Transmission des expériences éducatives par l'échange de points de vue.

- Disponibilité du curriculum tout au long de la journée et tous les jours de la semaine.

Après avoir souligné les caractéristiques de l'apprentissage en ligne, on va essayer traiter les nombreux outils de cet apprentissage et comment en profiter pour faire apprendre les compétences de la communication orale.

7- Outils de l'apprentissage en ligne :

Il existe un grand nombre d'outils qui permettent d'atteindre les objectifs de communication, d'interaction et d'apprentissage dans le système d'apprentissage en ligne.

On détermine les outils fondamentaux dont les plus importants sont :

7-1- les sites sociaux :

Il est possible d'utiliser des sites sociaux dans l'apprentissage, ils sont faciles à utiliser et permettent à l'apprenant de rester en contact avec les membres de son groupe d'apprentissage et des exemples de ces sites : Facebook et Twitter, ...etc.

Ces sites renforcent l'esprit de communication entre les étudiants et les enseignants en profitant de ces sites pour fournir des services qui aident l'enseignant à créer une formation pour aider l'étudiant à étudier, ou échanger des livres et à les prêter entre les étudiants, ou ajouter des cours, des annonces et des tâches, la formation de groupes de discussion autour de l'horloge. En outre, ces sites ouvrent la voie à la diffusion directe de conférences pour ceux qui n'ont pas eu la chance d'accéder à la salle de classe, mais aussi l'enseignant peut se fixer des heures du bureau par lesquelles les étudiants peuvent communiquer avec lui et poser des questions et ils ont reçu la réponse rapidement.

7-2- Apprentissage par le téléphone portable :

L'idée de l'apprentissage par le téléphone portable a commencé par un programme de recherche européen, qui ciblait en 2001 un segment spécifique de la société européenne âgée de 16 à 24 ans, qui étaient considérés comme étant à risque du point de faiblesse de leur association sociale et éducative, la plupart de ce groupe était sans travail ou recevait un salaire limité ou même un sans-abri.

Ce groupe sélectionné ne reçoit pas également l'éducation par les systèmes éducatifs traditionnels et le dénominateur commun entre ce groupe sélectionné était qu'ils possédaient tous un téléphone portable et voulaient apprendre à travers un système spécial qui couvrirait les besoins de chaque individu et l'aiderait à apprendre et à acquérir des connaissances.

Le terme "apprentissage par le téléphone portable" a récemment été utilisé pour désigner la connexion des systèmes de l'apprentissage en ligne avec les technologies modernes des appareils portables à la fourniture de connaissance et d'information par le téléphone portable. Par conséquent, il devient un outil d'apprentissage efficace en le connectant à l'Internet. La perception de l'apprentissage du téléphone portable est passée d'une activité isolée à l'apprentissage qui donne des expériences de coopération et de conversation riche. Il est prévu que l'apprentissage par le téléphone portable soit l'un des moyens d'apprendre et de partager le savoir dans les sociétés au cours de ce siècle.

7-3- Livres électroniques :

Ils se caractérisent par la possibilité de transfert dans la mémoire mobile (flash), ce qui permet à l'apprenant d'apprendre à tout moment et en tout lieu.

7-4- Le courrier électronique:

Il peut être utilisé pour apprendre où l'enseignant enregistre les courriels des étudiants et leur envoie de nouvelles leçons et informations périodiques et leur demande de répondre aux questions, il faut souligner que l'apprentissage en ligne favorise les compétences de réflexions supérieures de l'apprenant. L'étudiant est censé accéder, analyser et examiner l'information lui-même et puis il décide de l'utiliser ou non. Cela prend en compte que chaque apprenant a sa propre personnalité et il est capable d'apprendre par sa propre vitesse et ses capacités aussi.

7-5- Sites d'apprentissage électronique :

Ces sites ont plusieurs avantages comme :

- Interaction dans l'apprentissage : l'enseignant effectue la leçon à travers son propre appareil et le lève via le site, ce qui lui fournit les outils nécessaires.
- Chat instantané : par le chat que le site construit automatiquement à chaque leçon ajoutée.

- Créer un forum pour le cours : à travers lequel l'interaction à long terme, lorsque l'étudiant se contacte et se connecte à tout moment peut voir les solutions d'exercices, de nouvelles idées et de communication avec les autres étudiants et avec son enseignant.

- Exercices interactifs : l'étudiant est évalué et les résultats publiés où ces derniers ne peuvent pas être modifiés et le site tourne l'étudiant pour vérifier s'il n'a pas eu le taux approprié pour sortir de la leçon.

8- Types d'apprentissage en ligne :

Ces types sont : l'apprentissage électronique synchrone, et l'apprentissage électronique asynchrone. En ce qui suit on va détailler ces deux types ainsi que les outils spéciaux pour chaque type.

8-1- L'apprentissage électronique synchrone :

Il s'agit de l'apprentissage en ligne au même moment. Ce qui nécessite la présence des apprenants en même temps devant les ordinateurs pour la conversation et la discussion entre eux et avec l'enseignant à travers les salles de chat et également connu comme recevoir des cours par les salles de classes virtuelles ou par l'utilisation d'autres outils. L'un de ses inconvénients est la nécessité d'un nouveau réseau de communication et de nombreux appareils modernes. Cependant, il se caractérise par de nombreux avantages comme : réduire les coûts, économiser du temps et des efforts à la suite de la dispensation d'aller au siège de l'école et l'apprenant reçoit de la rétroaction immédiate.

8-1-1- Outils de l'apprentissage électronique synchrone :

Ces outils permettent à l'utilisateur de se connecter directement avec les autres en même temps sur le réseau et ces outils sont les suivants :

- Le chat : c'est la possibilité de parler simultanément aux autres apprenants en utilisant un programme représente une station virtuelle qui regroupe tous les apprenants du monde entier sur Internet pour parler avec l'image, l'écriture et la voix.
- Audioconférence : il est une technologie électronique basée sur Internet en utilisant un téléphone normal et un mécanisme pour la conversation sous forme de lignes téléphoniques qui relie le parleur à un certain nombre de récepteurs dans différentes régions du monde.
- Vidéoconférence : ce sont des conférences qui permettent la communication entre un groupe d'individus qui sont séparés par une distance à travers un réseau de télévision haute puissance en utilisant l'Internet où chaque individu peut poser des questions, discuter avec le locuteur et voir le locuteur d'une manière spécifique.
- Tableau blanc : c'est un tableau semblable à un tableau classique, où l'utilisateur peut faire des dessins et des explications qui vont aux autres.
- Programmes par satellite : ce sont des logiciels liés aux systèmes informatiques qui sont connectés directement au réseau de télécommunications, ce qui facilite l'utilisation des canaux visuels et audio dans le processus de l'enseignement et de l'apprentissage.

8- 2- L'apprentissage électronique asynchrone :

Il s'agit de l'apprentissage indirect qui n'exige pas la présence d'apprenants en même temps, par exemple : obtenir de l'expérience à partir de cédérom ou des sites disponibles, ou par les outils de l'apprentissage électronique, tels que le courrier électronique, où ce type comporte de nombreux avantages comme : l'apprenant a le droit d'étudier au bon moment, la possibilité de référencer la matière scolaire et de réétudier à nouveau. Malgré les avantages, ce type d'apprentissage a des points négatifs comme : l'isolement croissant et l'incapacité de l'apprenant à obtenir une rétroaction immédiate de l'enseignant.

8-2-1- Outils de l'apprentissage électronique asynchrone :

Ces outils permettent à l'apprenant de communiquer avec les autres apprenants indirectement parce qu'il n'exige pas la présence de l'étudiant et d'autres étudiants sur le réseau en même temps et ces outils sont les suivants :

- Le courrier électronique : il permet l'échange de messages et de documents via l'ordinateur à travers l'Internet.
- Le web : c'est un système d'information qui affiche des informations différentes sur des pages interconnectées et permet à l'apprenant d'accéder à divers services d'Internet.

- Listes postales : il s'agit de liste des adresses postales ajoutées par une organisation ou une personne, où les messages sont transmis à partir d'une adresse postale.

-Transfert de fichier : la fonction de cet outil est transférer des fichiers éducatifs d'un ordinateur à un autre ordinateur connecté à l'Internet.

- Vidéo interactive : c'est la technologie qui fournit l'interaction entre l'apprenant et la matière scolaire présentée afin de rendre l'enseignement plus interactif.

- Cédéroms : ce sont les disques à travers lesquels le programme d'étude est préparé. Ils sont portés sur les ordinateurs des étudiants, puis se référer à eux au besoin.

9 - Avantages associés à l'apprentissage en ligne :

L'apprentissage en ligne est un moyen pédagogique souvent envisagé dans la conception d'une formation. Cependant, avant de mettre en place un scénario d'apprentissage en ligne, il convient d'en connaître les intérêts mais aussi, et surtout les inconvénients qui lui sont inhérents.

L'apprentissage en ligne a les avantages suivants :

9-1- avantages pour l'apprenant :

- Flexibilité temporelle.
- Réponse à plusieurs styles et besoins d'apprentissage.
- Interactions avec l'enseignant plus faciles.

- Interactions avec les pairs plus faciles.
- Elimination des contraintes spatiales et temporelles.
- Il développe une pensée collective, globale et favorise un accès au groupe par la socialisation et la communication.

9-2- avantages pour l'enseignant :

- Le cours est disponible 24 heures par jour et 7 jours par semaine.
- Flexibilité temporelle.
- Interactions plus faciles avec les apprenants.
- Attitudes de curiosité face à la matière du cours.
- Meilleure utilisation du temps du cours.
- Répertoire en mémoire des discussions, du journal de bord, des interventions et de la participation.
- Modernisation du rôle de professeur.

À la lecture des lignes ci-dessus, on peut dire que l'apprentissage en ligne regroupe un ensemble d'avantage dont bénéficient tous les éléments du processus d'apprentissage (l'apprenant, l'enseignant et l'institution), ce qui contribue à la réalisation d'un apprentissage actif et efficace dans le cours de français, ainsi qu'au développement des talents des apprenants dans différents aspects de la communication dans la vie en particulier les compétences de la communication orale.

10- Les handicaps de l'utilisation de l'apprentissage en ligne en didactique de FLE :

Malgré les multiples avantages de l'apprentissage en ligne en didactique de FLE, de maintes difficultés peuvent lui être attribuées :

- Le besoin croissant de fournir de différents dispositifs électroniques.
- Le manque de réseaux d'Internet pour faciliter la communication de façon continue.
- Le manque de programmes éducatifs soutenant la langue arabe.
- L'ignorance de certains enseignants et étudiants des outils technologiques et leur incapacité à utiliser ces outils.
- Le besoin urgent de la présence de techniciens, d'experts, de développeurs et de formateurs afin de gérer et organiser ce type d'apprentissage.
- Ces méthodes détournent souvent l'attention des étudiants. En outre, ce type d'apprentissage a contribué à la migration de la lecture des livres qui ne sont pas disponibles sur l'Internet.
- La production de certains programmes éducatifs peut exiger des coûts élevés et des efforts considérables dans la conception.

Egalement, on présente les raisons suivantes qui conduisent à l'échec de l'apprentissage en ligne :

- Sélection de la technologie avant de déterminer les exigences et les besoins de l'établissement d'enseignement.
- Les objectifs et les besoins ne sont pas définis précisément.
- Le manque de savoir-faire de la part de la haute direction.
- Ne pas créer une équipe d'enseignement dédiée en ligne.
- Ne pas soutenir l'idée de l'auto apprentissage et le rôle fondamental de l'apprentissage.

11- Moyens de faire face aux handicaps de l'utilisation de l'apprentissage en ligne en didactique de FLE :

Il existe de nombreux moyens de surmonter les obstacles à l'utilisation de l'apprentissage en ligne en didactique de FLE. En ce qui suit on va mettre en évidence ces moyens :

- 1- Les enseignants et les apprenants doivent être conscients de l'importance de ce type de l'apprentissage.
- 2- La fourniture des dispositifs et de réseaux d'Internet dans la salle de classe.
- 3- Donner des cours contenus aux enseignants pour suivre les développements dans le domaine de l'électronique et de l'Internet afin de faciliter leur travail dans la mesure du possible.

Ainsi, on voit que ces moyens représentant des solutions logiques pour tirer pleinement parti du potentiel d'Internet dans le processus d'apprentissage/enseignement.

12 - Exigences de la réussite de l'apprentissage en ligne :

12-1- Exigences propres aux étudiants :

Si l'apprentissage en ligne est attrayant pour presque tous les étudiants en raison de sa souplesse et sa convenance. Cependant, tous les étudiants ne possèdent pas les capacités et les caractéristiques nécessaires pour réussir dans l'apprentissage dans ce type d'éducation.

De sa part, Valluy montre les exigences nécessaires pour établir un apprentissage en ligne dans le processus d'enseignement et d'apprentissage. Ces exigences sont :

- Avoir suffisamment de temps pour participer à l'étude du cours afin de respecter le calendrier fixé pour l'étude.
- Avoir envie de ce genre d'apprentissage parce que certains étudiants préfèrent le modèle d'apprentissage traditionnel.
- Connaître suffisamment de la culture informatique et de l'utilisation de l'Internet.
- La possibilité d'utiliser certains des services de l'Internet les plus courants en tant que service comment rechercher des informations, le service de transfert de fichiers ainsi que le service du courrier électronique qui lui permet d'envoyer et de recevoir des messages.

- La nécessité de mettre les parents ou les enseignants dans le sujet avant d'envoyer des photos personnelles ou familiales ou de rencontrer une personne.
- Avoir la possibilité de penser aux idées et aux questions avant de répondre.
- Utiliser un langage poli lorsqu'il s'agit d'autres personnes.

12-2- Exigences propres aux enseignants :

Beaucoup de responsables du développement à différents niveaux sont attirés par les innovations technologiques et ils oublient que l'introduction de ces innovations nécessite une planification et des politiques en prévision de toutes les variables dans le processus éducatif et établissant les bases solides sur lesquelles cette politique est basée.

On indique que les enseignants en ligne ne doivent pas nécessairement être experts dans les matériels de cours, mais ils doivent avoir les compétences suivantes :

- La capacité de renforcer la confiance entre les participants via Internet et de fixer des objectifs et de déterminer qui est connectée à l'Internet et ce qu'il fait.
- La capacité de développer, d'aider, de motiver les autres, de promouvoir la discussion, de résumer, de reformuler et de recevoir des réponses.

- Il faut comprendre le sens de la technologie, ce n'est pas seulement un dispositif, c'est une méthode de réflexion.

- Ils ont au moins une langue étrangère.

- Encourager les étudiants à fabriquer des connaissances.

- Ils adaptent les méthodes d'enseignement pour répondre aux besoins et aux attentes des étudiants.

- La confiance en la possession de la connaissance, de l'expérience de la participation et la capacité d'ajouter des contributions personnelles.

En plus, on présente les exigences suivantes pour aider les enseignants à réussir dans l'apprentissage en ligne :

- Savoir-faire pour faciliter la présentation du matériel pédagogique.

- La connaissance de précieuses ressources en ligne et font en sorte que les participants y reviennent.

- La capacité de motiver et de concevoir en agissant comme un enseignant en ligne.

- La capacité d'établir l'identité de l'enseignant en ligne.

- La capacité d'adaptation aux environnements d'apprentissage, aux moyens éducatifs et aux nouveaux rôles.

- Montrer une attitude positive, un engagement et un enthousiasme pour l'apprentissage en ligne.

- La connaissance de la formation d'une communauté éducative utile et fructueuse via Internet.

Le scénario d'apprentissage en FLE :

Conception du scénario d'apprentissage :

Il y a beaucoup de définitions qui expliquent la signification du terme scénario d'apprentissage. Dans un contexte pédagogique, ce terme s'applique souvent à la planification d'une séquence éducative, d'un cours par l'enseignant ou encore par les auteurs d'un manuel scolaire. Il s'agit de la succession d'étapes qui va permettre de mener à bien la formation, c'est -à- dire la réalisation des objectifs et des tâches pédagogiques destinés.

Le scénario d'apprentissage est le déroulement d'une activité d'apprentissage, la définition des objectifs, la planification des tâches, la description des tâches des apprenants et des modalités d'évaluation. De manière plus précise le scénario d'apprentissage définit comme une succession d'étapes, à caractère obligatoire ou facultatif (certaines étapes du scénario peuvent être omises selon le choix de l'apprenant ou il peut en être dispensé par le tuteur).

Dans le scénario, on trouve donc des objectifs, une planification des activités d'apprentissage, un horaire, une description des tâches des étudiants, des modalités d'évaluation qui sont définis, agencés et organisés au cours d'un processus de design.

Le scénario d'apprentissage considère comme une démarche visant l'atteinte d'objectifs pédagogiques et l'acquisition de compétences générales ou spécifiques reliées à un ou plusieurs domaines de la vie selon les modalités et les spécifications des nouveaux programmes d'études.

Donc, on peut dire que le scénario d'apprentissage pourrait être considéré comme un projet abrégé, flexible, plus efficace à l'apprentissage du FLE et il permet de mettre l'étudiant en situation de faire ce qu'il ne sait pas faire et d'apprendre à le faire en le faisant.

Lors de l'utilisation du scénario de l'apprentissage, il convient de prendre en compte les éléments suivants :

- Objectifs pédagogiques
- Tâches (activités d'apprenants et d'enseignants)
- Rôles (qui exécute une tâche, rôle des apprenants et des enseignants)
- Environnement : ressources, productions, outils, etc.
- Évaluation

Types des scénarios d'apprentissage :

Les scénarios d'apprentissage peuvent être de quatre types différents, comme suivant :

1- Méthodologique dont l'objectif est : apprendre à faire.

2- Thématique dont l'objectif est : organiser les informations et les contenus à partir de « textes » écrits, iconiques, audiovisuels et numériques.

3- Notionnel dont l'objectif est : construire les savoirs sur une notion liée à l'analyse des textes écrits, iconiques, audiovisuels et numériques.

4- Culturel dont l'objectif est : construire des univers de référence et activer les savoirs antérieurs.

De sa part, Pernin fait la différence entre deux scénarios :

1- Le scénario prédictif : défini comme établi a priori par un concepteur en vue de mettre en place une situation d'apprentissage.

2- Le scénario descriptif : défini comme un scénario qui décrit a posteriori le déroulement de la situation d'apprentissage en y incluant en particulier les traces de l'activité des acteurs (essentiellement les apprenants) et leurs productions.

On identifie les trois types de scénario suivants :

1- Le scénario de la structuration pédagogique : organiser les unités de structuration pédagogique telles que les cours, les modules, les leçons, les cursus, les crédits, etc.

2- Le scénario de l'enchaînement d'activités : organiser les activités d'un apprenant ou d'un groupe d'apprenants au sein d'une unité d'apprentissage tels qu'une séquence pédagogique, une section, une séance, etc.

3- Le scénario de la réalisation de tâche : décrire le déroulement d'une tâche précise (comme par exemple parcourir un hyper-document, résoudre un exercice, répondre à des questions, manipuler une simulation).

Outils du scénario de l'apprentissage :

Le scénario d'apprentissage utilisé dans l'environnement éducatif comprend de nombreux outils qui puissent attirer l'intérêt des apprenants et les motiver.

Voici une liste d'outils qui pourraient constituer un bon scénario d'apprentissage :

- des manuels scolaires,
- des livres (comme des encyclopédies, des contes etc.),
- des magazines,
- des photos, et des affiches,
- des dictionnaires électroniques,
- des journaux,
- Internet et ses services, notamment :
 - * le courrier électronique, le chat et les forums de discussion,
 - * la vidéo conférence,
- des logiciels éducatifs,

- de la vidéo : des films, des courts métrages, des documents TV, et des spots publicitaires etc.

- Facebook, Twitter, les blogs, les wikis, le vidéo - chat, les Podcasts, les Vidéocasts, les outils de coopération, de communication et d'écriture (plateformes).

Avantages de l'utilisation des scénarios d'apprentissage :

L'utilisation du scénario dans le processus de l'apprentissage/enseignement réalise de nombreux avantages. En voici quelques-uns :

- 1- Garantir la qualité de la prestation
- 2- Document de référence pour l'équipe
- 3- Formaliser l'intention pédagogique
- 4- Structurer et Organiser la formation
- 5- Contractualiser sur un contenu
- 6- Garantir l'atteinte des objectifs
- 7- Se mettre en sécurité lors de sa prestation.
- 8- Organiser la formation au plan matériel
- 9- Capitaliser
- 10- Gain de temps pour la conception
- 11- Transférabilité (partage avec les pairs)

Éléments du scénario d'apprentissage :

Le scénario d'apprentissage contient les éléments suivants:

- Les acteurs : apprenants, formateurs, tuteurs, autres intervenants.
- Les buts et objectifs : ce que les apprenants doivent savoir et savoir-faire à la fin de la formation et dans quel but.
- Les pré-requis.
- Les contenus : les éléments du contenu, des connaissances et des compétences à acquérir.
- La méthode et l'approche pédagogique dominantes : magistrale, interrogative, active, collaborative, actionnelle, interactionnelle ...
- Les techniques utilisées : travail individuel, de groupe, étude de cas, projets, activités, tâches ...
- Les outils et ressources technologiques : lesquels sont disponibles, ou à créer, comment les intégrer ?
- Les activités pour chaque étape de l'apprentissage.
- La description des séquences et la progression envisagée.
- Le dispositif d'évaluation : la forme choisie et les modalités.
- La description détaillée d'une séquence comprenant le contenu, les médias utilisés, les activités, les tâches, les rôles, les interactions, les

consignes, l'évaluation, charte graphique, la durée globale pour les activités.

- Hébergement de la formation (scénario, plateforme, site web, etc.).

Critères du scénario d'apprentissage :

1- Des objectifs bien définis, réalistes et réalisables.

2- Des séquences courtes.

3- Des méthodes et des approches pédagogiques variées.

4- Une ouverture de formation prenant en compte les attentes et les pratiques des stagiaires.

5- Un temps pour les évaluations : entre les séquences et en fin de formation.

Éléments communs entre le scénario et l'approche actionnelle :

- Le scénario d'apprentissage constitue un outil flexible et efficace qui peut être adapté et utilisé dans la didactique des langues en général et du FLE en particulier.
- Le scénario d'apprentissage est conçu et réalisé surtout d'après l'éclectisme, les principes d'approches actuelles et en particulier l'approche de la perspective actionnelle.

- Le scénario d'apprentissage est basé sur les principes du CECR et privilégie le classement des apprenants selon les six niveaux de l'échelle de descripteurs définis (A1, A2, B1, B2, C1 et C2).
- Le scénario d'apprentissage est centré sur l'apprenant, sur ses besoins, ses intérêts, ses caractéristiques personnelles et considère l'enseignant comme le consultant, le guide et l'organisateur de l'acte didactique.
- Le scénario d'apprentissage intègre des documents multimodaux à travers lesquels les apprenants s'initient à réaliser des tâches actionnelles.
- Le scénario d'apprentissage prône l'utilisation des nouvelles technologies et les outils de la Toile (web 1.0 et web 2.0).
- Le scénario d'apprentissage vise au développement des compétences communicatives générales et linguistiques des apprenants et surtout au développement d'une « personnalité interculturelle ».
- Le scénario d'apprentissage vise à guider les apprenants à l'autoévaluation, l'autonomisation et par conséquent à l'acquisition d'une certification.

Phases d'exécution du scénario d'apprentissage conçu selon l'approche actionnelle :

L'exécution de la tâche dans le cours d'apprentissage de la langue conçu selon l'approche actionnelle passe par trois étapes principales : préparation de la tâche, réalisation de la tâche et post-tâche.

Voici quelques détails de ces étapes :

1- La phase de la préparation de la tâche :

C'est la phase préparatoire. Cette phase vise à préparer les apprenants pour accomplir la tâche d'une manière qui les motive à travailler et les aide à compléter la tâche avec succès. Les apprenants préparent leurs contributions personnelles comme :

- planification d'un rapport.
- répétition d'un jeu de rôle.
- rédaction d'un questionnaire à utiliser.
- réflexion sur des questions pour un débat.
- identification du langage nécessaire.
- activer le langage : faire surgir et présenter le langage nécessaire.

2- La phase de la tâche elle-même :

C'est la phase pendant laquelle un travail de réalisation doit avoir lieu. À cette phase, les apprenants mènent sous forme binaire ou en petits groupes la tâche requise, en mettant l'accent sur la signification et pour rechercher l'issue souhaitée.

Cela permet aux apprenants d'utiliser la langue d'abord pour accomplir la tâche puis de présenter le résultat à leurs pairs. Pendant cette phase, les apprenants produisent, jouent et présentent leurs tâches par exemple :

- en produisant un poster.
- en jouant un jeu de rôle.
- en organisant un débat.
- en produisant une brochure.
- en faisant un exposé.

3- La phase de post-tâche :

Dans cette phase, on exige de l'apprenant, assez fréquemment de manière indirecte, de faire preuve de son apprentissage en sollicitant une production nouvelle personnelle, à l'écrit ou à l'oral. Cette phase peut inclure trois choses, la première étant donnée aux étudiants l'occasion de refaire la tâche. Les résultats des études indiquant que la re-performance améliore la production linguistique chez les étudiants et leur permet de faire preuve de flexibilité dans l'utilisation de la langue.

La deuxième chose est un rapport sur la tâche, dans lequel les apprenants résument l'issue finale qu'ils ont atteint et montrent comment ils accomplissent la tâche et les problèmes auxquels ils étaient confrontés, la façon de les surmonter.

La troisième chose est mise l'accent sur le matériel, afin de parvenir à une meilleure compréhension de la langue : étude des structures, du vocabulaire nouveau ou compliqué. Le facilitateur peut conduire une session de feed-back afin d'évaluer le succès de la tâche et d'envisager des possibilités d'amélioration. L'évaluation de la tâche débouchera sur des informations utiles aux facilitateurs pour la planification de futures tâches.

Exemple de tâche basée sur l'approche actionnelle :

(Tâche : Organiser une journée libre à Charm el Sheikh)

Tu pars une semaine à Charm el Sheikh dans une famille ; tu dois organiser la seule journée qui est libre pendant ton séjour.

Fais attention :

- il n'y aura pas de moyens de transport ; les élèves seront déposés à un endroit du centre-ville.
- tu devras utiliser ton argent de poche.
- tu devras visiter au moins trois lieux touristiques.

Pour t'aider dans ton organisation (activités de réception/interaction) :

- tu observeras un plan de Charm el Sheikh
- tu liras l'extrait d'un guide touristique
- tu écouteras :
 - * l'enregistrement d'un guide
 - * le témoignage d'un élève
- tu téléphoneras à l'office de tourisme

À la fin (activités de production) :

- tu laisseras un message enregistré sur le répondeur de ton correspondant pour lui présenter ton circuit et justifier ton choix
- tu prépareras un questionnaire, style « jeu de piste », en lien avec le circuit que tu as choisi et tu fourniras des indications pour te rendre sur les lieux que tu as retenus.

Rôle de l'enseignant au scénario d'apprentissage conçu selon l'approche actionnelle :

Les rôles de l'enseignant les plus importants dans cette approche comme suit :

- 1- Sélection et organisation de tâches.
- 2- Préparer les apprenants à effectuer la tâche : donner l'apprenant les moyens d'accomplir la tâche : l'apprenant doit acquérir de nouvelles compétences qui permettent de disposer des outils nécessaires à la réalisation de tâches concrètes de la vie quotidienne.
- 3- Attirer l'attention des apprenants à la formule de langue cible.
- 4- Entraîner les apprenants sur les stratégies nécessaires pour accomplir la tâche.
- 5- Orienter les apprenants au cours de l'exécution de la tâche : afin de guider l'apprenant dans ses démarches, l'enseignant doit décomposer les différentes étapes nécessaires à la réalisation de la tâche.

6- Fournir l'assistance au besoin.

7- Motiver et encourager l'apprenant en lui proposant des tâches et des projets qui correspondent à ses attentes, à ses besoins et à ses objectifs.

8- Accompagner l'apprenant.

Rôle de l'apprenant au scénario d'apprentissage conçu selon l'approche actionnelle :

Dans le scénario d'apprentissage basé sur l'approche actionnelle l'apprenant :

1- est actif ; acteur social ;

2- agit en co-action avec les autres ;

3- réalise des actes, y compris de parole ;

4- a un objectif social de référence qui dépasse la situation d'enseignement-apprentissage ;

5- surmonte les obstacles langagiers, affectifs, sociaux et pragmatiques ;

6- transforme les verbes d "agir, réagir et interagir "à des "gestes" nécessaires à l'apprentissage de la compétence communicative.

7- doit acquérir les aptitudes nécessaires à la réalisation de tâches de la vie quotidienne :

- au niveau des compétences en langue

- au niveau des compétences de communication, plus généralement (savoirs)
- il doit apprendre à mobiliser ses connaissances dans différents domaines (habiletés et savoir-faire)
- il doit apprendre à collaborer, à faire des concessions, à s'imposer, etc... ainsi qu'à prendre confiance en lui (savoir-être).

Pour préparer le scénario d'apprentissage, on suit les procédures suivantes :

- 1- Formuler les objectifs du scénario.
- 2- Déterminer les sources du scénario.
- 3- Elaborer le contenu du scénario.
- 4- Elaborer la forme initiale du scénario.
- 5- Présenter le scénario proposé au jury d'experts.
- 6- Déterminer les exigences d'exécuter le scénario.
- 7- La philosophie du scénario.

1- Objectifs du scénario :

Objectif général du scénario :

Le scénario d'apprentissage a pour objectif de développer les compétences de la communication orale (compréhension et expression) chez les étudiants.

Objectifs spéciaux du scénario :

Ce sont les objectifs opérationnels qu'on vise à atteindre chez les étudiants.

Le scénario d'apprentissage vise à rendre ces étudiants capables de/d' :

1. trouver un titre approprié pour le sujet de la tâche.
2. rappeler les événements qu'on entend.
3. identifier les idées principales du sujet de la tâche.
4. distinguer entre les significations des mots avec des sons similaires.
5. inférer le sens des mots inconnus à travers le sens général de la phrase.
6. discuter les idées présentées oralement.
7. réviser les idées présentées au début et pendant le dialogue.
8. mémoriser afin de faire un résumé.

9. prendre des notes.
10. préparer une introduction appropriée au sujet de la tâche.
11. collecter toutes les informations pertinentes au sujet de la tâche.
12. sélectionner les mots et les expressions appropriés pour le sujet de la tâche.
13. exprimer des idées principales.
14. employer les idées présentées au service du sujet de la tâche.
15. utiliser les phrases transitoires pour faire bonne présentation des idées.
16. arranger les événements du sujet de la tâche en ordre logique.
17. dramatiser le sujet de la tâche.
18. conclure la tâche avec des phrases fortes affectant les auditeurs.
19. terminer le sujet de la tâche dans le temps exact.
20. discuter le sujet de la tâche oralement avec les camarades.

2- Sources du scénario :

Afin de préparer le scénario d'apprentissage qui a été conçu selon l'approche actionnelle, on a eu recours aux sources suivantes :

- Les études et les recherches antérieures portant sur les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC) en général et sur l'approche actionnelle en particulier.
- La révision des ouvrages théoriques, littéraires et pratiques qui s'intéressent aux scénarios technologiques en général et aux scénarios de l'apprentissage en ligne conçus selon l'approche actionnelle en particulier.
- La consultation de quelques sites d'Internet s'intéressant à ce sujet.

3- Elaboration du contenu du scénario :

Le contenu s'est organisé sous la forme d'une séquence et l'ordre logique où il s'est divisé en un ensemble de tâches interactionnelles principales, on trouve plusieurs de sous-tâches, d'objectifs, d'images, de vidéos, de vocabulaires et d'activités liés à ces tâches. Cela a été montré d'après quelques écrans du scénario d'apprentissage :





Dictionnaires de Français

Livres gratuits

Sunday October 7 2018 20:38:40

Google

Google Recherche



Copyright © Your Website 2017

Compétences à développer

Images

Vidéos

Vocabulaire

Activités

Compétences à développer

Après la réalisation de cette tâche, l'étudiant sera capable de/d' :

- *trouver un titre approprié pour le sujet de la tâche.
- *rappeler les événements qu'on entend.
- *identifier les idées principales du sujet de la tâche.
- *distinguer entre les significations des mots avec des sons similaires.
- *inférer le sens des mots inconnus à travers le sens général de la phrase.
- * prendre des notes.
- * collecter toutes les informations pertinentes au sujet de la tâche.
- *sélectionner les mots et les expressions appropriés pour le sujet de la tâche.

Images



Vidéos



Activités

Activité (1) :

Choisissez la forme qui convient pour exprimer le subjonctif présent

1. Nous aimerions que les choses claires.
2. Il faut que tu avec nous.
3. C'est dommage qu'il n'y plus de place pour nous.
4. Il est indispensable que tu ton déguisement.
5. Vous voudriez qu'ils raison ?

Activité (2) :

Conjuguez les verbes entre parenthèses au passé du subjonctif.

1. Je suis désolée que tu (interpréter) mal mon message.....
2. Il est fâcheux que vous (se disputer) avant le match.
3. Il est dommage que ce cadeau ne pas te (plaire).
4. Je m'étonne que vous (accorder) tant d'importance à cela.
5. Il est préférable que l'accusé (finir) par recourir aux services d'un avocat.

4- Elaboration de la forme initiale du scénario :

Après avoir sélectionné le contenu du scénario, on a pris en compte certains critères lorsque la production des éléments utilisés dans la production de ce scénario comme :

- Les vidéos utilisées contiennent un langage simple et familier qui correspond au niveau de l'échantillon de la recherche.
- Utilisation des images appropriées qui aident à comprendre la tâche actionnelle souhaitée.
- Utilisation d'un ensemble de vocabulaires liés à la tâche actionnelle à accomplir.

- Les phrases écrites sont faciles et familiers pour les étudiants de notre échantillon.
- Facilité de passer d'un onglet à l'autre à l'intérieur du scénario.
- Téléchargement facile de livres gratuits existant dans le scénario sous la forme de PDF.
- Augmenter le contraste entre la couleur de calligraphie et la couleur de fond.
- Utilisation de calligraphie familière dans l'écriture comme Times New Roman et éviter l'utilisation des calligraphies décoratives dans le scénario.

5- Exigences d'exécuter le scénario:

Afin d'exécuter le scénario d'apprentissage, on a disposé les exigences technologiques suivantes :

- Des ordinateurs connectés à l'Internet, des écouteurs, Microsoft Office, Windows XP, et Windows Media Player.

6- La philosophie du scénario:

La philosophie du scénario d'apprentissage dépend du passage en trois étapes en ligne, telles que la phase de la préparation de la tâche, la phase de la mise en œuvre de la tâche et enfin la phase de la post-tâche.

1- la phase de la préparation de la tâche :

- L'enseignant met en évidence le sujet de la tâche en affichant un ensemble d'images qui se rapportent au sujet à accomplir et en regardant un ensemble de vidéos qui préparent les étudiants et les aident à réaliser la tâche cible, aussi l'enseignant explique le mode de regroupement, les consignes, les compétences et les objectifs attendus.

2- la phase de la réalisation de la tâche :

- Les apprenants sont répartis en groupes de base hétérogènes (habituellement quatre étudiants dans chaque groupe) ;
- L'enseignant divise la tâche à étudier en quatre parties ;
- Les parties sont numérotées (1), (2), (3), et (4) ;
- Quant aux étudiants dans les équipes, ils sont identifiés par les lettres (A), (B), (C), et (D) ;
- L'enseignant remet la partie de travail n° (1) à tous les membres (A) des équipes, la partie n° (2) aux membres (B), la partie n° (3) aux membres (C) et la partie n° (4) aux membres (D) afin d'assurer la participation de tous les membres du groupe ;
- Dans un premier temps, chaque étudiant travaille seul sur la partie qui lui est confiée, puis tous les (A) se réunissent, ainsi que les (B), les (C) et les (D), pour constituer des groupes d'experts sur leur partie de la tâche;

- Alors, les membres ayant la même lettre approfondissent leur compréhension de la partie qui leur est confiée pour être bien préparés à l'expliquer plus tard aux membres de leur équipe de base
- Lorsque les groupes d'experts ont fini d'approfondir leur partie de la tâche, les équipes de base se reforment et partagent leur science, c'est-à-dire que (A) enseigne à (B), (C) et (D) du même groupe, (B) enseigne à (A), (C) et (D) du même groupe, (C) enseigne à (A), (B) et (D) du même groupe, puis c'est au tour de (D) enseigne à (A), (B) et (C) du même groupe, jusqu'à ce que tous maîtrisent la partie présentée par chacun.
- Chaque groupe de base prépare un rapport oral sur la tâche puis le présente aux autres groupes.
- Après cela, tous les groupes discutent tous les rapports en vue d'organiser les étapes et les procédures de l'accomplissement de la tâche.
- Les étudiants présentent mutuellement des conseils pour corriger les erreurs qu'ils ont commises afin de présenter la tâche dans la meilleure image lorsqu'ils sont présentés à l'enseignant.
- Les étudiants envoient ces rapports à l'enseignant de nombreuses manières via courrier électronique ou des sites de réseaux sociaux tels que Facebook.

- Le rôle de l'enseignant pendant cette phase consiste à aider les étudiants à développer ses compétences de la communication orale. Pour cela, L'enseignant observe les groupes et les manifestations de comportements souhaitables ou indésirables, intervient au besoin pendant ou après l'activité, prend des notes sur le fonctionnement du groupe pour les transmettre après l'activité aux étudiants afin d'améliorer le fonctionnement des séances ultérieures.

3- la phase de la post-tâche :

- Après la réalisation de la tâche, L'enseignant porte un regard sur le fonctionnement des groupes en analysant : le produit fini, les démarches (outils, techniques), les apprentissages (savoirs, savoir-faire, savoir-être), le vécu au sein du groupe.
- L'enseignant examine les caractéristiques et les transcriptions du rapport de chaque groupe.
- L'enseignant discute chaque groupe comme indiqué dans son rapport.
- L'enseignant identifie les erreurs pour chaque groupe d'étudiants.
- L'enseignant fournit un ensemble d'expressions et de mots qui aident à réaliser la tâche de la meilleure façon.
- Chaque groupe défend son point de vue en présentant un ensemble de justifications acceptées.

- L'enseignant apprécie la note que mérite chaque groupe en fonction de la disponibilité des compétences requises pour le maîtriser pendant l'exécution de la tâche, conformément au critère de notation établi par l'enseignant.

La compréhension écrite

Qu'est-ce que la lecture ?

C'est un processus intellectuel qui transforme les symboles littéraires en textes compréhensibles.

C'est un processus intellectuel mental qui vise à comprendre, c'est-à-dire la traduction des symboles lus en leurs significations d'idées.

C'est l'interaction du lecteur avec la chose lue dans une interaction qui le rend satisfait, indigné, admiré, désiré, heureux ou triste (Donc celui qui n'interagit pas avec un texte ne l'a pas vraiment lu).

Types de lecture :

Il existe deux types de lecture : la lecture silencieuse et la lecture à haute voix.

La lecture silencieuse :

C'est la lecture avec les yeux, sans son, chuchoter ou bouger les lèvres, et elle est utilisée dans toutes les étapes de didactique en proportions variables. (Elle a ses compétences qui manquent à de nombreux étudiants, ce qui conduit à leur échec même dans les matières scientifiques).

Avantages de la lecture silencieuse :

- 1- C'est le moyen naturel d'acquérir les connaissances et la joie par la possession de connaissances.
- 2- Une méthode économique car elle considérée comme plus rapide que la lecture à haute voix.
- 3- Elle occupe tous les étudiants et leur permet de focaliser leur attention et de limiter l'esprit à ce qui est lu et de le comprendre avec précision.
- 4- Elle est confortable en raison de son silence et de son calme.
- 5- L'étudiant s'habitue à l'indépendance et à l'autonomie.
- 6- Elle est plus facile que la lecture à haute voix car elle s'affranchit du fardeau de la prononciation et de la prise en compte de la forme et de la représentation du sens.

Moyens d'entraînement à la lecture silencieuse :

- L'introduction intéressante en posant des questions qui suscitent l'intérêt de lire le texte ou le livre. Le suspense peut motiver l'étudiant à la lecture et l'inciter à découvrir.
- La discussion intensive dans le texte lu rend la lecture silencieuse - la suivante - plus ciblée et plus profonde dans la compréhension parce que l'étudiant est confiant qu'il sera interrogé de nombreux détails.
- Dessiner une carte mentale en marge du livre ou de l'histoire pour identifier les idées et les axes du texte pendant la lecture.
- La lecture dans un lieu confortable et rénové.

La lecture à haute voix :

C'est l'expression au moyen de l'appareil vocal de symboles écrits, en percevant les significations et en les prononçant à haute voix, c'est donc plus difficile que la lecture silencieuse.

Avantages de la lecture à haute voix :

- 1- Un moyen de maîtriser la prononciation, la récitation et la représentation du sens.
- 2- Un moyen de détecter les erreurs de prononciation afin qu'elles puissent être traitées.
- 3 - Elle aide à découvrir la place de la beauté et le goût artistique.
- 4- Elle aide au courage, enlève la timidité et inspire la confiance en soi.
- 5- Elle ravit ensemble le lecteur et l'auditeur, afin qu'ils ressentent tous les deux du plaisir et de la jouissance.
- 6 - Elle prépare le lecteur aux situations rhétoriques et à la confrontation avec les masses.

Conception de la compréhension écrite :

C'est le processus par lequel le lecteur peut extraire le sens et le construit à travers son interaction avec la page écrite.

C'est la capacité de comprendre ce qu'une personne lit en silence ou à haute voix.

C'est un processus mental inobservable, c'est-à-dire un processus de pensée. Le lecteur comprend le texte à travers la structure interne du sens : (c'est-à-dire dans le cadre du dispositif cognitif du lecteur) en interagissant avec le texte qu'il lit. C'est un processus qui oblige le lecteur à découvrir le sens souhaité, pour atteindre un objectif précis.

Il s'agit d'un processus mental spécial dans lequel l'apprenant prend en compte de sens proposé par l'auteur du texte, l'évalue et choisit le sens correct. Il existe différentes compétences de compréhension écrite en fonction de la mesure dans laquelle l'apprenant interagit avec le texte.

Le texte contient le message à transmettre à l'apprenant, l'apprenant a un système de compréhension spécifique, l'interaction se produit à travers la réponse entre le message et le système de l'apprenant.

C'est un processus constructif et interactif mené par le lecteur, et ce processus comprend trois éléments : le lecteur, le texte lu et le contexte.

La compréhension écrite est un processus mental complexe qui inclut un certain nombre de compétences de réflexion, et ce processus est caractérisé par l'interaction entre le lecteur et le texte, entre les expériences précédentes du lecteur et les nouvelles informations contenues dans le texte lu.

La compréhension écrite a également des sous-compétences qui varient dans leurs niveaux, du niveau littéral au niveau créatif, l'apprenant doit les maîtriser afin de lier de nouvelles idées à ses expériences et ses informations, et interagir avec elles.

D'après ce qui précède, on peut dire que l'objectif de la lecture est la compréhension et développer la capacité de compréhension écrite est l'un des objectifs les plus élevés de didactique de la lecture, mais plutôt le climax des compétences en lecture et les bases du processus de lecture.

L'importance de la compréhension écrite :

L'importance de la compréhension écrite réside dans les points suivants :

- 1- Elle garantit aux étudiants de perfectionner leur langue.
- 2- Elle aide l'étudiant à la critique constructive et l'habitude à exprimer son opinion.
- 3- L'étudiant acquiert des compétences en résolution de problèmes.
- 4- La compréhension écrite est un élément essentiel et important de la réussite de l'apprenant dans les différentes matières académiques.
- 5- Elle relie les expériences antérieures des étudiants aux expériences actuelles et futures, ce qui aide l'étudiant à faire des prédictions.

Principes de compréhension écrite :

La compréhension écrite repose sur un certain nombre de principes, dont les suivants :

1- La compréhension écrite est un processus cognitif :

Ce principe comprend les expériences et les connaissances de base du lecteur, ainsi que la connaissance appropriée des structures linguistiques basées sur le texte lu.

2- La compréhension écrite est un processus linguistique :

La compréhension écrite est le processus qui permet d'obtenir du sens à travers la langue.

3- La compréhension écrite est un processus de réflexion :

Il existe une relation étroite entre la lecture et la pensée, car la lecture est un type de résolution de problèmes, l'individu utilise des concepts et les modifie, et en déduit des significations. Ainsi, la lecture est une sorte de réflexion et de déduction pour atteindre les significations contenues dans le texte. À partir de là, on peut dire que la lecture est une activité mentale dirigée.

4- La compréhension écrite nécessite une interaction avec le texte :

Le lecteur doit être positif et actif pendant la lecture et il doit interagir avec le texte lu.

5- La compréhension écrite dépend de la fluidité mentale :

La fluidité signifie la lecture de manière continue jusqu'à ce que le sens soit complété dans les paragraphes ou les textes lus en fonction de la présence mentale de l'apprenant.

Facteurs affectant la compréhension écrite :

1- Caractéristiques du lecteur : la compréhension dépend du niveau d'intelligence du lecteur, de la croissance de son vocabulaire, de sa capacité à interpréter les mots et à les transformer en concepts et idées.

2 - Type de lecture : (la lecture à haute voix «écoute» et la lecture silencieuse), car la lecture silencieuse nécessite la compréhension et l'interaction avec le texte lu, tandis que la lecture à haute voix nécessite de comprendre et de percevoir ce qui est entendu.

3- Comprendre le sens du texte : le texte lu est le contexte plus large qui se compose de plusieurs paragraphes qui abordent les idées principales du texte et sont liés entre eux par les relations de sens.

4 - Caractéristiques de matière lue : ces caractéristiques concernent le lien entre l'ensemble des mots et leur sens total, un mot peut porter plusieurs sens, ce sens varie selon sa position dans la phrase, ce n'est pas important prononcer le mot correctement, mais l'important est d'en comprendre le sens.

Motifs des difficultés de compréhension écrite :

Les raisons des difficultés de compréhension écrite sont multiples et peuvent être résumées dans les points suivants :

- Traitement inadéquat de l'information.
- Manque de connaissances de base.
- Manque de richesse linguistique.
- Échec de l'utilisation des informations précédentes.

- Utilisation abusive des connaissances antérieures.
- Manque de lecture.
- Il y a des problèmes de mouvement des yeux.
- La lecture à haute voix incorrecte.
- La lecture silencieuse incorrecte.
- Problèmes des compétences métacognitives (penser à penser).
- Faiblesse de lier de nouvelles informations avec les informations existantes dans sa mémoire.
- Faiblesse de l'organisation du texte en termes d'ordre et de séquence d'idées, et les points principaux du texte.
- Intérêt pour la lecture sans prêter attention à la compréhension écrite et manque de compétences en compréhension écrite.
- Utilisation des méthodes d'enseignement traditionnelles.
- Échec de la compréhension des mots, les phrases clés du sujet, échec de lier les phrases entre elles et échec d'organiser l'information.

Processus de compréhension écrite :

Il existe cinq processus de compréhension écrite:

1- Processus partiels : ils sont la sélection de petites parties de la phrase, pour les rappeler; ils visent à comprendre l'idée, et leur sélection de la phrase.

Ces processus, à son tour, est basé sur deux sous-processus : la liaison; c'est-à-dire la formation d'une phrase compréhensible et correcte en reliant les mots entre eux, cela se fait en comprenant le sens des mots, en comprenant les règles de la langue sur laquelle la

phrase a été formée. Le deuxième processus est la sélection partielle ; c'est-à-dire le choix de l'idée principale du texte à retenir, cela se fait en sélectionnant parmi certaines parties du texte lu.

2- Processus intégratifs : ce sont les processus de compréhension des relations et des causes évoquées dans le texte, et de compréhension des relations des phrases entre elles dans le même contexte.

Ces processus sont basés sur trois autres sous-processus, le premier est le retour; tels que les pronoms, les pronoms démonstratifs et les pronoms relatifs, le deuxième est les conjonctions ; c'est ce qui relie les phrases entre elles, comme la cause et l'effet, la clarification et la confirmation de l'information. Le troisième est le raisonnement ; c'est-à-dire la formation de nouvelles informations en reliant des phrases entre elles.

3- Processus globaux : ils concernent l'organisation du texte, sa synthèse et la sélection d'idées utiles ; c'est facile à retenir.

4- Processus complémentaires : ils fournissent au lecteur des informations détaillées; ils reposent à leur tour sur cinq sous-processus: anticiper les événements futurs et fournir des informations supplémentaires sur le sujet lu ; cela dépend du contexte cognitif du lecteur, de la réponse active et de l'utilisation de compétences de réflexion supérieures pour interagir avec le texte lu ; tels que l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

5- Processus métacognitifs : c'est-à-dire la prise de conscience du lecteur de ce qu'il lit et apprend, le choix de la stratégie de lecture

appropriée, l'adaptation du comportement de lecture, puis son évaluation et sa modification, jusqu'à réaliser la compréhension.

Compétences de compréhension écrite :

A- La compétence de compréhension littérale du texte : elle est destinée à saisir le sens littéral principal et direct du mot ou de la phrase, ou l'idée du contexte, elle consiste à comprendre les idées, les informations et les événements mentionnés explicitement ou implicitement dans le texte, tel que :

- 1- Déterminer le sens approprié du mot à partir du contexte.
- 2- Déterminer l'idée générale du sujet.
- 3- La possibilité de dépouiller le mot de suffixes.
- 4- Ordre des événements selon leur séquence au texte.
- 5- Rappeler les détails mentionnés au texte.
- 6- Déterminer le synonyme et le contraire du mot.
- 7- Relier les mots, les images et les sons.
- 8- Dérivation d'un certain vocabulaire à partir d'un vocabulaire.
- 9- Distinguer le singulier, et le pluriel.
- 10- Déterminer les mots-clés au texte.

B- La compétence de compréhension déductive: c'est la compréhension qui demande au lecteur de mélanger le contenu littéral du paragraphe avec les informations, l'intuition et l'imagination du lecteur, telles que :

- 1- Choisir un titre approprié pour le texte.
- 2- Dédire le sens des mots inconnus d'après le contexte.

- 3- Dédire les idées principales du sujet.
- 4- Déterminer l'idée principale de chaque paragraphe.
- 5- Dédire la relation de cause à l'effet.
- 6- Employer les connaissances antérieures pour comprendre le texte.
- 7- Dédire le propos de l'auteur du sujet.
- 8- Connaître les sous idées pour chaque paragraphe.
- 9- Comprendre les significations partielles au texte lu.

C- La compétence de compréhension critique : cela signifie émettre un jugement sur la qualité et la précision de la présentation de matière lue, tel que :

- 1- La capacité de distinguer la vérité et l'opinion.
- 2- Distinguer entre ce qui est lié aux idées du texte lu et ce qui n'y est pas lié.
- 3- Distinguer les idées principales et les sous idées.
- 4- Distinguer les idées acceptables et inacceptables.
- 5- Composer une opinion sur les idées et les problèmes soulevés au texte.

D- La compétence de compréhension gustative : c'est la réponse à l'habileté de l'écrivain à présenter le sujet et le contexte des événements, tels que :

- 1- La capacité de paraphraser le texte.
- 2- La capacité de classer le vocabulaire et les images.
- 3- La capacité de résumer le texte.

- 4- La capacité de déterminer l'expression la plus belle ou la plus forte parmi les expressions présentées.
- 5- La capacité de déterminer l'humeur et l'état émotionnel inclus au texte.
- 6- Déterminer les places de beauté aux expressions incluses au texte.
- 7- Identifier de belles expressions linguistiques dans le texte.

E – Les compétences de compréhension créative : Il s'agit des compétences de fluidité, de flexibilité et d'originalité telles que :

- 1- Créer une nouvelle fin à l'histoire.
- 2- Proposer de nouvelles solutions à un problème évoqué au texte.
- 3- Anticiper d'événements en fonction de certaines prémisses.
- 4- Développer de nouvelles idées à travers des idées précédentes à la lumière de ce qui a été mentionné au texte lu.
- 5- Proposer un nouveau titre pour le texte.

Eléments de compréhension écrite :

La compréhension écrite se compose de plusieurs éléments :

L'écrivain

- L'écrivain est l'un des premiers éléments importants de la compréhension écrite.
- La compréhension du texte dépend des méthodes esthétiques et rhétoriques utilisées par l'écrivain.

Le lecteur

- Le lecteur est l'objectif principal car nous cherchons à atteindre la conscience du lecteur et à le motiver à lire le texte avec une compréhension entre les lignes.
- Il faut s'assurer que l'état de compréhension du texte peut différer d'un lecteur à l'autre.
- Cela dépend de l'étude et de la compréhension du lecteur avec le niveau de culture existant chez lui.

La langue du texte

- On sait qu'il existe trois types de langues qui sont utilisées dans le texte lu.
- Ces langues sont représentées dans la langue du lexique et la langue de spécialisation avec la langue de l'écrivain.

Le texte

- Il est nécessaire pour le lecteur de comprendre et de contempler les règles du texte avant d'approfondir la lecture du texte.
- La compréhension du lecteur des significations et du vocabulaire l'aide à assimiler les idées et les éléments contenus au texte.

Facteurs qui entravent la compréhension écrite :

Nous passerons en revue ensemble certains des facteurs pouvant entraver la compréhension écrite à travers les points suivants :

Facteur d'ennui :

- Le lecteur peut sentir qu'il ne comprend pas le contenu du texte, cela est dû à l'ennui.
- Parce que le manque d'intérêt et l'ennui peuvent amener le lecteur à ne pas percevoir le contenu du texte.
- Dans le cas où le lecteur est intelligent, cela lui facilite la compréhension, ce qui augmente la formation d'un sentiment d'ennui chez lui.

Le texte difficile

- Certains étudiants ou lecteurs peuvent trouver le texte difficile, c'est un défi pour eux, mais pour les autres, cela peut être frustrant et décevant, alors certains abandonnent et finissent de lire et de comprendre immédiatement.

Les troubles du traitement visuel

- La présence de troubles du traitement visuel peut affecter la compréhension écrite et l'assimilation des étudiants.
- Pour l'étudiant qui souffre de faiblesse et de problèmes de perception visuelle, il fait face à l'incapacité à coordonner entre la main et l'œil.

- Ce trouble peut affecter la lecture et la compréhension, ainsi que les habiletés sportives.

Stratégies simples pour améliorer la routine de lecture:

Il existe des moyens utiles pour développer la compréhension écrite chez les étudiants, tels que l'utilisation de livres et de matériels de lecture utiles qui développent les compétences et les expériences linguistiques, et la diversité des questions, pour inclure des questions de compréhension littérale, des questions d'interprétation, et des questions de lecture critique et créative.

Les questions à plusieurs niveaux de réflexion ont un effet sur le développement des compétences de compréhension écrite. Il y a aussi cinq étapes qui augmentent l'efficacité de la compréhension écrite:

- Parcourir
- Interroger
- Lire
- Rappeler
- Passer en revue

Cette méthode suppose cinq étapes pour atteindre la compréhension écrite; cela commence par la navigation rapide, puis pose des questions auxquelles on est censé répondre après la lecture, puis la lecture du texte intégral pour le comprendre, puis rappel des détails, puis la révision et la récupération de ce qui a été mémorisé.

Stratégies de pré-lecture :

- Discuter du titre du texte et de son image principale.
- Poser des questions intéressantes.
- Commencer par les textes aimables chez le lecteur.
- Assurer de bonne vue et l'absence de tout problème de santé.

Stratégies lors de la lecture :

Les étudiants doivent s'habituer à :

- Lire le texte sans couper.
- La lecture silencieuse sans bouger les lèvres.
- La lecture dans un endroit confortable avec un éclairage adéquat.
- Eviter la confusion.
- Augmenter le taux de rappel en regardant les images latérales du texte.
- Relier le texte aux expériences précédentes.
- Visualiser mentalement pour chaque paragraphe du texte.

Stratégies de post-lecture :

- Poser des questions, en tenant compte de la multiplicité des niveaux qui aident le lecteur à élever son niveau de lecture, en l'interrogeant sur les détails, sur l'esthétique du texte et sur les idées liées au texte.

- Dessiner une carte des connaissances en marge du livre pour identifier les idées et les axes du texte et les personnes qui y sont contenues.

L'expression écrite

Qu'est-ce que l'expression écrite?

Il s'agit d'exprimer ce qui se passe dans l'esprit d'une personne d'un bon langage et des idées cohérentes.

L'expression écrite est la capacité de l'individu à transmettre ses idées et ses sentiments aux autres par écrit, en utilisant d'autres compétences linguistiques telles que les arts de l'écriture, la grammaire, la ponctuation et les phrases correctes.

C'est un travail mental, émotionnel, verbal, lié à la formation des idées et les plaçant sur la page blanche selon les règles de sécurité en orthographe, d'organisation en ponctuation, de clarté et de beauté en calligraphie, autrement dit une belle expression d'un sentiment ou d'une expérience réaliste.

C'est le discours écrit émis par l'émetteur par écrit et reçu par le récepteur en tant que lecture, il est souvent utilisé aux situations de distance entre l'émetteur et le récepteur dans le temps et dans l'espace. Lorsque le récepteur est éloigné de l'écrivain à un moment ou à un endroit, la communication se fait par l'expression écrite.

C'est le style ou la méthode par laquelle l'individu formule ses idées, ses sentiments, ses besoins et ses opinions, et ce qu'on lui demande de formuler de manière correcte dans la forme et le contenu.

Importance de l'expression :

L'expression tire son importance de plusieurs aspects dont les plus importants sont :

- 1- C'est l'objectif le plus important de l'étude des langues car c'est un moyen de faire comprendre et c'est l'un des côtés du processus de compréhension.
- 2- C'est un moyen de communication de l'individu avec les autres, et un outil de renforcement des liens intellectuels et sociaux entre les individus.
- 3- L'incapacité à s'exprimer a un effet important sur l'échec des étudiants, la perte de confiance en soi et le retard de développement intellectuel et social chez eux.
- 4- Grâce à elle, la personne s'habitue à l'ordre, à la précision, et elle augmente la confiance du locuteur en lui-même.
- 5- Elle développe la pensée logique chez les étudiants et élargit le cercle de leurs idées.
- 6- Un moyen d'exprimer des situations pratiques de la vie et de répondre aux besoins nécessaires qui nécessitent de l'éloquence et la capacité d'improviser.
- 7- Fournir aux étudiants les expressions et les structures qu'ils doivent ajouter à leur répertoire linguistique afin de les utiliser dans leur discours et leur écriture.

- 8- L'expression correcte est nécessaire aux différents cycles scolaires, et de sa maîtrise dépend la progression de l'étudiant à l'acquisition des différentes informations académiques.
- 9- Elle couvre deux arts de la langue (le parler et l'écriture) , on dépend des deux autres arts de la langue (l'écoute et la lecture) pour les améliorer.

On montre également l'importance de l'expression écrite au développement des éléments suivants:

- 1- La capacité de l'apprenant à identifier ses idées et à prendre en compte leur arrangement et leur intégration.
- 2- La capacité de l'apprenant à transmettre une image claire de ses idées et de ses sentiments à chaque occasion qui l'affecte.
- 3- La capacité d'employer des exemples et des preuves appropriés au sujet et de les placer à la place appropriée de l'expression.
- 4- La capacité d'écrire à chaque catégorie dans ce qui lui convient à la pensée, à la langue et au style.
- 5- La capacité d'écrire correctement à travers la structure et la construction des phrases, avec précision en utilisant des signes de ponctuation aux places appropriées.
- 6- Développer les compétences pédagogiques en allant à la bibliothèque et en utilisant quelques références pour écrire sur un sujet important.

- 7- Développer la compétence de communication entre les individus, les groupes et les institutions de la communauté à travers de l'expression écrite fonctionnelle, telle que la rédaction d'un message ou d'un rapport sur une question de la vie.
- 8- Développer la compétence de résumer des sujets et de longues histoires et de les utiliser dans la vie pratique, en mettant l'accent sur l'objectif et la précision du sens, en comprenant les éléments principaux.

Objectifs de l'enseignement de l'expression:

- 1- Les étudiants sont capables d'exprimer leurs besoins, leurs sentiments et leurs expériences.
- 2- Fournir aux étudiants du vocabulaire et des structures linguistiques.
- 3- Élargir le cercle des idées et des connaissances des étudiants.
- 4- Les étudiants s'habituent à la pensée logique régulière, à l'organisation des idées, à la créativité et à l'innovation.
- 5- Les étudiants s'habituent à la franchise, à l'éloquence à parler et à faire face aux différentes situations dans les domaines de la vie.

Méthodologie de l'expression écrite :

L'enseignant peut procéder selon les étapes suivantes :

- 1- Introduction : L'enseignant mentionne le titre du sujet et l'écrit au tableau, puis il pose quelques questions qui intéressent les étudiants et attirent leur attention.
- 2- L'enseignant révise les étudiants aux éléments du sujet sur lesquels ils se sont mis d'accord dans le cours de composition, puis il les note sur le côté du tableau.

Ces éléments sont rapidement expliqués et discutés à travers les informations recueillies par les étudiants. Puis il discute avec eux la conclusion du sujet, à la fin, il demande à certains d'entre eux de lire la conclusion qu'ils ont écrite.

- 3- Rédaction du sujet: L'enseignant demande aux étudiants de mettre de côté les brouillons et les papiers dans lesquels ils ont recueilli les informations écrites.

Chaque étudiant commence à écrire en se basant sur lui-même, sa mémoire et les informations qu'il a recueilli dans son esprit, pendant ce temps, l'enseignant se promène parmi les étudiants en tant qu'un guide, un enseignant, et leur rappelant les bases de l'écriture du sujet de l'expression écrite.

Après cela, l'enseignant récupère les cahiers dans les dernières minutes de la leçon, puis il commence au processus de correction selon les normes de correction pédagogique, afin que chaque étudiant connaisse les forces et les faiblesses de sa performance.

Avantages de diviser le sujet de l'expression en deux cours:

- Habituer l'étudiant à aller à la bibliothèque, à collecter des informations, à les vérifier et à sélectionner celles qui conviennent.
- Développer les compétences de recherche et l'exploitation du temps chez l'étudiant.
- Renforcer la personnalité de l'étudiant, et s'habituer aux situations d'improvisation, notamment aux situations d'expression orale.
- Accroître la culture de l'étudiant, la croissance de l'information et la richesse linguistique chez lui.
- Réduire la charge écrite de l'enseignant, au lieu de corriger un sujet chaque semaine, il corrige un sujet toutes les deux semaines, cela lui donne plus de temps pour le suivi et la correction adéquate.

4- Évaluation : L'enseignant évalue les sujets des étudiants selon un ensemble de critères, il est préférable que l'enseignant se mette d'accord avec les étudiants sur ceux-ci avant d'écrire, afin qu'ils soient appropriés au type de sujets proposés, aux objectifs

d'expression en général. Les critères suivants doivent être respectés :

- Sécurité de la rédaction linguistique (orthographe, ponctuation et calligraphie).
- Sécurité du style (exempt d'erreurs grammaticales et morphologiques).
- Sécurité des significations et l'utilisation des preuves.
- Intégration du sujet.
- Logique dans la présentation.
- La beauté de la structure et du sens.
- Cohérence des idées avec l'environnement et la réalité.

Parmi les compétences utiles à la formation des étudiants lors de l'expression écrite :

- Recueillir et rédiger des nouvelles.
- Exprimer et commenter des images.
- Répondre et rédiger des questions.
- Écrire ou résumer une histoire.
- Rédiger des notes, des journaux intimes, des rapports et des messages.
- Remplir les espaces vides.

Domaines d'expression écrite :

L'expression écrite comporte de nombreux champs, notamment :

- Écrire des messages.
- Rédiger des notes et des rapports.

- Rédaction de résumés.
- Explication des littératures poétiques.
- Préparer des mots.
- Répondre aux questions d'examen.

Compétences d'expression écrite :

Elles sont divisées en plusieurs compétences :

A- Compétences de forme, y compris les suivantes :

- Format de paragraphe.
- Les signes de ponctuation.
- L'écriture correcte en termes d'orthographe et de grammaire.
- Coordination et qualité de calligraphie.

B- Compétences en contenu, y compris les suivantes :

- Bon résumé (conclusion).
- Les idées en termes de (la cohérence, l'originalité et la pertinence par rapport au sujet).
- Citation de (Coran - hadith - poésie - sagesse - proverbe).
- Facilité de style et la bonne présentation.

C- Compétences fondamentales automatiques, notamment :

- Compétence d'arrangement de phrases.
- Compétence d'utiliser des mots et des adjectifs appropriés.
- Compétence d'identifier des idées principales.
- Compétence de compléter les piliers de la phrase.

D - Compétences liées aux domaines d'expression créative comme:

- Choisir des mots qui mènent au sens avec précision et clarté.
- La concision; les phrases d'ouverture ou les phrases de clôture comprennent deux ou trois paragraphes.
- Bonne sélection d'idées appropriées.
- La précision de la citation et la sécurité de son utilisation.

Compétences en rédaction d'essai :

- Identifier, arranger et organiser les idées principales et secondaires.
- Présenter ces idées aux paragraphes clairs comportant un début et une fin.
- S'appuyer sur les preuves et les exemples lors de la présentation de l'idée.
- Utilisation juste de la ponctuation, des titres et des marges.
- Connaître les composants de l'article et comment présenter l'introduction, le sujet et la conclusion.