



نظم المعلومات الببليوجرافية

الفرقة الرابعة قسم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات



2025م

قائمة المحتويات

1. الفصل الأول: مدلول وتطور علم الببليوغرافيا..... ص 2:32
2. الفصل الثاني: نظم إدارة المكتبات..... ص 33:41
3. الفصل الثالث: استرجاع المعلومات..... ص 56 :42
4. الفصل الرابع: ماهية النظم المتكاملة، أهمية تكامل النظم، أنواع النظم المتكاملة، تطور النظم المتكاملة..... ص 57:106
5. الفصل الخامس: نماذج من نظم المعلومات المتكاملة فى المكتبات..... ص 107:160

الفصل الأول

مدلول وتطور علم الببليوغرافيا

المقدمة

ليس هناك مبرر لتوضيح ما حدث من انفجار معرفي (Information Explosion) وأثر ذلك في مجالات متعددة من الفكر والثقافة ، ذلك أنه أمر أصبح معروفا لدى العلماء والباحثين ، لهذا كان لا بد من اتخاذ الوسائل ، وإجراء العمليات التي الباحثين والعلماء من السيطرة على مصادر المعلومات اللازمة لبحوثهم في الوقت المناسب في الوقت المناسب، وقد كانت هناك ضرورات أدت إلى وجود سيطرة ببليوجرافية.

ما هي قاعدة البيانات؟

قاعدة البيانات هي مجموعة من الموارد التي تم جمعها معا لأنها تتعلق بمجال معين من المعرفة . ستكون بعض قواعد البيانات عبارة عن قواعد بيانات ذات نص كامل ، وستوفر الوصول إلى الموارد الفعلية نفسها. قواعد البيانات الأخرى هي قواعد بيانات ببليوجرافية وتوفر فقط مراجع الاقتباس للموارد. يمكن أن يكون هناك عدة أسباب لذلك ، بدءا من الغرض المقصود من قاعدة البيانات إلى قيود حقوق النشر.

الببليوجرافيا عبارة عن مجموعة من مراجع الاقتباس للموارد. يتم ترتيبها حسب ميزة واحدة ، مثل المؤلف أو العنوان.

الببليوجرافيا المشروحة هي مجموعة من مراجع الاقتباس التي تحتوي على تعليقات توضيحية. التعليق التوضيحي هو مراجعة موجزة لموضوع المورد وفائدته.

الملخص هو ملخص موجز لمحتوى المورد.

المرجع أو الاقتباس هو وصف لمورد يمكنه من تحديد موقعه. غالبا ما يتضمن المعلومات التالية: المنشئ والعنوان والتاريخ والإصدار والناشر والتنسيق. يتم توحيد الاستشهادات باستخدام أدلة أنماط مختلفة ، مثل Harvard و Chicago و MLA و MHRA و APA ، لضمان التقاط المعلومات الضرورية وتسهيل تنظيم المعلومات واستردادها.

الفهرس هو ، في أبسط أشكاله ، قائمة توفر الوصول إلى المحتوى داخل المورد. في فهرس ظهر الكتاب ، هو قائمة بالكلمات الرئيسية أو المفاهيم الموجودة في معلومات المورد والموقع فيما يتعلق بمكان العثور على هذه الكلمات أو المفاهيم في المورد. بالنسبة لقاعدة البيانات ، الفهرس عبارة عن مجموعة من الكلمات الرئيسية المفضلة للمفردات التي يمكن العثور على الموارد تحتها. يمكن أن يكون النظر إلى الفهرس أو قاموس المرادفات لقاعدة بيانات مفيدا في معرفة مصطلحات البحث التي يجب استخدامها للعثور على معلومات حول موضوع معين. يمكن أحيانا العثور على معلومات حول الفهرس في صفحة البحث الرئيسية لقاعدة البيانات ، في مكان ما بالقرب من مربع محرك البحث.

ما هي البليوجرافيا؟

البليوجرافيا هي قائمة المصادر التي استخدمها مؤلف العمل لإنشاء العمل.

تاريخ أو تحديد أو وصف الكتابات أو المنشورات

أولا: مدلول وتطور علم البليوجرافيا:

مدلول البليوجرافيا:

(بليوجرافيا بالإنجليزية: Bibliography): من الكلمات غير العربية التي دخلت إلى اللغة العربية معربة في العصر الحديث، وقد جاءت هذه الكلمة أصلا من اللغة اليونانية وهي مركبة من كلمتين هما Biblion: كتيب وهي صورة التصغير للمصطلح Biblios بمعنى كتابة، وكلمة Graphia وهي اسم الفعل المأخوذ من Graphein بمعنى ينسخ أو يكتب، وقد كانت بليوجرافيا تعني منذ ظهورها خلال العصر الإغريقي وحتى القرن السابع عشر "نسخ الكتب" وظلت تحمل نفس المعنى حتى أصبحت تعنى بعد القرن السابع عشر بمعنى التأليف عن الكتب. ويرى فريق علماء المكتبات أن مصطلح Documentation ويعنى التوثيق استطاع في الفترة الأخيرة أن ينافس كلمة بليوجرافيا بعد الحرب العالمية الأولى فقد غير المعهد الدولي للبليوجرافيا والذي أنشئ عام 1892 اسمه ليصبح "الاتحاد الدولي للتوثيق 1963"

ومع ذلك فإن مصطلح بيبليوجرافيا مازال مستخدما في مناهجنا ومدارس المكتبات ، وأصبح حين يطلق يقصد به القوائم البيبليوجرافية.

ومن الأنشطة البيبليوجرافية " القوائم البيبليوجرافية، الفهارس، الكشافات، الأدلة، وغير ذلك".
وأساس البيبليوجرافيا موجود عند علماء المسلمين ويتمثل ذلك في النشاط الفكري الذي كانوا يمارسونه حتى إذا ما وصلنا إلى القرنين الثالث والرابع نلاحظ ازدهار حركة التأليف والترجمة والسبب في انتشارها ظهور طبفة جديدة تمارس صناعة الوراقة ، وهي " عملية الاستنساخ والتصحيح والتجليد وسائر الأمور الكتابية والدواوين"

ولولا الورق وصناعته في بغداد ابتداء من عصر الرشيد وظهر الوراقين ما وصل إلينا هذا الإنتاج الفكري الهائل.

ومما شجع على ظهور البيبليوجرافيات انتشار المكتبات في الإسلام بكافة أنواعها : مكتبات المساجد والمدارس والمكتبات الخاصة للأمرء والعلماء والمكتبات العامة مثل بيت الحكمة في بغداد والقاهرة ودمشق وقرطبة.

وكان اهتمام المسلمين بالنشاط البيبليوجرافي نابعا من اهتمامهم بأمر كثيرة تتعلق بالوراقة والبيبليوجرافيا مثل تصنيف العلوم والمعارف في الإسلام .

والوراقة في الإسلام يمكن ربطها بعمليات النشر بالمفهوم المعاصر إلا أنها ارتبطت بإعداد البيبليوجرافيات، أو إعداد القوائم البيبليوجرافية.

النشاط البيبليوجرافي لعلماء المسلمين

هذا وعلى الرغم من ارتباط المفاهيم التي أدخلتها كلمة " بيبليوجرافيا" إلى هذا الميدان بعصر الطباعة وما بعده، فإن إعداد القوائم وممارسة الحصر الفكري والسيطرة البيبليوجرافية قد بدأت قبل عصر الطباعة بوقت طويل ، في أعمال وممارسات هي من نفس الأنواع والفصائل التي أطلق عليها فيما بعد بيبليوجرافيات.

ومن أهم الظواهر قبل عصر الطباعة أنها كانت في أكثر الأحيان عنصرا متكاملا مع غيره من العناصر التي تشتمل عليها موسوعات تلك الفترة وكانت تلك الموسوعات خليطا من تاريخ

الشخصيات والحديث عن المؤلفات ، ومعالجة العديد من الموضوعات مع تغليب لواحد أو آخر من تلك المحاور الثلاثة.

وتؤكد الشواهد التاريخية أن الببليوجرافيات الحديثة بعد الطباعة تنتمي في كثير من المظاهر والسمات إلى تلك الفهارس القديمة والتي بقي عدد قليل منها وضاع أكثرها.

وقد كان لظهور الطباعة وانتشار الدوريات ووسائل الاتصال المختلفة وما صاحب ذلك من انفجار معرفي دوره في تغيير طبيعة النشاط الببليوجرافي وذلك لرصد محتويات الدوريات وغيرها لتحقيق مطالب المتخصصن وظهور المعهد الدولي للببليوجرافيا في أواخر القرن التاسع عشر، ثم ما كان من التقدم في نظم المعلومات باستخدام الآلات وخاصة الحاسبات الإلكترونية ، والأنترنت فيما نطلق عليه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وقد كان لعلماء المسلمين دور في النشاط الببليوجرافي إلى نوعى الببليوجرافيا التي قسمها علماء المكتبات(الببليوجرافيا التحليلية، الببليوجرافيا النسقية).

حيث اهتم المسلمون منذ بدأت الكتابة في عصر الرسول والخلفاء الراشدين بأمر تتعلق بتعلمهم القراءة والكتابة ، مروراً بالعصر الأموي واهتمامهم بالشكل والنقط ، وكانت أهم ظاهرة أدت إلى النشاط الببليوجرافي في الإسلام هي ظاهرة الوراقاة والوراقيين، وكان من أهم الوراقيين أبو على بن شهاب العكبري المتوفى سنة 1037م، وأبو عبيد على بن الحسين بن حرب البغدادي الفقيه الشافعي قاضى مصر ، مالك بن دينار مولى أسامه بن لوى بن غالب والذي كان يكتب المصاحف بأجرة ومات سنة 748م.

فالوراقة بمعناها الشامل كانت تقوم على أربعة أمور في العصور الإسلامية:-

الأول: النسخ

الثانى: بيع الورق وسائر أدوات الكتابة

الثالث: تجليد الكتب

الرابع: بيع الكتب

وهذا الاهتمام بالخط وما يتعلق به يعتبر ذلك ما يسمى حالياً بالببليوجرافيا التحليلية.

أما بالنسبة للبليوجرافيا النسقية فإن علماء المسلمين تركوا لنا جهودا كبيرة فى إصدار القوائم البليوجرافية المختلفة.

وقد اهتم المسلمون بأمر النسخ والتصحيح والدواوين والتجليد وسائر الأمور المكتبية والدواوين. ويعتبر ابن النديم المتوفى بعد سنة 377 هجرية أول من وصل إلى علمنا أنه ألف كتابا ببليوجرافيا إذ يحتوى كتابه الفهرست لائحة مصنفة بأسماء المؤلفين القدامى والمحدثين والمعاصرين ، سواء كانوا مسلمين أو غير مسلمين، وأسماء كتبهم ولمحة عن حياتهم.

كما سبق ابن النديم المؤلف الفيلسوف الشهير الفرابي الذى حاول حصر العلوم وتصنيفها وأشهر الكتب التي ألقت فيها وذلك فى كتابه الشهير إحصاء العلوم وقد أتى فيه بتصنيف جديد مبنى على تصنيف أرسطو للمعرفة الإنسانية، وذكر المؤلفين وعناوين كتبهم.

ثم الفرابي المتوفى سنة 387م وكتابه مفاتيح العلوم حيث صنف العلوم وذكر المواضيع التي تشتمل عليها هذه العلوم.

ثم فخر الدين الرازى المتوفى سنة 606هجريا وألف كتابه "حدائق الأنوار فى حدائق الاسرار ورتب فيه المواد حسب المواضيع حيث ذكر العلوم وأسماء الكتب المؤلفة فى كل علم من العلوم مع ذكر اسم المؤلف ونبذه عن حياته.

ثم أتى بعد هؤلاء طاش كبرى زاده المتوفى سنة 968هجريا وألف كتابه المسمى مفتاح السعادة ومصباح السيادة.

ثم حاجى خليفة المتوفى سنة 1067 هجريا وألف كتابه كشف الظنون عن أسامى الكتب والفنون وقد ألفه فى العهد العثماني واعتمد على من سبقه فى هذا الفن ، وهو أساس لدراسة العلوم والكتب عند المسلمين.

ثم جاء كتاب إيضاح المكنون فى الذيل على كشف الظنون لأسماعيل باشا بن محمد أمين بن مير سليم الباباني حيث تم استدرارك ما لم يسجله حاجى خليفة فى كتابه كشف الظنون.

ورغم أن علم الببليوجرافيا لم يعرف في أوروبا إلا في القرن الثامن عشر، فقد عرفه العرب منذ القرن العاشر الميلادي وصنفوا فيه كما رأينا وإن لم يسموه بتلك التسمية الحديثة، واتضح لنا في السطور السابقة.

على الرغم من أن ابن النديم قد استعمل لفظ الفهرست إلا أن كان يقصد به الحصر الببليوجرافي بأوسع معاني الكلمة وأدقها، فهو لا يقف به عند موضوع معين فيكون ببليوجرافيا موضوعية، ولا عند إقليم معين فيكون ببليوجرافيا قومية أو وطنيه، وإنما هو يتسع به ليستوعب كل ما ألف في لغة العرب أو ترجم إليها من اللغات الأخرى في شتى فروع المعرفة منذ أقدم العصور حتى سنة 377 هجريا.

فالفهرست أقدم وثيقة شاملة، ولولاه لضاعت أسماء كثير من كتب تراثنا وأوصافها كما ضاعت الكتب نفسها ضحية الغزوات الخارجية والفتن الداخلية التي تعرضت لها الأمة الإسلامية فيما بعد.

"مفتاح السعادة" مصدر أصيل وانعكاس صادق وأمين للحياة الفكرية للمسلمين بعد الغزو المغولي.

"كشف الظنون" ليس أضخم الببليوجرافيات العربية وأهمها فحسب، وإنما هو يمثل الرؤية الببليوجرافية الواضحة، ويمثل أيضا الصورة الواقعية للحياة الفكرية العربية حتى القرن الحادي عشر للهجرة لأن أغلب الكتب التي ذكرها موجودة بالفعل بخلاف الكتب التي وردت في فهرست ابن النديم والتي فقد معظمها.

وكل هذه الببليوجرافيات يصدق عليها ما سبق أن ذكرناه من أنها أعمال عامه لا تتقيد بزمان ولا مكان ولا موضوع وإنما تستوعب المؤلفات العربية في كل علم وفي كل عصر وفي كل بيئة، ونجد أن بعضها يتجاوز المؤلفات العربية إلى ما كتب باللغة التركية والفارسية كما هو الحال في كشف الظنون وإلى ما ترجم من اللغات الأجنبية إلى لغة العرب كما في الفهرست وكشف الظنون.

وقد اتبعت هذه الكتب الببليوجرافية أساليب متباينة في التنظيم

فبعضها رتب موضوعيا وتحت كل موضوع أسماء الذين ألفوا فيه وعناوين كتب كل منهم كما هو الحال في كتابي الفهرست ومفتاح السعادة.

وقد تمادى صاحب مفتاح السعادة في التشجير وأسرف في تفتيت الموضوعات حتى جعل من مواقيت الصلاة علما ومن نزول الغيث علما ونتج عن ذلك أنه لم يجد مؤلفين ولا مؤلفات في بعض العلوم كعلم استنباط المعادن وعلم التخيلات.

أما الترتيب في كشف الظنون وذيله فالترتيب فيهما هجائي بعناوين الكتب.

والطريقة الثالثة من طرق الترتيب التي اتبعتها الببليوجرافيات العامة هي الترتيب الهجائي بأسماء المؤلفين وتتضح هذه الطريقة في كتاب هدية العارفين بأسماء المؤلفين والمصنفين لصاحب ذيل كشف الظنون وهو اسماعيل البغدادي المتوفى 1340 هجريا 1920 ميلاديا .

حيث رتب الأعمال كلها تحت أسماء المؤلفين وإذا تعددت لمؤلف معين عدة أعمال يرتبها بالعنوان هجائيا ، وقد راعى ترتيب الاسم الأول بغض النظر عن الكنى والألقاب، ثم رتب المتفقين في اسم واحد ترتيبا زمنيا تصاعديا حسب تواريخ الوفاة بغض النظر عن أسماء آبائهم أو أجدادهم.

النتائج :

- 1- عرف علماء المسلمين الجيوجرافيا « الوراقا » مفهومًا وتطبيقًا، كما عرفوا أنواعها التحليلية والنسقية .
- 2- كانت الكتب هي أساس الحصر الجيوجرافي أو الحصر الوراقي لدى علماء المسلمين، نظرًا لأنها كانت الوعاء الوحيد من المعلومات لديهم فلما كانت الطباعة تعددت الأوعية المطبوعة والسمعية والبصرية .
- 3- لم تظهر الجيوجرافيات التحليلية كالكشافات، في العصور الإسلامية .
- 4- ترك علماء المسلمين رصيّدًا هائلًا من التراث الإسلامي في هذا المجال نعتز به على مدى الأجيال .
- 5- ما تزال الجهود قاصرة في حصر إنتاج علماء المسلمين في مجال السيطرة الجيوجرافية على الإنتاج الفكري .
- 6- لا توجد تحت أيدينا دراسات حول دور علماء المسلمين في هذا المجال .
- 7- وصل علماء المسلمين إلى قواعد متقدمة في تنظيم ووصف الكتب في الجيوجرافيات، فمن ذلك مثلاً :
ربط الجيوجرافيات بالتصنيف، وهي ظاهرة واضحة في هذه الجيوجرافيات التي وضعها علماء المسلمين، هذه الظاهرة هي ما ينادى بها علماء التصنيف في وقتنا الحالي نحو ربط التصنيف بالتكشيف، ويعتبرونه اتجاهًا حديثًا من اتجاهات دراسات التصنيف .
كما كانت جيوجرافيات المسلمين خططًا للتصنيف أو « لتقسيم العلوم » وهو علم قائم بذاته سماه كذلك طاش كبرى راده في كتابه السابق دراسته « مفتاح السعادة ومصباح السيادة في موضوعات العلوم » .
كما استخدم علماء المسلمين وذلك مثل « حاجي خليفة » نظام الإحالات، في الوصف الجيوجرافي .

والبليوجرافيات هي البيانات البليوجرافية—كاسم المؤلف، عنوان الوعاء، الطبعة، بيانات النشر، عدد الصفحات... عن أوعية المعلومات سواء أكانت نوعية واحدة فقط أو عدة نوعيات معا.

وقد جرت محاولات عربية بديلة لكلمة بليوجرافيا مثل كلمة وراقاة وكلمة ثبت ولم تلق الكلمات البديلة قبولا لدى المكتبيين العرب فبقيت الكلمة بليوجرافيا هي المستخدمة.

وقد عرف قاموس أكسفورد "بليوجرافيا" بأنها (نسخ أو كتابة الكتب، وصف وتاريخ الكتب من ناحية التأليف والطباعة والنشر وغير ذلك، قائمة بالكتب الخاصة بمؤلف أو ناشر أو وطن أو فكرة معينة أو موضوع معين).

تشتمل القائمة البليوجرافية في العادة علي حصر شامل أو غير شامل به بيانات بليوجرافية عن مصادر المعلومات المستقلة مثل الكتب أو الرسائل الجامعية أو الدوريات وغير ذلك، وقد تقتصر البليوجرافية علي نوع واحد مثل الكتب وقد تغطي نوعين أو أكثر من أنواع مصادر المعلومات، وهي قائمة مرتبة وفقا لنظام ما بالمصادر الخاصة بموضوع معين أو شخص معين أو تلك الصادرة في فترة زمنية معينة أو في مكان محدد. هي علم وصف الكتب والتعريف بها ضمن حدود وقواعد معينة، وهي مركبة من كلمتين:

Biblis أي كتاب ، و Graphy أي الرسم أو التخطيط أو الكتابة.

وتقدم البليوغافيا للباحث عرضا شاملا للمطبوعات في مختلف أنواع المعرفة حسب ما تشمله من مواد. كما تعتبر "عصب العمل" في المكتبات وغيرها من مرافق المعلومات، إذ لا يمكن الوصول إلى المصادر تقليدية أو إلكترونية دون الاعتماد على أدوات أو وسائل استرجاع فعالة تتضمن وصفا تنظيميا لهذه المصادر.. ثم توسع مدلولها ليدل على سائر العلوم المتعلقة بالتوثيق وتنظيم المكتبات وبرمجة المعارف.

عرف “الزبيدي” هذا العلم في تاج العروس بأنه: “علم تجمع فيه أسرار الكتب أو العلوم أو المؤلفين، كما يقوم بحصر المعلومات والمواضيع والمسائل... وترتيبها ترتيباً خاصاً”.. فهو علم يهتم بدراسة دورة حياة المعلومات بدءاً من مصدرها (المؤلف)، مروراً بالقناة المستخدمة (الوعاء) انتهاءً بالمستقبل (القارئ).

أما “فريد الأنصاري” فعرف هذا العلم بكونه: “إعداد سجل علمي للإنتاج الفكري المكتوب، سواء كان مخطوطاً أو مطبوعاً.. وهذا العمل عرفه علماء الإسلام منذ القديم واهتموا به في صور مختلفة، وأنجزوا منه مؤلفات قيمة تحت اسم “الفهرست” أو “الثبت أو البرنامج”.

ترجع أسباب تطور هذا العلم إلى ضعف الاعتماد على الذاكرة والحفظ، وظهور تخصصات في علم واحد ثم بروز الحاسوب ذي ذاكرة جامعة منظمة تستطيع الاحتفاظ بالآلاف المعلومات والكتب التي يعرضها عند الحاجة إليها.

تطور مصطلح الببليوغرافيا:

تعود الجذور الأولى لهذا المصطلح إلى الإغريق، وكانت تعني نسخ الكتب باليد، أي ما يعرف بالوراقة أو الخطاطة. وظل هذا المعنى إلى حدود القرن 12م حيث أصبح المصطلح يعني تأليف الكتب.

أما العرب فاستعملوا مصطلح الوراقة كمرادف للببليوغرافيا، وذلك منذ القرن الأول للهجرة، لينتقل خلال القرن الموالي إلى معنى النشر.

خلال القرن 17م اكتسب المصطلح مدلولاً ثالثاً وهو وصف الكتب كمرادف للمصطلح اللاتيني، واللذان ظلا فترة من الزمن حتى ظهور مصطلح ببليوغرافيا الذي قضى على المصطلح اللاتيني. في القرن 18م، أصبحت الببليوغرافيا ترجع إلى اليونانية، وتعني نسخ الكتب، ثم تطورت لتأليف الكتب، فقام الأوربيون بالتقاطها خلال القرنين 17 و18م ليضيفوا لها دلالة جديدة هي “علم الكتاب”.

يضاف إلى ما سبق ظهور استعمال جديد لمصطلح الببليوغرافيا مع نهاية القرن 17م، وهو “جمع الكتب” كأثر من آثار عصر التنوير، إذ ظهرت فئة من الشبان عملت على وضع “الكتالوجات” لحصر وتسجيل الكتب، خاصة من قبل الفرنسيين “بروسير مارشاند” و”جابريل مارتان”، اللذين عرفا بتحويل الكتب القديمة ووضع نظام ببليوغرافي خاص حمل اسمهما. ثم سحب “مارشال” مدلول الببليوغرافيا على معرفة المكتبات، إذ قال إن الببليوغرافيا: “هي فن تقديم المعلومات عن الكتب، وهي لا تقدم فقط تاريخها، ولكنها تقدم أيضا معلومات عن الطريقة المناسبة لترتيبها، سواء على الرفوف في المكتبات أو وصفها بدقة ومهارة على صفحات الفهرس”. ومن ثمة كان التصنيف والتفريق عنده أمرا واحدا؛ كما أن هذا العلم عنده فرع من فروع المعرفة البشرية، يعرف بعلم الكتاب (معرفة الكتب) وليس فقط فن نظرية وصف الكتب وتطبيقاتها.

أما مارتان، مصنف مكتبة بولتيل، فكان مفهومه العام للببليوغرافيا هو “معرفة الكتب ووصفها أو تاريخ الكتب ووصفها”. في حين كان “بيير كهارد ستروف” أول من نشر ببليوغرافيا الببليوغرافيات سنة 1704م.

في النصف الثاني من القرن 18م، صدر عمل عظيم لغليوم فرانسوا دييور، عبارة عن فهرس لمعظم الكتب الثمينة والنادرة منذ اختراع الطباعة حتى ذلك القرن.

—أهمية علم الببليوغرافيا:

لقد سبقت الإشارة إلى استخدام كلمة ببليوغرافيا منذ القدم للدلالة على “صناعة الكتب” لتتطور في القرن 19م إلى الكتابة عن الكتب، أي تجميع مواد الإنتاج الفكري المستخدمة في الإعلام والتعليم والبحث. كما أن الببليوغرافيا تختصر المجهود والوقت المبذول من قبل الباحثين للتعرف على ما نشر في مجال بحثهم. ويمكن أن نحدد بتركيز أهمية الببليوغرافيا في:

—مساعدة الباحثين على التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصاتهم الموضوعية.

–تشجيع التعمق والتخصص الموضوعي عن طريق التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومة.

فالعامل الببليوغرافي إذن له أهمية كبيرة لتلبية رغبات الباحث الذي لا يستطيع جمع كل ما نشر في موضوع بحثه، كما يمكن من جهة أخرى الدولة من تتبع التطور في ثقافتها المادية والروحية دون معزل عن باقي دول العالم.

-وقد عرف قاموس أكسفورد "ببليوجرافيا" بأنها (نسخ أو كتابة الكتب، وصف وتاريخ الكتب من ناحية التأليف والطباعة والنشر وغير ذلك، قائمة بالكتب الخاصة بمؤلف أو ناشر أو وطن أو فكرة معينة أو موضوع معين).

-وتشتمل القائمة الببليوجرافية في العادة علي حصر شامل أو غير شامل به بيانات ببليوجرافية عن مصادر المعلومات المستقلة مثل الكتب أو الرسائل الجامعية أو الدوريات وغير ذلك، وقد تقتصر الببليوجرافية علي نوع واحد مثل الكتب وقد تغطي نوعين أو أكثر من أنواع مصادر المعلومات، وهي قائمة مرتبة وفقا لنظام ما بالمصادر الخاصة بموضوع معين أو شخص معين أو تلك الصادرة في فترة زمنية معينة أو في مكان محدد.

وتقدم الببليوغافيا للباحث عرضا شاملا للمطبوعات في مختلف أنواع المعرفة حسب ما تشمله من مواد. كما تعتبر "عصب العمل" في المكتبات وغيرها من مرافق المعلومات، إذ لا يمكن الوصول إلى المصادر تقليدية أو إلكترونية دون الاعتماد على أدوات أو وسائل استرجاع فعالة تتضمن وصفا تنظيميا لهذه المصادر.. ثم توسع مدلولها ليبدل على سائر العلوم المتعلقة بالتوثيق وتنظيم المكتبات وبرمجة المعارف.

عرف "الزبيدي" هذا العلم في تاج العروس بأنه: "علم تجمع فيه أسرار الكتب أو العلوم أو المؤلفين، كما يقوم بحصر المعلومات والمواضيع والمسائل... وترتيبها ترتيبا خاصا". فهو علم

يهتم بدراسة دورة حياة المعلومات بدءاً من مصدرها (المؤلف)، مروراً بالقناة المستخدمة (الوعاء) انتهاءً بالمستقبل (القارئ).

أما "فريد الأنصاري" فعرف هذا العلم بكونه: "إعداد سجل علمي للإنتاج الفكري المكتوب، سواء كان مخطوطاً أو مطبوعاً.. وهذا العمل عرفه علماء الإسلام منذ القديم واهتموا به في صور مختلفة، وأنجزوا منه مؤلفات قيمة تحت اسم "الفهرست" أو الثبوت أو البرنامج."

ترجع أسباب تطور هذا العلم إلى ضعف الاعتماد على الذاكرة والحفظ، وظهور تخصصات في علم واحد ثم بروز الحاسوب ذي ذاكرة جامعة منظمة تستطيع الاحتفاظ بالآلاف المعلومات والكتب التي يعرضها عند الحاجة إليها.

تطور مصطلح الببليوغرافيا:

تعود الجذور الأولى لهذا المصطلح إلى الإغريق، وكانت تعني نسخ الكتب باليد، أي ما يعرف بالوراقة أو الخطاطة. وظل هذا المعنى إلى حدود القرن 12م حيث أصبح المصطلح يعني تأليف الكتب.

أما العرب فاستعملوا مصطلح الوراقة كمرادف للببليوغرافيا، وذلك منذ القرن الأول للهجرة، لينتقل خلال القرن الموالي إلى معنى النشر.

خلال القرن 17م اكتسب المصطلح مدلولاً ثالثاً وهو وصف الكتب كمرادف للمصطلح اللاتيني، واللذان ظلا فترة من الزمن حتى ظهور مصطلح ببليوغرافيا الذي قضى Descriptio Librorum على المصطلح اللاتيني.

في القرن 18م، أصبحت الببليوغرافيا ترجع إلى اليونانية، وتعني نسخ الكتب، ثم تطورت لتأليف الكتب، فقام الأوربيون بالتقاطها خلال القرنين 17 و18م ليضيفوا لها دلالة جديدة هي "علم الكتاب".

يضاف إلى ما سبق ظهور استعمال جديد لمصطلح الببليوغرافيا مع نهاية القرن 17م، وهو “جمع الكتب” كأثر من آثار عصر التنوير، إذ ظهرت فئة من الشبان عملت على وضع “الكatalogات” لحصر وتسجيل الكتب، خاصة من قبل الفرنسيين “بروسير مارشاند” و”جابريل مارتان”، اللذين عرفا بتحويل الكتب القديمة ووضع نظام ببليوغرافي خاص حمل اسمهما. ثم سحب “مارشال” مدلول الببليوغرافيا على معرفة المكتبات، إذ قال إن الببليوغرافيا: “هي فن تقديم المعلومات عن الكتب، وهي لا تقدم فقط تاريخها، ولكنها تقدم أيضا معلومات عن الطريقة المناسبة لترتيبها، سواء على الرفوف في المكتبات أو وصفها بدقة ومهارة على صفحات الفهرس”. ومن ثمة كان التصنيف والتفريق عنده أمرا واحدا؛ كما أن هذا العلم عنده فرع من فروع المعرفة البشرية، يعرف بعلم الكتاب (معرفة الكتب) وليس فقط فن نظرية وصف الكتب وتطبيقاتها.

أما مارتان، مصنف مكتبة بولنيل، فكان مفهومه العام للببليوغرافيا هو “معرفة الكتب ووصفها أو تاريخ الكتب ووصفها”. في حين كان “بيير كهارد ستروف” أول من نشر ببليوغرافيا الببليوغرافيات سنة 1704م.

في النصف الثاني من القرن 18م، صدر عمل عظيم لغليوم فرانسوا دييور، عبارة عن فهرس لمعظم الكتب الثمينة والنادرة منذ اختراع الطباعة حتى ذلك القرن.

أهمية علم الببليوغرافيا:

لقد سبقت الإشارة إلى استخدام كلمة ببليوغرافيا منذ القدم للدلالة على “صناعة الكتب” لتتطور في القرن 19م إلى الكتابة عن الكتب، أي تجميع مواد الإنتاج الفكري المستخدمة في الإعلام والتعليم والبحث. كما أن الببليوغرافيا تختصر المجهود والوقت المبذول من قبل الباحثين للتعرف على ما نشر في مجال بحثهم. ويمكن أن نحدد بتركيز أهمية الببليوغرافيا في:

–مساعدة الباحثين على التعرف على المصادر التي تبين التقدم في مجالات تخصصاتهم الموضوعية.

–تشجيع التعمق والتخصص الموضوعي عن طريق التعرف على المصادر المتنوعة للمعلومة.

فالعامل الببليوغرافي إذن له أهمية كبيرة لتلبية رغبات الباحث الذي لا يستطيع جمع كل ما نشر في موضوع بحثه، كما يمكن من جهة أخرى الدولة من تتبع التطور في ثقافتها المادية والروحية دون معزل عن باقي دول العالم.

ثالثاً: أنواع الببليوغرافيات: تتعدد هذه الأنواع فنجد:

1 -الببليوغرافيا التحليلية: تعني كل دراسة مادية تعتمد على الفحص العلمي للكتاب بهدف التعرف على الحقائق المتصلة بتأليفه ونشره، وتوضيح العلاقات النصية له إذا كانت له أكثر من طبعة واحدة أو نسخ مختلفة في الطبعة الواحدة، وهي تنقسم إلى:

—ببليوغرافيا وصفية: تتضمن تعريفا وصفيا للكتب المدرجة به وطبيعتها.

—ببليوغرافيا نقدية: تعمل على تقسيم ونقد الكتب المدرجة بها.

2 -الببليوغرافيا النسقية أو المنهجية: تتخذ أشكالا عدة؛ فقد تكون ماضية تضم مؤلفات ظهرت في فترة سابقة، أو جارية تتابع المؤلفات التي تصدر حديثا، أو شارحة تشرح في كلمات أو سطور قليلة محتويات الكتب المسردة بها أو غير شارحة.

أما عن شكلها فقد تكون في شكل مقالات أو أفلام أو خرائط أو مخطوطات... حسب ما تحدده طبيعتها والهدف من إعدادها.

هناك تصنيف آخر قدمه “فريد الأنصاري” للببليوغرافيا وهو:

1 -المرجعية السردية: تعتمد على سرد المؤلفات في علم أو موضوع معين بناء على مكان طبعه وتاريخ نسخه إذا كان مخطوطا.

2 -المرجعية الوصفية: أكثر تفصيلا من الأولى، إذ تضيف للمعلومات الظاهرة للكتاب مضمونا إجماليا، إذ تصف القضايا التي يطرحها ومنهجية المؤلف...

3- المرجعية الموضوعية: أكثر تفصيلا من سابقتها؛ فالى جانب المعلومات المذكورة أنفا عن الكتاب، يتم التركيز على فكرة معينة أو إشكال معين أو قضية جزئية لخدمة موضوع تراد دراسته.

4- المرجعية النقدية (التقويمية): يضاف للمرجعية الوصفية تقويم إجمالي للكتاب بذكر مزاياه ونقائصه.

تتضمن المعلومات الببليوغرافية في كتاب:

- اسم المؤلف
- عنوان الكتاب
- تاريخ النشر
- مكان النشر
- الناشر أو الطابعة

الاقتباس الببليوغرافي هو مرجع لكتاب أو مقالة أو صفحة ويب أو أي عنصر منشور آخر يوفر المعلومات اللازمة للقراء لتحديد موقع هذا المصدر واسترداده.

فالببليوغرافيا هي قائمة أبجدية بالمصادر توضح المؤلف والتاريخ ومعلومات النشر لكل مصدر.

ما هي أنواع الببليوغرافيات المختلفة؟

هناك العديد من أنواع الببليوغرافيات المختلفة. وتشمل هذه:

1. الببليوغرافيات العددية

2. الببليوغرافيات المشروحة

3. الببليوغرافيات التحليلية

الفهرس الببليوغرافي هو ببليوغرافيا يتم تنظيمها وفقا لقائمة من الكلمات الرئيسية أو المفاهيم.

• DASH هو مستودع مركزي مفتوح الوصول للأبحاث من قبل أعضاء مجتمع هارفارد.

• قواعد البيانات والبليوغرافيات وفهارس المواد السلتية, Databases,

Bibliographies, & Indices of Celtic Materials

هناك عدد من قواعد البيانات التي تحتوي على مواد ذات صلة بالبحث في الدراسات السلتية. بعض قواعد البيانات هذه عبارة عن مجموعات عامة من المنح الدراسية. بعضها عبارة عن مجموعات من المواد من مستودع واحد أو مواد ذات صلة من مستودعات متعددة. بعض قواعد البيانات هذه عبارة عن مجموعات من البيانات التي تم جمعها من المشاريع البحثية. بعضها عبارة عن مجموعات رقمية من النصوص. والغرض منها جميعا هو الجمع بين المواد ذات الصلة وجعلها في متناول الجميع .

• WorldCat هي قاعدة بيانات لإدخالات الكتالوج من أكثر من 9000 مؤسسة عضو. مع الملايين من السجلات على الإنترنت التي تم إنشاؤها من المعلومات البليوغرافية والملكية للمكتبات المساهمة ، فهي أكبر وأشمل قاعدة بيانات من نوعها. تحتوي قاعدة البيانات على سجلات لأي نوع من المواد (الكتب والدوريات والنتائج والأفلام والتسجيلات وما إلى ذلك) مفهرسة من قبل أكثر من 41000 مكتبة عضو في OCLC (مركز مكتبة الكمبيوتر عبر الإنترنت) ، بشكل أساسي ولكن ليس حصريا ، من المكتبات في الولايات المتحدة ، ولكنها تمتد إلى 82 دولة أخرى. هناك أكثر من 47 مليون سجل في قاعدة البيانات. يمكن استخدام قاعدة البيانات هذه للتحقق من اقتباسات الموارد ، أو للعثور على مكتبة قابضة محلية ، أو لتوفير اقتباسات دقيقة لطلبات الإعارة بين المكتبات. تحتوي السجلات أيضا على معلومات بليوغرافية مثل جداول المحتويات وفن الغلاف وملخصات الكتب وملاحظات حول المؤلفين.

● تحتفظ JSTOR بأرشيف موثوق به من المجلات العلمية المهمة مع محتوى يغطي العديد من تخصصات العلوم الإنسانية والاجتماعية ، بما في ذلك العديد من الدراسات السلتية. يتضمن مقالات المجلات الأكاديمية والكتب والمصادر الأولية. كن على علم بأن غالبية المجلات بما في ذلك لديها حظر Moving Wall من 3 إلى 5 سنوات ، لذلك فهو ليس الخيار الأفضل لأحدث منشوراتك.

● تتكون ببليوغرافيا MLA الدولية ، التي تنتجها جمعية اللغة الحديثة ، من سجلات ببليوغرافية تتعلق بالأدب واللغة واللغويات والفولكلور ، وتشمل تغطية من عام 1963 حتى الوقت الحاضر. توفر ببليوغرافيا MLA الدولية الوصول إلى البحث العلمي في أكثر من 3000 مجلة وسلسلة. كما يغطي الدراسات ذات الصلة ، وأوراق العمل ، والإجراءات ، والببليوغرافيات ، وغيرها من الأشكال

● ببليوغرافيات أكسفورد: اللغويات Oxford Bibliographies: Linguistics هذا المورد عبارة عن ببليوغرافيا وموسوعة مختلطة. يحتوي على أدلة بحثية تحتوي على ببليوغرافيات مشروحة ومناقشات موسوعية للمنح الدراسية في اللغويات.

● الببليوغرافيا اللغوية على الإنترنت

توفر قاعدة بيانات Bibliographie Linguistique / Linguistic Bibliography على الإنترنت مراجع ببليوغرافية للمنشورات العلمية حول جميع فروع اللغويات وجميع لغات العالم ، بغض النظر عن اللغة أو مكان النشر. تحتوي قاعدة البيانات على جميع إدخلات المجلات المطبوعة من Bibliographie Linguistique / Linguistic Bibliography من عام 1993 حتى الوقت الحاضر. تفهرس قاعدة البيانات أكثر من 2000 دورية ، بما في ذلك المنشورات في التخصصات ذات الصلة مثل علم النفس وعلم الاجتماع والأنثروبولوجيا والفلسفة وعلوم الكمبيوتر.

● ببليوغرافيا التاريخ البريطاني والأيرلندي على الإنترنت (BBIH) هي خليفة ببليوغرافيا الجمعية التاريخية الملكية. يوفر BBIH بيانات ببليوغرافية عن الكتابة التاريخية التي

تتعامل مع الجزر البريطانية ، ومع الإمبراطورية البريطانية والكومنولث ، خلال جميع الفترات التي تتوفر فيها الوثائق المكتوبة - من 55 قبل الميلاد حتى الوقت الحاضر. يتضمن BBIH جميع المراجع المذكورة من 1901 إلى 2002 في الببليوغرافيات السنوية للتاريخ البريطاني والأيرلندي وسابقتها ، كتابات عن التاريخ البريطاني ، بالإضافة إلى اقتباسات ما قبل عام 1901 من سلسلة ببليوغرافيا أكسفورد للتاريخ البريطاني. وتضاف الاستشهادات لما بعد عام 2002 على أساس مستمر وفي الوقت المناسب. يعتبر BBIH أحد المصادر الببليوغرافية الرئيسية حول تاريخ الجزر البريطانية وأيرلندا.

● الدوريات البريطانية

توفر مجموعة الدوريات البريطانية الأولى والثانية صوراً لصفحة الفاكس facsimile page ونصاً كاملاً قابلاً للبحث لما يقرب من 500 دورية بريطانية نشرت من القرن 17 حتى أوائل القرن 20. تشمل الموضوعات التي يتم تناولها في العناوين المختلفة الأدب والفلسفة والتاريخ والعلوم والفنون الجميلة والعلوم الاجتماعية والموسيقى والفن والدراما وعلم الآثار والهندسة المعمارية.

● مؤشر الأفلام الدولي

يعتمد مؤشر الأفلام الدولي على (SIFT Summary of Information on Film and Television) (ملخص المعلومات حول السينما والتلفزيون) ، وهي قاعدة بيانات جمعها معهد الفيلم البريطاني. وهو يغطي أفلاماً من 170 دولة مع معلومات عن حوالي 100000 فيلم وتفاصيل السيرة الذاتية لـ 40000 شخصية ، مع إشارات إلى المقالات الدورية ، مما يوفر فهرسة متعمقة للأفلام من الأفلام الصامتة الأولى إلى أحدث الأفلام ومعلومات السيرة الذاتية لشخصيات الأفلام. ويشمل أيضاً تغطية جوائز وجوائز الأفلام الدولية بالإضافة إلى ملخصات الحبكة القابلة للبحث وقوائم الممثلين والطاقم الكاملة.

تشير المعلومات الببليوغرافية إلى عناصر محددة مثل اسم المؤلف وعنوان الشيء (كتاب ، فيلم وثائقي ، مقال صحفي) وتاريخ إنشائه. المؤلف + العنوان + التاريخ هي أكثر المعلومات شيوعا وغالبا ما توجد في صفحة عنوان الكتاب والجزء الخلفي من صفحة العنوان ، والمعروفة أيضا باسم الصفحة اليسرى. في كثير من الأحيان يتم العثور على التاريخ على الصفحة اليسرى.

APA reference for this book

Vowel, C. (2016). Indigenous writes: A guide to First nations, Métis, and Inuit issues in Canada. HighWater Press.

MLA reference for this book

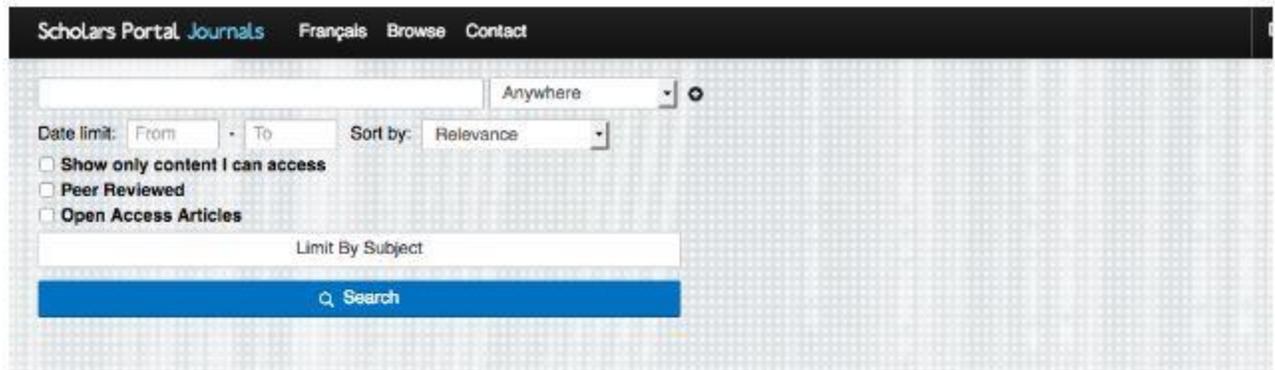
Vowel, Chelsea. Indigenous Writes: A Guide to First Nations, Métis, and Inuit Issues in Canada. HighWater Press, 2016.

تعتمد أجزاء المعلومات الدقيقة التي تحتاجها على نوع المورد الذي يتم الاستشهاد به.

تتضمن المعلومات الببليوغرافية لمقال صحفي

- تاريخ النشر
- رقم مجلد، وأحيانا رقم إصدار.
- عنوان المجلة
- عنوان المقال

تظهر لقطة الشاشة الخاصة به معلومات بيبليوغرافية لمقال صحفي على الإنترنت نشر في مجلة
تسمى عالم الاجتماع الأمريكي



The American Sociologist > 44(2)

Professor Goes Gaga: Teaching Lady Gaga and the Sociology of Fame

Mathieu Deflem
June 2013, 44(2), p.117-131



Downloaded 34

Altmetric: 0

PDF Download

Save Citation

Abstract

This paper presents an account of the conditions and consequences of a university-level teaching experience in the sociology of fame centered on the case of Lady Gaga. When the course "Lady Gaga and the Sociology of the Fame" at the University of South Carolina was announced in the autumn of 2010, it became the number-one Lady Gaga news story, reported and discussed in a wide variety of internet sources and media outlets across the world. The unprecedented attention devoted to the course placed its instructor in an unexpected and unique position to experience various dimensions of contemporary celebrity culture while teaching on that very subject matter. This paper offers a sociological autobiography to discuss this experience as a manifestation of the reflexivity of social knowledge and the interplay between sociology and society.

[Fame | Celebrity | Teaching | Lady Gaga | Autobiography](#)

Preservation Status

Report a problem

doi: 10.1007/s12108-013-9180-y

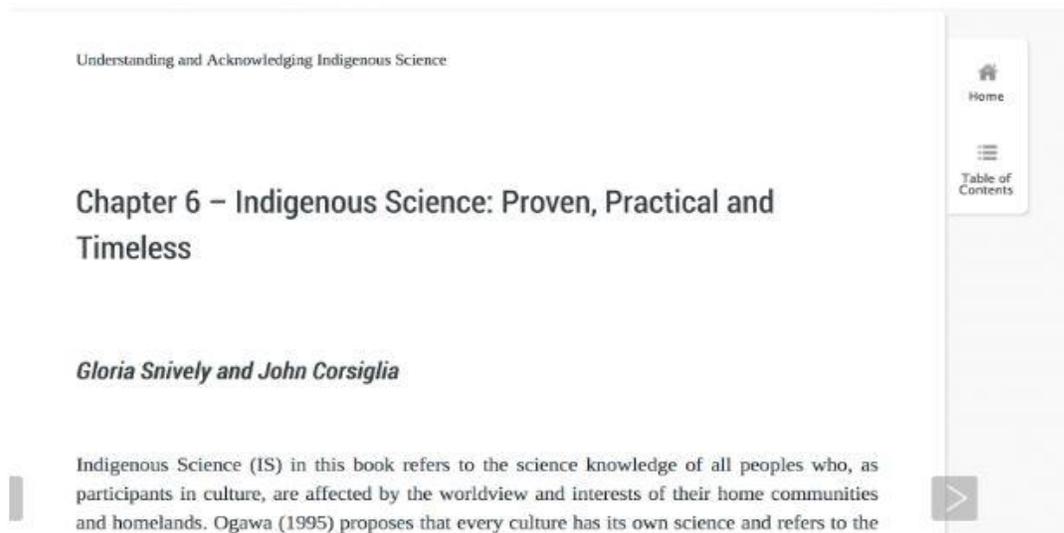
APA reference for this journal article

Deflem, M. (2013). Professor goes gaga: Teaching Lady Gaga and the sociology of fame. *The American Sociologist*, 44(2), 117-131. doi: [10.1007/s12108-013-9180-y](https://doi.org/10.1007/s12108-013-9180-y)

MLA reference for this journal article

Deflem, Mathieu. "Professor Goes Gaga: Teaching Lady Gaga and the Sociology of Fame." *The American Sociologist*, vol. 44, no.2, (2013), pp. 117-131. doi: [10.1007/s12108-013-9180-y](https://doi.org/10.1007/s12108-013-9180-y)

تتضمن المعلومات الببليوغرافية لفصل في كتاب اثنين من العناوين - عنوان الفصل وعنوان الكتاب.



APA reference for this chapter in an online book

Snively, G., & Corsiglia, J. (2016). Indigenous science: proven, practical and timeless. In G. Snively & Lorna Williams (Eds.), *Knowing Home: Braiding Indigenous Science with Western Science*, Book 1. Victoria: University of Victoria.

MLA reference for this chapter in an online book

Snively, Gloria and John Corsiglia. “Indigenous Science: Proven, Practical and Timeless.” *Knowing Home: Braiding Indigenous Science with Western Science*, Book 1, edited by Gloria Snively and Wanosts’a7 Lorna Williams, University of Victoria, 2016.

قد تتضمن المعلومات الببليوغرافية لمورد على الويب عنوان URL أو DOI - معرف كائن رقمي.

 OPEN ACCESS  PEER-REVIEWED

RESEARCH ARTICLE

The Digital Evolution of Occupy Wall Street

Michael D. Conover , Emilio Ferrara, Filippo Menczer, Alessandro Flammini

Published: May 29, 2013 • <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0064679>

Article	Authors	Metrics	Comments	Related Content
				

Abstract

Introduction

Materials and Methods

Results

Discussion

Acknowledgments

Author Contributions

References

Reader Comments (0)

Media Coverage (0)

Abstract

We examine the temporal evolution of digital communication activity relating to the American anti-capitalist movement Occupy Wall Street. Using a high-volume sample from the microblogging site Twitter, we investigate changes in Occupy participant engagement, interests, and social connectivity over a fifteen month period starting three months prior to the movement's first protest action. The results of this analysis indicate that, on Twitter, the Occupy movement tended to elicit participation from a set of highly interconnected users with pre-existing interests in domestic politics and foreign social movements. These users, while highly vocal in the months immediately following the birth of the movement, appear to have lost interest in Occupy related communication over the remainder of the study period.

Figure 1

APA reference for this online resource

Conover, M. D., Ferrara, E., Menczer, F., & Flammini, A. (2013). The digital evolution of Occupy Wall Street. *PloS One*, 8(5).

doi:10.1371/journal.pone.0064679

MLA reference for this online resource

Conover, Michael D., et al. "The Digital Evolution of Occupy Wall Street." *PloS One*, vol. 8, no. 5, 2013. doi:10.1371/journal.pone.0064679

الاقتباس الببليوغرافي

هو مرجع لكتاب أو مقالة أو صفحة ويب أو أي عنصر منشور آخر يوفر المعلومات اللازمة للقراء لتحديد موقع هذا المصدر واسترداده. يتضمن المعلومات التالية:

- الاسم الأخير للمؤلف
- تاريخ النشر
- أرقام صفحات مصادر
- المصادر عبر الإنترنت

عند كتابة ورقة بحثية ، من المهم الاستشهاد بالمصادر وإعادة الصياغة لتجنب الانتحال. هناك أنواع مصادر مختلفة تتطلب تنسيقات اقتباس أخرى ، مثل مقالات المجلات ومقالات المجلات والمقالات عبر الإنترنت والمصادر الإلكترونية ووقائع المؤتمرات ومراجعات الكتب.

يجب عليك تضمين الاسم الأخير للمؤلف وسنة النشر بين قوسين للاقتباسات داخل النص. إذا استشهدت بمصادر متعددة ، فقم بإدراجها أبجدياً حسب الاسم الأخير للمؤلف.

بالنسبة للإدخالات المرجعية ، سيختلف التنسيق حسب نوع المصدر. على سبيل المثال ، يجب أن يتضمن اقتباس مقال المجلة الاسم الأخير للمؤلف والأحرف الأولى ، وسنة النشر ، وعنوان المقالة ، وعنوان المجلة ، ورقم المجلد ، وأرقام الصفحات.

يجب أن يتضمن اقتباس المصدر عبر الإنترنت الاسم الأخير للمؤلف والأحرف الأولى من اسمه وتاريخ النشر وعنوان المقالة واسم موقع الويب وعنوان URL أو HTML وتاريخ وصولك إلى المصدر.

أثناء الاقتباس ، من الضروري تقديم معلومات مفصلة لكل مصدر تستشهد به لمساعدة القراء في تحديد المصدر. يجب عليك أيضا التأكد من أن ورقة البحث الخاصة بك دقيقة وذات مصداقية لسهولة التنظيم.

عند كتابة المعلومات المقتبسة ، فإن معرفة الفرق بين التلخيص وإعادة الصياغة أمر حيوي. إذا كنت تستخدم صياغة مباشرة دون تغييرها ، فقد يؤدي ذلك إلى درجات عالية من الانتحال.

ما هي البليوغرافيا المشروحة؟

البليوغرافيا المشروحة هي مجموعة من الملاحظات المحددة على المصدر. تتضمن البليوغرافيات جزأين: الاقتباس والتعليق التوضيحي. يوفر الاقتباس معلومات أساسية حول المصدر ، مثل اسم (أسماء) المؤلف وتاريخ النشر وعنوان العمل والناشر .

في الوقت نفسه ، التعليقات التوضيحية هي ملخصات موجزة أو تقييمات تصف مدى قيمة كل مصدر معلومات لمشروعك البحثي.

بالنسبة للبليوغرافيا المشروحة ، يجب تضمين الاقتباسات داخل النص بين قوسين بعد أي اقتباس مباشر أو إعادة صياغة من عمل مؤلف آخر (التنسيق الأساسي) .

يمكنك أيضا إنشاء قائمة مرجعية مع جميع الأعمال المذكورة في نهاية الورقة. من الضروري سرد الاستشهادات أبجديا حسب الاسم الأخير والحرف الأول متبوعا بمعلومات نشر السنة المرفقة بين قوسين (دليل النشر).

مثال على الاقتباس:

اسم العائلة، الحرف الأول من اسمه. (سنة النشر). عنوان الكتاب / المقال / المجلة / المجلة / الصحيفة / إلخ ، الناشر / المدينة التي نشر فيها

Doe JF Jr., Smith AB III. (2019) Marketing strategies for small businesses: A case study approach. Wiley & Sons Inc, New York City

يمكن أن تكون البليوغرافيات أداة مفيدة بشكل لا يصدق عند إجراء البحوث أو كتابة الأوراق. أنها توفر معلومات مفصلة حول المصادر المستخدمة في عملك ، والتي يمكن أن تضمن أنك تستشهد بجميع المواد ذات الصلة بشكل صحيح.

ما هي Endnotes ؟

يوفر اقتباس Endnotes معلومات أو توضيحات إضافية حول نقطة محددة داخل النص. يمكنك وضعها في نهاية الصفحة ، بحيث يمكن للقراء تحديد موقعها بسهولة دون تعطيل استمرارية الكتابة .

أمثلة على الاستشهادات البليوغرافية

هناك تنسيقات مختلفة للاقتباسات البليوغرافية ، اعتمادا على نوع المصدر. فيما يلي ثلاثة أمثلة على الاستشهادات البليوغرافية:

على عكس الاقتباسات داخل النص ، والتي تستخدم الأقواس ويمكن العثور عليها مباشرة بعد المادة المقتبسة أو المعاد صياغتها ، تستخدم التعليقات الختامية أرقاماً مرتفعة تتوافق مع إدخالها في قائمة مرجعية منظمة في ختام أطروحتك .

لتنسيق تعليق ختامي بشكل صحيح، قم بتضمين التفاصيل الأساسية مثل اسم المؤلف وتاريخ النشر والعنوان والناشر، مفصولة بفواصل.

1. الاقتباس من الكتاب

هنا اقتباس من كتاب بأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية: American Psychological Association

الاسم الأخير للمؤلف ، الاسم الأول للمؤلف. (سنة النشر) عنوان. مدينة الناشر: الناشر. أرقام الصفحات

Smith, John. (2010) The Great Gatsby. New York: Scribner.325

في هذا الاقتباس ، يأتي الاسم الأخير للمؤلف أولاً ، متبوعاً باسمه الأول. سنة النشر محاطة بين قوسين، متبوعة بعنوان الكتاب، ومدينة الناشر، والناشر، وأرقام الصفحات.

2. الاقتباس من مقال مجلة

هنا اقتباس مقال صحفي على غرار: APA

الاسم الأخير للمؤلف ، الاسم الأول للمؤلف. (تاريخ النشر - يمكن أن يكون أكثر من عام) "عنوان المقال." عنوان المنشور ، المجلد #. (العدد #)، أرقام الصفحات

عند الاستشهاد بمقال صحفي ، يجب عليك تضمين الاسم الأخير للمؤلف والاسم الأول وتاريخ النشر وعنوان المقالة وعنوان المنشور وأرقام المجلدات والإصدارات وأرقام الصفحات. يمكنك أيضاً إدخال doi إذا كان الناشر يوفر واحداً

من الضروري مراعاة ما إذا كان الكتاب يحتوي على أكثر من كاتب واحد ، لأن هذا يمكن أن يغير تنسيق الاقتباس أعلاه. على سبيل المثال ، يجب عليك كتابة جميع أسماء الكتاب بنفس التنسيق ، اسم العائلة ، الاسم الأول.

Johnson, Emily. (2018) "The Effects of Social Media on Mental Health." Psychology Today, 35(4), 12-23.

3. الاقتباس من الموقع

هنا اقتباس مقال في مجلة جمعية علم النفس الأمريكية على غرار: (APA)

كاتب المقالة. (تاريخ النشر على الإنترنت - يمكن أن يكون أكثر من عام) "عنوان الوثيقة". عنوان المنشور. تم الاسترجاع في: التاريخ من عنوان الويب الكامل ، بدءاً من <http://> يجب أن يتضمن اقتباس موقع الويب اسم المؤلف وتاريخ النشر على الإنترنت وعنوان المستند وعنوان المنشور وعنوان الويب الكامل.

Smith, Mark. (2020) "The Benefits of Meditation." Healthline. Retrieved on August 15, 2021, from <https://www.healthline.com/nutrition/12-benefits-of-meditation>.

لاحظ أن البيانات المستردة يجب أن تتوافق مع التاريخ الدقيق الذي زرت فيه موقع الويب للبحث.

أفضل الممارسات للاستشهادات الببليوغرافية

يعد دمج الاستشهادات الببليوغرافية بشكل فعال أمراً بالغ الأهمية في أي ورقة بحثية أو مقالة. اتبع أفضل الممارسات التالية لضمان الدقة والاتساق:

- اختر أسلوب الاقتباس المناسب بناء على مجالك (على سبيل المثال ، العلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية).
- استخدم علامات الاقتباس للعلامات الاقتباس المباشرة والمائل لعناوين الأعمال الأطول.
- قم بتضمين اقتباسات بين قوسين مع المعلومات ذات الصلة ، مثل الاسم الأخير للمؤلف وتاريخ النشر ورقم الصفحة.
- ضع قائمة بجميع المصادر أبجديا حسب الاسم الأخير للمؤلف في صفحة مرجعية منفصلة.
- تجنب الاختصارات غير الضرورية وحافظ على تنسيق متسق طوال عملك.

لفهم قواعد الاقتباس بشكل أفضل ، من المثالي فهم الاستشهادات الببليوغرافية النموذجية المختلفة مثل جمعية علم النفس الأمريكية (APA 7th edition) American Psychological Association أو شيكاغو Chicago أو جمعية اللغة الحديثة Modern Language Association (MLA 8th edition).

الفصل الثاني

نظم إدارة المكتبات

لقد ارتبط مفهوم البيبليوغرافيا بالأوضاع الثقافية والفكرية لكل عصر من العصور .

- كلمة بيبليوغرافيا ليست عربية ، بل تعود إلى الأصل اليوناني مركبة من كلمتين بيبليو (BIBLIO) ومعناها كتاب ، غراف (GRAPH) ومعناها رسم أو وصف ، وتجميع التركيبية في كلمة واحدة تعني كتابة الكتب أو نسخها.
- وقد استخدم العرب مصطلح الوراقة ، بدلا من كلمة بيبليوغرافيا .
- وفي هذا السياق عرف ابن خلدون في مقدمته (أي الوراقة) بأنه عملية الانتساخ والتصحيح والتجليد وسائر الأمور المكتبية والدواوين.
- ونستنبط مما تقدم أن تعريف ابن خلدون أشمل وأوسع من المعنى الاغريقي لقد دخلت كلمة البيبليوغرافيا الى اللغة اللاتينية.
- وظلت تحتفظ بمدلولها الاغريقي حتى منتصف القرن الثامن عشر.
- اذ أصبح معناها حينذاك الكتابة عن الكتب (أي علم تأليف الكتب).
- بعد اختراع غوتنبرغ الألماني للطباعة بالأحرف المنفصلة بدأ رصيد الانسانية يتضخم من الكتب والمؤلفات الأخرى .
- نتيجة لذلك ظهرت جماعة البيبليوغرافيين ، الذين قاموا بتأليف قوائم لعناوين العدد الضخم من الكتب بغية تنظيمها وتسهيل الانتفاع بها.
- وسموا مؤلفاتهم تلك بيبليوغرافيات أي الكتابة عن الكتب.

تعنى كلمة بيبليوغرافيا: (BIBLIOGRAPHIA)

-في نهاية كل كتاب علمي المراجع أو المصادر ، وهي أسماء الكتب التي اعتمد عليها مؤلف الكتاب في جمع معلوماته وترتيبها .

-أما الأستاذ محمود أحمد أتيق فقال عن البيبليوغرافيا بأنها علم الكتاب ويتضمن ذلك جوانب صناعته أو حصر ما يصدر منه في مواضيع معينة ، أو أماكن محددة ، أو على شكل محدد كالكتاب الدورية ، الفيلم والشريط .. الخ .

-وقد أعطى المتخصصون بعلم المكتبات منذ فترة قريبة ثلاثة مفاهيم للفظة ببليوغرافيا هي العلم ، الفن وثمره الفن.

الببليوغرافيا كعلم:

- هي مجموعة الحقائق العلمية المنظمة والمادية التي تعالج الكتاب .

-فالناحية المادية للكتاب هي المتصلة بكيانه المادي ، كاسم المؤلف ، عنوانه ، اسم ناشره ، تاريخ طبعه ، حجمه ، عدد أوراقه وفهارسه أما الناحية العلمية فهي المتعلقة بموضوعه.

- والببليوغرافيا كفن :

-هي مجموعة الطرق الفنية الضرورية للتحقق من المعلومات الأساسية الخاصة بالكتاب ، وتنظيم هذه المعلومات ، ومن ثم تقديمها على نحو علمي (أي تنظيم فهرس المراجع كتاب ما) .

-أما الببليوغرافيا كثمره فن :

-هي عبارة عن سجل منظم مرتبط بغرض معين لمجموعة من الكتب تشترك في الصفات المتميزة كالموضوع ومصدر الإنتاج.

-ويطلق عليها المكتبيون الفنيون الببليوغرافيا الوصفية. لأنها تهتم بوصف الكتاب الخارجي أو المادي . كعنوانه ، اسم مؤلفه ، وطابعه وناشره كما سبق وأشرنا إلى مادية الكتاب .

-أما مايتناول الكتاب كموضوع فقد سبقت الإشارة اليه أيضا كعلم فيسمونها الببليوغرافيا الموضوعية.

-أما ما يتناول الكتاب كموضوع فقد سبقت الإشارة اليه أيضا كعلم فيسمونها الببليوغرافيا الموضوعية.

- وتجدر الإشارة الى أن هناك من يقع في لبس من يستعمل عبارات ببليوغرافيا و « فهرس » و « كشاف » لتؤدي نفس المعنى وللتفريق بينها يقول الاستاذ محمد أحمد أيتم.

الببليوغرافيا:

-هي علم الكتاب كوحدة مادية سواء من حيث التاريخ والأشكال والمواد التي يصنع منها ، وطريقة إعداده ووصفه أو تسجيله في قوائم.

الفهرس:

-هو قائمة بالأوعية الفكرية التي تضمها مكتبة أو مجموعة مكتبات ، مرتبة وفق خطة محددة ، وهذا يعني أن الفهرس هو ببليوغرافيا لمواد مكتبية موجودة في ما ومكان محدد .

الكشاف :

-فهو قائمة بأجزاء المواد المكتبية مركبة وفق خطة محددة . وهذا يعني أنه فهرس لأجزاء وليس للوحدات المادية ككل.

-ولا يشترط في الكشاف أن يكون مقترنة بمواد موجودة في مكان محدد رغم أنه قد يكون كذلك أيضاً.

الفرق بين قواعد البيانات والقوائم الببليوغرافية:

1. قواعد البيانات:

تعريف: مجموعة منظمة من المعلومات أو البيانات المخزنة إلكترونياً، يمكن الوصول إليها وإدارتها بسهولة. تحتوي على أنواع متعددة من البيانات (نصوص، أرقام، صور، مقاطع فيديو).

المحتوى: يمكن أن تشمل بيانات شاملة تتعلق بموضوعات مختلفة، مثل مقالات أكاديمية، رسائل علمية، تقارير، براءات اختراع، بيانات مالية، أو حتى بيانات علمية.

الاستخدام: تُستخدم في البحث والتحليل المتعمق، وتوفر أدوات للبحث المتقدم مثل الفلترة والترتيب. قواعد البيانات تستخدم بشكل كبير في المؤسسات الأكاديمية والتجارية.

أمثلة PubMed ، Scopus ، ProQuest ، قواعد بيانات الشركات، وغيرها.

2. القوائم الببليوغرافية:

تعريف: قائمة مرتبة من المراجع أو المصادر التي تتعلق بموضوع معين، مثل الكتب والمقالات والأبحاث العلمية. تحتوي عادةً على معلومات ببليوغرافية (العنوان، المؤلف، سنة النشر، الناشر، رقم الصفحة).

المحتوى: تركز على وصف المصادر ولا تحتوي على المحتوى نفسه، بل توفر معلومات تساعد في تحديد مكان المواد أو المصادر لاستخدامها لاحقاً.

الاستخدام: تُستخدم لتوثيق المراجع أو لتوجيه الباحثين إلى المصادر المناسبة في مجال معين. تُعتبر مفيدة في إعداد الأبحاث الأكاديمية والتقارير.

أمثلة: قوائم المراجع في نهاية الأبحاث أو الكتب، أو قوائم خاصة تجمع مراجع في مجال علمي معين.

الخلاصة:

قواعد البيانات توفر محتوى متنوعاً وتساعد في تحليل البيانات بطرق متعددة، بينما القوائم الببليوغرافية تقدم معلومات عن مصادر مرجعية دون توفير المحتوى نفسه.

قواعد البيانات أكثر تفاعلية وتعقيداً، بينما القوائم الببليوغرافية أبسط وتستخدم أساساً للإشارة إلى مصادر البحث

قاعدة البيانات الببليوغرافية هي قاعدة بيانات للسجلات الببليوغرافية، ومجموعة رقمية منظمة من المراجع للأدبيات المنشورة، بما في ذلك مقالات المجلات والصحف، ووقائع المؤتمرات، والتقارير، والمنشورات الحكومية والقانونية، وبراءات الاختراع، والكتب، وغيرها. وعلى عكس إدخلات فهرس المكتبة، فإن نسبة كبيرة من التسجيلات الببليوغرافية في قواعد البيانات الببليوغرافية تصف المقالات وأوراق المؤتمرات وما إلى ذلك، بدلاً من الدراسات الكاملة، وهي

تحتوي عمومًا على أوصاف غنية جدًا للموضوع في شكل كلمات رئيسية أو مصطلحات تصنيف الموضوع أو الملخصات.

قد تكون قاعدة البيانات البليوغرافية عامة في نطاقها أو تغطي تخصصًا أكاديميًا معينًا مثل علوم الكمبيوتر. عدد كبير من قواعد البيانات البليوغرافية مملوكة، ومتاحة باتفاقية ترخيص من البائعين، أو مباشرة من خدمة الفهرسة والمستخلصات التي تنشئها.

تطوّرت العديد من قواعد البيانات البليوغرافية إلى مكتبات رقمية توفر النص الكامل للمحتويات المفهرسة: على سبيل المثال كور لخدمات الأبحاث تعكس أيضًا النص الكامل للمقالات العلمية وتفهرس، محرك بحث لمحتوى الوصول المفتوح . يتلاقى البعض الآخر مع قواعد البيانات العلمية غير البليوغرافية لإنشاء أنظمة محرك بحث تخصصية أكثر اكتمالاً .

أسباب ظهورها:-

-تدعم متطلبات الخصوصية والامتثال المرتبطة بأي بيانات. على سبيل المثال، لاكتساب إمكانية وصول إلى قاعدة البيانات، يجب على المستخدمين تسجيل الدخول. وأيضًا قد يتمتع مختلف المستخدمين بمستويات مختلفة من الوصول، مثل القراءة فقط.

-لتخزين وصيانة أي نوع من البيانات والوصول إليها. فهي تجمع معلومات عن الأشخاص أو الأماكن أو الأشياء. وتُجمع هذه المعلومات في مكان واحد حتى يمكن ملاحظتها وتحليلها. ويمكن اعتبار قواعد البيانات مجموعة منظمة من المعلومات.

•القوائم البليوجرافية هي قائمة بالمنشورات الفكرية ومصادر المعلومات المختلفة اعدت لتفصح عن صدورها ولتصفها والخصائص المشتركة بين المفردات المدرجة في القائمة قد تكمن في انتماءها لنفس المؤلف او الموضوع أو اللغة أو النوع أو الدولة التي نشرت فيها أو السنة التي ظهرت فيها ،وهي قوائم وصفية لمصادر الفكر الانساني من مخطوطات ومطبوعات وغيرها من الأوعية حيث تعرف الباحث بما ينشر علي المستوي المحلي والاقليمي والعالمي وهي فن جمع

المعلومات عن هذا الإنتاج الفكري المنشور وغير المنشور وقد تأتي الأوعية الفكرية في قائمة بسيطة علي هيئة ببلوجرافية بشرح وتعليقات او بدون ذلك.

أهدافها:

• رصد المعلومات حول المؤلفات مهما كان نوعها من أجل تنظيمها لتسهيل عملية التعرف عليها والرجوع لها.

• تفعيل البحث العلمي حيث تساعد الباحثين في إعداد الدراسات الأكاديمية والرسائل الجامعية من خلال احاطتهم بأحدث المصادر .

• مساعدة الباحثين في التعرف علي مصادر المعلومات المنشورة وغير المنشورة في تخصصاتهم العلمية.

• مساعدة دور النشر في التعريف بمنشوراتها وخدماتها .

• تسهيل عملية تبادل المعارف والتراث العلمي بين الدول وبين المكتبات والباحثين ودعم العمل المشترك

• توفير احصاءات وأرقام حول الانتاج الفكري .

• المساهمة في التقدم العلمي للمجتمع والأربعاء بخدمات المعلومات وتنويعها.

• التحقق من المؤلفات والمؤلفين واماكن النشر والناشرين والطبعات والتوزيع .

• تدعيم مبدأ التعمق في التخصصات الموضوعية والحصول علي احسن المؤلفات في مواضيع محددة .

• تفيد المكتبات في عمليات التزويد واختيار وتنمية المجموعات المكتبية والتعريف بالمؤلفات المنشورة والموجودة في الأسواق .

• تيسير عمليات تبادل الإعارة بين المكتبات .

أسباب ظهورها:-

الكتابة، وصناعة الورق والطباعة، وتضخم الانتاج العلمي.

وتشير المعلومات الببليوغرافية إلى تفاصيل معينة مثل عنوانه ومؤلفه وتاريخ نشره وناشره. يتم استخدامه من قبل أمناء مكتبات المقتنيات للتحقق مما إذا كانت العناصر في المخزون أو عند الطلب أو قيد التنفيذ ، ويمكن الوصول إليها من المصادر التقليدية وكذلك قواعد البيانات الإلكترونية.

نظم إدارة المكتبات

التدقيق الببليوغرافي

قبل طلب عنصر ما ، يتحقق قسم المقتنيات عادة مما إذا كانت هناك أي نسخ من العنصر في المخزون ، وما إذا كان قد تم طلبه بالفعل ، وما إذا كان مطبوعا وما إذا كانت التفاصيل الببليوغرافية صحيحة. سيجعل النظام المتكامل من السهل التحقق مما إذا كانت العناصر في المخزون أو قيد الطلب أو قيد المعالجة. (بموجب الأنظمة اليدوية ، يجب فحص الملفات الببليوغرافية وملفات الطلبات المنفصلة ، وقد تكون العناصر قيد المعالجة منطقة مشكلة.) بالإضافة إلى المصادر التقليدية للمعلومات المطبوعة والببليوغرافية ، يمكن لأمناء مكتبات المقتنيات الوصول إلى مصادر إلكترونية خارجية:

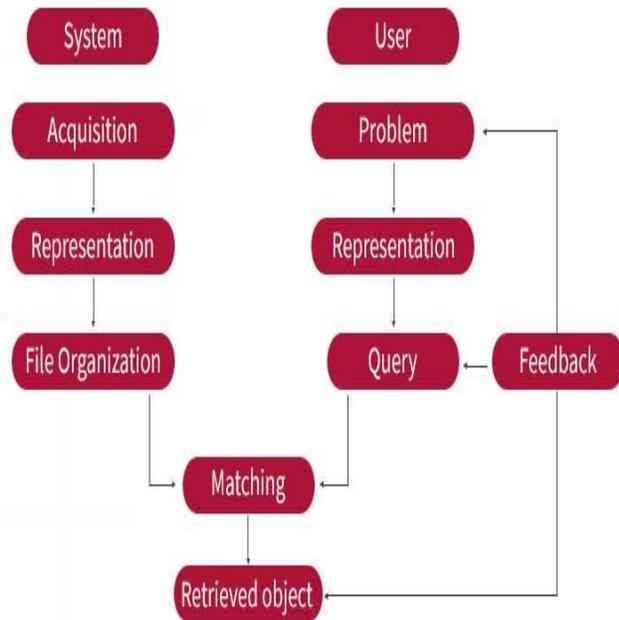
- الشبكات الببليوغرافية
- المنتجات الببليوغرافية على أقراص CD-ROM ، مثل القوائم التجارية
- قواعد بيانات الموردين: على سبيل المثال ، سيوفر بعض موردي المكتبات سجلات إلكترونية للموارد المرسله في خطط الموافقة على المكتبة.

- يمكن استخدامها أيضا كمصادر لفهرسة النسخ ، وفي الواقع ، فإن إحدى الظواهر التي لوحظت في الكثير من أدبيات المكتبات هي دمج أقسام الفهرسة والمقتنيات في العديد من المكتبات لسنوات، استخدمت المكتبات أنظمة المعلومات المحوسبة في اقتناء موارد المعلومات وفهرستها وتداولها. تتضمن هذه الوظائف الثلاث أنشطة التحكم وحفظ السجلات وتفسح المجال بسهولة للأتمتة. يستخدم نظام الاقتناء لإنشاء أوامر لموارد المعلومات وبعد ذلك لتتبع الطلبات والالتزامات المالية واستلام الموارد والنفقات. نظام الفهرسة ، كما هو مقترح في الفصل الأخير ، هو وسيلة لتسجيل الموارد التي تحتفظ بها المكتبة وبالتالي المساعدة في اكتشاف الموارد.
- أنظمة الإعارة هي وسيلة لتسجيل ومراقبة حركة موارد المكتبة بمجرد استلامها ومعالجتها. هذه الوظائف الثلاث هي في صميم أي نظام لإدارة المكتبات (أو نظام مكتبة متكامل ، لاستخدام اسم شائع آخر) وتشكل المحور الرئيسي لهذا الفصل ، إلى جانب وظيفة رئيسية رابعة ، وهي إنشاء تقارير الإدارة ، بناء على عمليات الاقتناء والفهرسة والإعارة. غير أن مجال المكتبة المؤتمتة يتسم بأهمية كبيرة، لأن نظام إدارة المكتبات لا يشكل على نحو متزايد مجرد أداة للتحكم في موارد المعلومات المادية - بل هو جزء لا يتجزأ من المكتبة الإلكترونية الأوسع نطاقا، ويتوقع بصورة متزايدة أن يتوافق مع المعايير التي تدعم بيئة المعلومات الأوسع نطاقا.

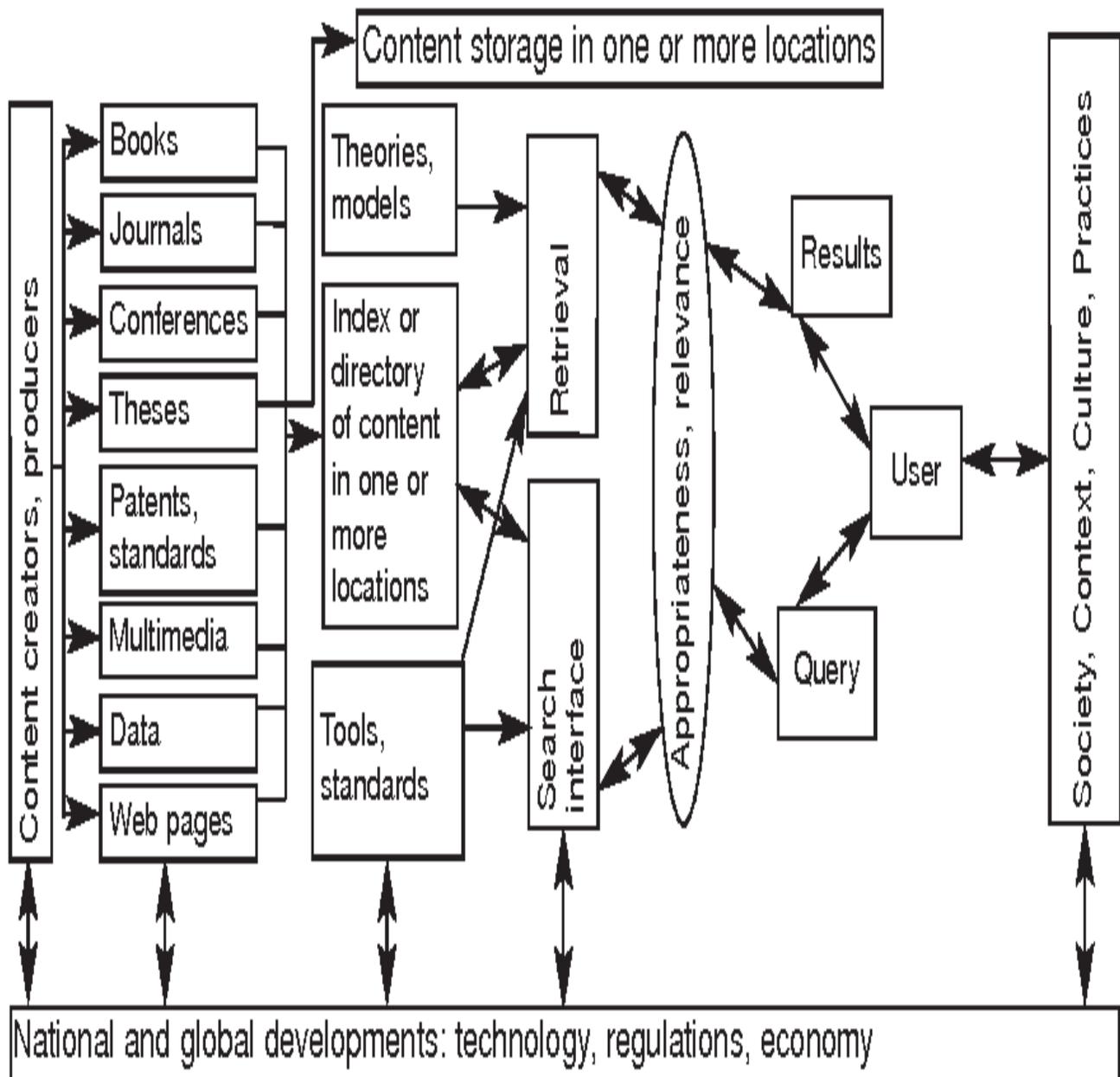
الفصل الثالث

استرجاع المعلومات

What is Information Retrieval?



Information retrieval system



<https://www.bing.com/videos/search?view=detail&q=Fundamentals+of+electronic+information+retrieval+systems&&mmscn=mtsc&mid=CA90122519B3FCF20724CA90122519B3FCF20724&&aps=47&FORM=VMSOVR>

أهداف الفصل

1. تحديد الأدوار الرئيسية لنظم المعلومات (IS) في المنظمات.
2. تعريف IS والتمييز بين مصطلحات البيانات والمعلومات والمعرفة وتحديد المعايير الأساسية لتحديد قيمة المعلومات وجودة البيانات.
3. مناقشة المكونات المختلفة لأي نظام معلومات والدور من كل واحد.
4. تعريف بعض الأنواع الأساسية لنظم المعلومات ووصف خصائصها.
5. مناقشة كيف يمكن للمنظمات المختلفة مثل الأعمال التجارية وغير الربحية والمديرين الاستفادة من نظم المعلومات.
6. شرح مزايا وعيوب استخدام نظم المعلومات في المنظمات.
7. بعض المبادئ الأساسية لنظم المعلومات.

1.1 أدوار نظم المعلومات

المنظمة: هي مجموعة من الأشخاص الذين تم تنظيمهم وإدارتهم للالتقاء أهدافها أو مجموعة أهداف المجموعة. لا شك أن نظم المعلومات تلعب دورا رئيسيا في أي منظمة. يمكنهم مساعدة المنظمات في العديد من الطرق. لذلك ، الأدوار الأساسية لنظم المعلومات هي كما يلي:

1. إدارة العمليات:

يمكن أن تساعد الأنظمة المؤسسة في إدارة العمليات المختلفة مثل مبيعات خدمة العملاء وهلم جرا. العمليات التجارية هي التي تستخدمها المنظمة لتسليم سلعتها أو خدماتها. لذلك ، يحتاج إلى استخدام المعلومات أنظمة للمساعدة ودعم هذه العمليات التجارية.

2. دعم المديرين في صنع القرار:

الدور الرئيسي للمدير هو اتخاذ القرارات. يمكن لنظم المعلومات مساعدة المديرين في اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات والتي تستند إلى البيانات وليس فقط التفضيلات الشخصية.

ذكاء الأعمال: يشير إلى جميع المعلومات والأدوات مثل استخراج البيانات والتعلم الآلي الذي يستخدمه المديرون لاتخاذ القرارات. ويمكن أن يأتي من مصادر عديدة خارج أنظمة المعلومات الخاصة بالمنظمة.

3. زيادة الإنتاجية:

يمكن أن يساعد استخدام نظم المعلومات الموظفين والأشخاص على التحسين إنتاجيتها. يمكنهم تحقيق العمل المطلوب في وقت أقل ، أمثلة على أنظمة المعلومات التي يمكن أن تساعد في تحسين الإنتاجية الشخصية هو كلمة إكسل الوصول نهاية حزم مايكروسوفت أوفيس.

4. دعم إدارة علاقات العملاء: (CRM)

يمكن أن تساعد نظم المعلومات أيضا المنظمة في إدارة علاقات العملاء. هذا يعني أنه يمكن أن يساعد المؤسسة على التواصل مع عملائها. العمل لا ينتهي مع العميل شراء منتج أو الحصول على خدمة ولكن خدمة ما بعد البيع مهمة مثل حسنا وهو ما يسمى تفاعل العملاء مما يعني العلاقة مع العملاء.

5. تسهيل العمل الجماعي والتعاون:

يمكن أن توفر أنظمة المعلومات أدوات تساعد الفرق على التعاون. يمكنهم تقديم خدمات مثل رسائل البريد الإلكتروني أو مشاركة الملفات باستخدام خدمات الحوسبة السحابية. بالإضافة إلى مواقع الشبكات الاجتماعية على شبكة الإنترنت ، والدعم عبر الإنترنت التفاعلات بين مجتمعات الأشخاص الذين يتشاركون الاهتمامات ، ويصنعون اتصالات جديدة بناء عليها.

الفرق الافتراضية هي مصطلح شائع الاستخدام ، ويتم وصف الفرق التي تعمل عبر الإنترنت باستخدام أدوات مثل مؤتمرات الفيديو

6. تحسين القدرة التنافسية:

الميزة التنافسية هي قدرة الشركة على تقديم منتج متفوق.

يمكن تحقيق ميزة تنافسية باستخدام نظم المعلومات وأدوات تحليلية بمساعدة احترافية مثل استخراج البيانات والتعلم الآلي ، الذكاء الاصطناعي ، وغيرها الكثير.

1.2 ما هو نظام المعلومات؟

يستخدم مصطلح النظام لوصف أي مجموعة من المكونات التي لها مدخلات المكون ومكون المعالجة ومكون الإخراج. معلومات النظام عبارة عن مزيج من المكونات ذات الصلة والمتكاملة بشكل فضفاض والتي هي تستخدم لتخزين ومعالجة واسترجاع المعلومات.

نظام المعلومات القائم على الكمبيوتر: (CBIS)

مجموعة من الأجهزة والبرامج وقواعد البيانات والشبكات والأشخاص والإجراءات التي تم تصميمها لجمع البيانات ومعالجتها وتخزينها ومعالجتها وتحويلها إلى معلومات مفيدة.

البيانات والمعلومات والمعرفة

بيانات

هي الحقائق الأولية قبل أي معالجة ، مثل رقم الطالب ، إجمالي الساعات مسجلة في مصطلح ، وهلم جرا. يمكن أن تمثل عدة أنواع من تنسيقات البيانات هذه الحقائق مثل الأرقام أو الأحرف أو خليط منها والصوت والصورة وفيديو.

معلومات

عبارة عن مجموعة من البيانات التي تمت معالجتها وتجميعها وتحليلها وتنظيمها بطريقة مفهومة. مثال درجات الطلاب ولدت بعد معالجة هذه الدرجات لذا ، فإن تحويل البيانات إلى معلومات هو عملية ، أو مجموعة من المهام ذات الصلة التي يتم القيام بها لتحقيق هدف معين

المعرفة:

عملية تحديد العلاقات المتبادلة بين البيانات لإنشاء ما تسمى المعلومات المعرفة ، مما يعني فهم مجموعة من المعلومات ويمكن جعل هذه المعلومات مفيدة لدعم وظيفة معينة أو التوصل إلى قرار معين.

1.4 قيمة (جودة) المعلومات

يتم تحديد جودة المعلومات من خلال مجموعة من المعايير على النحو التالي:

1. حسن التوقيت

هذا يعني أن المعلومات تصل في الوقت المناسب لاتخاذ القرار. بعض المعلومات إذا تأخرت فهي قديمة ، تفقد قيمتها مثل أسعار سوق الأسهم.

2. الدقة

تشير الدقة إلى ما هو موجود من المعلومات الصحيحة عددياً. خال من الأخطاء.

3. الاكتمال

هذا يعني أن المعلومات يجب أن تكون كاملة وليس مفقودة أكثر من ذلك المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرارات.

4. يمكن الوصول إليها:

يجب أن يكون الوصول إلى المعلومات بسهولة من قبل المستخدمين حتى يتمكنوا من الحصول على المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب وبالتنسيق المناسب.

5. مرنة يمكن استخدام المعلومات المرنة لأغراض عديدة.

6. ذات صلة لأهمية المعلومات وهي مهمة لصنع القرار المتعلق بالمشكلة المراد حلها.

7. الموثوقية

تعتمد موثوقية المعلومات على موثوقية جمع البيانات ومصدر البيانات. أصبحت الشائعات الآن قضية شائعة نتيجة لذلك من انتشار أخبار وبيانات وسائل التواصل الاجتماعي.

8. يجب تأمين المعلومات الآمنة من الوصول إليها من قبل أشخاص غير مصرح لهم.

9. البساطة

يجب أن تكون المعلومات بسيطة وليست معقدة. قد لا تكون هناك حاجة إلى معلومات معقدة ومفصلة في بعض الحالات. في الواقع ، الكثير من المعلومات يمكن أن يسبب الحمل الزائد. عندما يكون هناك عدد كبير من المعلومات ، ويمكن الخلط بين صانع المعلومات التي يجب استخدامها وأنها يجب تجاهلها.

10. يجب أن تكون المعلومات التي يمكن التحقق منها قابلة للتحقق. هذا يعني أنه يمكن التحقق من صحتها. يمكن تحقيق ذلك من خلال مراجعة نفس المعلومات في العديد من المصادر.

مكونات CBIS

هناك أربعة مكونات لأي IS. هم على النحو التالي:

1. الناس

الناس هو العنصر الأول والأكثر أهمية في هو. يؤدون أدوار مختلفة في تحليل وتصميم وتطوير واستخدام نظم المعلومات. يمكن أن يكونوا محلي أنظمة ومصممين ومبرمجين ومستخدمين عاديين أو ذوي خبرة مثل مديري المستويات المختلفة. تتكون العديد من الأنظمة لخدمة مجموعة واسعة من الأشخاص ، وتحتوي على مستخدمين مثل المشاركون والمبرمجون ، وليس العملاء فقط.

يعد UGC User-generated content مكونا مهما في Web 2.0 ، الجيل الثاني من الويب ، حيث يمكن للمستخدمين المساهمة بالمحتوى الخاص بهم. من إنشاء المستخدم المحتوى (UGC)، معظم المعلومات في أنظمة مثل ويكيبيديا ، موقع يوتيوب وفيسبوك وتويتر. تعتمد هذه الأنظمة بشكل أساسي على مساهمات المجتمع العام.

2. التكنولوجيا (تكنولوجيا المعلومات)

التكنولوجيا هي المكون الثاني ل IS. يشيرون إلى الأجهزة ومكونات البرامج الخاصة ب.IS

3. البيانات

البيانات هي المكون الأساسي لأي IS. يمكن تخزين البيانات بشكل أساسي في ملف قاعدة بيانات. هناك العديد من أنواع قواعد البيانات مثل: العلائقية ، الرسم البياني قواعد بيانات SQL.

العمليات أو الإجراءات

الإجراء هو مجموعة من الخطوات لتحقيق مهمة محددة. مثال على الإجراء هو دفع فاتورة ، تسجيل العميل.

تصف الإجراءات الجيدة كيفية القيام بالمهمة المطلوبة التي تصف من يفعل ماذا ومتى ، وماذا يفعل في حالة حدوث خطأ ما. عندما يتم تدريب الموظفين بشكل صحيح واتباع الإجراءات الصحيحة ، يمكنهم إنجاز العمل المطلوب بشكل أسرع ، وخفض التكاليف ، وجعل استخدام أفضل لموارد المنظمة ، والتكيف بسهولة أكبر مع تغيير. يجب أن تكون الإجراءات موثقة جيدا. هذا يمكن أن يؤدي إلى تخفيض كبير في تكاليف التدريب.

1.6 أنواع نظم المعلومات

هناك العديد من الطرق لتصنيف داعش. الأول هو وفقا لمستخدمي الأنظمة على النحو التالي:

1. نظم المعلومات الشخصية

وهي تشمل نظم المعلومات التي تساعد في تحسين إنتاجية الناس في أداء المهام. أمثلة على المعلومات الشخصية تتضمن الأنظمة أدوات برمجية مثل Microsoft Office بما في ذلك جميع الحزم) معالجة الكلمات و Power Point وجداول بيانات Excel

2. نظم معلومات المجموعة

ويشمل ذلك نظم المعلومات التي تساعد على تشكيل فرق افتراضية وتسهيل الاتصالات والتعاون بين أعضاء الفريق. أمثلة على مجموعة IS هي برامج مؤتمرات الفيديو على الويب والويكي.

3. نظم معلومات المؤسسة:

وهي تشمل نظم المعلومات التي تستخدمها المنظمات لدعم الإجراءات المطلوبة للأعمال مثل التفاعلات بين موظفيها و / أو مع العملاء الخارجيين والموردين والحكومة وغيرها شركاء. قد تشمل العمليات المستهدفة الأنشطة الداخلية داخل المنظمة(مثل كشوف المرتبات) أو تلك التي تدعم الأنشطة مع العملاء الخارجيين والموردين (معالجة الطلبات والشراء). ثلاثة أمثلة على تكنولوجيا المعلومات للمؤسسات هي معالجة المعاملات. TPS لتحقيق التنفيذ والاستخدام الناجح لنظام المؤسسة. يجب أن تتضمن بعض المكملات مثل:

1. العمال المدربين تدريباً جيداً. يجب أن يكون الموظفون مدربين تدريباً جيداً ويفهمون الحاجة إلى النظام المستخدم حديثاً ، ما هو دوره في الاستخدام أو التشغيل النظام، وكيفية تحقيق وظائفهم باستخدام النظام.

2. دعم النظام. وجود مستخدمين مدربين تدريباً جيداً وذوي خبرة من يمكنه مساعدة الآخرين في كيفية الحصول على مزايا من النظام والتغلب عليها مشاكل بدء التشغيل.

3. عمل جماعي أفضل. يجب أن يكون الموظفون متحمسين ويحبون العمل في فرق لتحقيق العمل المطلوب.

4. إعادة تصميم العمليات. غالباً ما يتطلب استخدام الأنظمة الجديدة جذرياً تغيير إجراءات العمل الحالية وكذلك أتمتة العمليات الإضافية.

5. حقوق القرار الجديدة. يجب على الموظفين فهم وقبول الأدوار الجديدة.

يمكن أيضاً تصنيف IS وفقاً للبيانات المستخدمة أو المستخدمين الذين يخدمونهم.

أمثلة على هذا التصنيف هي كما يلي:

1. إدارة نظم المعلومات Management IS(MIS)

دراسة نظم المعلومات - كيف الناس والتكنولوجيا والعمليات والبيانات تعمل معاً. تستخدم أيضاً لوصف نوع خاص من المعلومات نظام يدعم اتخاذ القرارات التكتيكية على جميع المستويات الإدارية مثل الإدارة العليا والإدارة الوسطى والمديرين ذوي المستوى المنخفض.

2. نظم المعلومات الجغرافية Geographic Information Systems (GIS)

نظام المعلومات الجغرافية (GIS) هو نظام يقوم بإنشاء وإدارة وتحليل وتعيين جميع أنواع البيانات. يربط GIS البيانات بالخرائط ،دمج بيانات الموقع (حيث توجد الأشياء) مع جميع

أنواع المعلومات الوصفية (ما هي الأشياء). هذا يوفر الأساس لرسم الخرائط والتحليل الذي يستخدم في العلوم وفي كل مكان تقريبا.

يساعد GIS المستخدمين على فهم الأنماط والعلاقات والسياق الجغرافي. تشمل الفوائد تحسين الاتصال والكفاءة أيضا كإدارة أفضل وصنع القرار.

3. نظم دعم القرار (DSS) Decision Support Systems

أنظمة دعم القرار (DSSs) هي برامج كمبيوتر تستخدم معرفة الخبراء ونماذج المحاكاة و / أو قواعد البيانات ، تساعد في عملية صنع القرار لأنها تقدم توصيات الإدارة و / أو خيارات. الهدف الرئيسي من DSS هو تحسين الجودة ، سرعة وفعالية القرارات.

4. أنظمة معالجة المعاملات (TPS) Transaction Processing Systems

نظام عملية المعاملات (TPS) هو نظام معلومات للتسجيل ومعالجة المعاملات التجارية التي تنطوي على جمع وتخزين واسترجاع التلاعب بجميع بيانات المعاملات. خصائص TPS تشمل الأداء والموثوقية والاتساق.

استخدامات نظم المعلومات في الأعمال

مهما كانت مهنتك المختارة هي التسويق ، والتمويل ، والإدارة ، والبحث ، المبيعات والقانون والطب والتصنيع ونظم المعلومات ستكون مهمة لنجاحك.

مدير يعرف كيفية تحليل البيانات من الإعلانات عبر الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي ستتخذ مواقع الويب قرارات أكثر ذكاء حول كيفية إنفاق ميزانية التسويق.

IS للمنظمات غير الربحية

أنجح جامعي الأموال يعرفون كيفية استخدام نظم المعلومات للتحليل تفضيلات ودوافع المساهمين المحتملين. كثير من الناس يقولون إنهم يرغبون في التطوع لمساعدة قضية نبيلة ، لكنهم في كثير

من الأحيان لا يفعلون ذلك ما لم تكن العملية سريعة وفعال Do-it .، هو موقع ويب يطابق المتطوعين في المملكة المتحدة مع الأماكن التي تحتاج إلى مساعدة.

مزايا وعيوب استخدام IS

مزايا

نظم المعلومات قوية جدا ، والبيانات التي تحتوي عليها واسعة جدا والشخصية ، أن الجميع يجب أن نقدر القضايا الأخلاقية التي ينطوي عليها تطويرها واستخدامها.

عيوب

تمثل انتهاكات الخصوصية مخاطر كبيرة. فريق إدارة الأزمات ، فريق في منظمة مسؤولة عن تحديد التهديدات وتقييمها ومعالجتها من ظروف غير متوقعة يمكن أن تؤدي إلى حالات أزمة.

يثير استخدام نظم المعلومات أيضا عددا من الجوانب الأخلاقية والقانونية والاجتماعية القضايا. وتشمل هذه فقدان الوظائف بسبب زيادة الأتمتة باستخدام الذكاء نظم المعلومات، غزو خصوصية الناس باستخدام برامج للبيانات حرية جمع التعبير. بالإضافة إلى القضايا الناجمة عن عدم المساواة في الوصول لتكنولوجيا المعلومات والإنترنت.

إن مختلف المنظمات والجمعيات المهنية أنشأوا مدونات أخلاقية خاصة بهم للمساعدة في توجيه أعضائهم في صنع القرارات ، بما في ذلك تلك المتعلقة باستخدام نظم المعلومات. الأخلاق هي مجموعة من المعتقدات حول السلوك الصحيح والخاطئ. السلوك الأخلاقي يتفق مع الأعراف الاجتماعية المقبولة عموما.

1.10 بعض المبادئ الأساسية لتنظيم IS

1. ترتبط قيمة المعلومات بكيفية مساعدة صناع القرار على تحقيقها لأهداف المنظمة.

2. تتكون نظم المعلومات من المكونات الأساسية للبيانات والأشخاص والعمليات وتكنولوجيا المعلومات التي يجب تصميمها وتطويرها ودمجها بعناية للعمل بشكل جيد.
3. للمديرين دور مهم يلعبونه في التنفيذ الناجح واستخدام نظم المعلومات - يعتمد هذا الدور على نوع IS يتم تنفيذ النظام.
4. تشكل تكنولوجيا البنية التحتية للمؤسسة الأساسيات التي بنيت عليها أنظمتها وتطبيقاتها.
5. تستخدم المنظمات مجموعة متنوعة من أنظمة المعلومات لتسهيل الطريق يقومون بأعمال تجارية ويتخذون قراراتهم.
6. ترتبط العديد من التحديات والفوائد بالحصول على التطور السريع للبيانات داخل المنظمات.
7. التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع هي وظائف رئيسية لضمان أن المنظمة تعمل بفعالية على أفضل المشاريع.
8. يجب تنفيذ نظم المعلومات بعناية وعناية لذلك أن المنظمات والأفراد يمكن أن يستفيدوا منها بشكل كبير.

ملخص الفصل

1. تلعب نظم المعلومات (IS) العديد من الأدوار في المنظمات مثل إدارة العمليات ، ودعم المديرين في صنع القرار ، وزيادة الإنتاجية ، ودعم إدارة علاقات العملاء (CRM) ، وتسهيل العمل الجماعي والتعاون وتحسين القدرة التنافسية.
2. البيانات هي الحقائق الخام. تتم معالجة المعلومات البيانات التي لها معنى.
3. يستخدم النظام لوصف أي مجموعة من المكونات التي تحتوي على مكون إدخال ومكون معالجة ومكون إخراج. معلومات النظام عبارة عن مزيج من المكونات ذات الصلة والمتكاملة بشكل فضفاض التي تستخدم لتخزين المعلومات ومعالجتها واسترجاعها.

4. توجد أنواع كثيرة من أنظمة المعلومات مثل IS الشخصية، والمجموعة IS . يمكن أيضا تصنيفها وفقا للبيانات info MIS ، GIS ، وغيرها الكثير .

الفصل الرابع

ماهية النظم المتكاملة

أهمية تكامل النظم

أنواع النظم المتكاملة

تطور النظم المتكاملة

لقد تطورت المكتبات إلى مؤسسات معلوماتية ديناميكية تخدم المتطلبات المتنوعة لمستفيديها، وذلك من خلال المجتمع الرقمي سريع الخطى الذي نعيش فيه اليوم. فهي لم تعد مجرد مخازن لأوعية المعلومات المختلفة بل أصبحت تعتمد على نظم المعلومات، والنظم المتكاملة للمكتبات ILS بشكل خاص؛ وذلك لإدارة الموارد، وتبسيط العمليات، وتوفير استخدام سريع وجيد لها.

يتكون نظام المعلومات من البيانات، والعمليات التي يقوم النظام بمعالجتهم للخروج بالمعلومات التي تساعد الباحث في اتخاذ القرار. أو هو مجموعة من العناصر المتداخلة التي تعمل مع بعضها البعض لجمع، ومعالجة، وتخزين، وتوزيع البيانات المتوفرة من المؤسسة لدعم اتخاذ القرار.

وتهدف إلى تسهيل، إدارة، وتشغيل المكتبة. فهي منصة مركزية تعمل على توحيد عمليات، ووظائف المكتبة المتعددة في نظام واحد، مما يمنح أخصائي المعلومات أدوات فعالة لتحسين الخدمات المقدمة للمستفيد، وتبسيط سير العمل داخل المؤسسة المعلوماتية.

وهناك عدد من نظم المعلومات المختلفة منها على سبيل المثال:

- نظم إدارة قواعد البيانات.
- نظم المعلومات الإدارية.
- نظم دعم اتخاذ القرار.
- نظم إجابة السؤال (نظم الحقائقية).
- نظم المعلومات الجغرافية.
- نظم استرجاع المعلومات أو نظام المعلومات الببليوجرافي

ماهية النظم الآلية المتكاملة Integrated Systems :

Key Features of an Integrated Library System



<https://www.softwaresuggest.com/blog/integrated-library-system/>

أهمية تكامل النظم:

- تبسيط العمليات، وتجميع، ومعالجة، وتوزيع البيانات ذات الصلة؛ وذلك عبر الأنظمة الفرعية المختلفة، مثل الجرد في نظام معلومات مثل كوها او المستقبل حيث يمكن لشخص واحد جرد آلاف الكتب في ساعات ببساطة من خلال مسح الباركود الخاص بالعناصر ضوئياً مباشرة ومطابقتها بقاعدة البيانات.
- الإدارة الفعالة، بداية من التوريد حتي تقديم الخدمات.

- التزامن التلقائي للبيانات عبر الأنظمة الفرعية المختلفة للنظام الأم؛ مما يعني تحسين إمكانية الوصول للبيانات للمستخدمين كافة نظرًا للتحديث المستمر للبيانات.
- التحسن الفعلي لدقة البيانات؛ حيث أن جميع البيانات يتم تحديثها، ومزامنتها تلقائيًا بين أنظمة فرعية متباينة، مما يعني التقليل من نسبة الأخطاء في البيانات.
- تقليل الوقت والمجهود؛ وذلك من خلال ميكنة تدفق البيانات بين الأنظمة الفرعية.
- قابلية التوسع المستقبلي؛ ذلك من خلال اعتماد جُل النظم المعلوماتية على التخزين السحابي لتخزين البيانات، حيث تمكن الأنظمة المتكاملة جميع الأنظمة الفرعية من استخدام منصة تخزين مركزية، وبالتالي القضاء على الحاجة إلى تكرار الموارد، والعمليات.
- تقليل التكلفة؛ حيث أن التشارك في التخزين السحابي، والتشارك في العمليات المختلفة من خلال تكامل الأنظمة الفرعية. أيضًا من خلال أن الأنظمة المتكاملة تعمل على التخلص من المهام المتكررة.
- الفهرسة التعاونية، والافتناء التعاوني؛ خاصة في النظم المتكاملة لإدارة المكتبات.
- تقديم الخدمات التعاونية بشكل أوسع، وأسرع، وأدق، وأشمل.
- زيادة تفاعل المستخدم مع أخصائي المعلومات، وبين المؤسسة المعلوماتية، وبين نظام المعلومات، وبين الخدمات المقدمة.

Elements of Integrated Library Software



<https://www.softwaresuggest.com/blog/integrated-library-system/>

- مساعد المستفيد على خدمة نفسه ذاتياً، مما يعني تقليل الوقت والجهد على اخصائي المعلومات بالمؤسسة المعلوماتية.

Integrated Library System Advantages



<https://www.softwaresuggest.com/blog/integrated-library-system/>

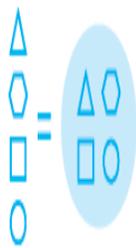
لقد مرت النظم الآلية بمراحل مختلفة، بدأت بالنظم أحادية الوظيفة Uni Function System وهي تلك النظم التي تركز على وظيفة واحدة من وظائف العمل بالمكتبة مثل الفهرسة أو الاستعارة أو التزويد، بمعنى أن كل منهم منفصلاً بذاته. والفهرسة من أوائل الوظائف التي لقيت عناية في النظم الآلية.

ثم تطورت النظم لتشتمل على وظيفتين رئيسيتين على الأقل Multi-Functions System ، أهمها النظام الفرعي للفهرس، و النظام الفرعي للاستعارة.

ومع تتابع التطوير في العمل داخل المؤسسات المعلوماتية ظهرت النظم متعددة الوظائف لتواكب متطلبات العلاقة المترابطة بين إجراءات العمل المؤسسي الذي يعتمد بشكل كامل على بعضه

البعض، مما أدى بتلك المؤسسات إلى بناء نظم آلية متكاملة يتم فيها تجهيز كل قطاعات العمل بالمكتبة أو المؤسسة المعلوماتية.

Methods of system integration



Vertical integration
combines unrelated
subsystems into one
functional unit.



Horizontal integration
assigns a specialized
subsystem to communicate
with other subsystems.



Point-to-point integration
enables the
interconnection of the
remaining subsystems.



Common data format
provides data translation
and promotes automation.

<https://www.techtarget.com/searchcustomerexperience/definition/integration>

إنشاء/الاشتراك في نظام المعلومات:

لدي المؤسسة المعلوماتية أربعة خيارات في عملية اثناء، أو تطوير، أو الاشتراك في النظم الآلية وهي:

أولاً: إمكانية التطوير المحلي بحيث تعتمد المؤسسة المعلوماتية على الخبرات التي تتوافر لديها في تطوير نظام آلي متكامل.

ثانياً: المورد الخارجي ، حيث تقوم المؤسسة المعلوماتية بالاتفاق مع إحدى الشركات أو المراكز المتخصصة في بناء النظم الآلية على تفصيل نظام آلي يتوافق مع احتياجاتها، ولكنه قد يستغرق وقتاً طويلاً، بالإضافة إلى أنه مكلف.

ثالثاً: نظم تسليم المفتاح Turn Key System حيث يقوم مورد واحد بإعداد النظام الآلي ويتم الشراء من خلاله، و يتولى عمليات الصيانة والدعم الفني للنظام، بالإضافة إلى تدريب أخصائي المعلومات بالمؤسسة على كيفية استخدام النظام. ويُعد هذا من أكثر الحلول ملائمة لطبيعة العمل بالمؤسسات المعلوماتية نظراً لما يوفره من استقرار من حيث الالتزام بالمعايير، ومقومات التطوير، والارتباط بالنظم العالمية.

رابعاً: نظم المصادر المفتوحة Open Source Systems

وهو نظام يمكن الحصول عليه مجاناً من على الشبكة العنكبوتية حيث يمكن تحميل النظام. لكن يعيب هذا البديل أن إمكانيات هذه النظم مازالت محدودة جداً مقابل النسخة الكاملة من النظام والمتاحة بمقابل مادي معين.

لذا ينبغي التخطيط لنظام الاسترجاع المراد تبنيه بالمؤسسة المعلوماتية، وتحديد الأهداف التي يسعى إلى تحقيقها، فضلاً عن جمهور الباحثين الموجه إليهم النظام سواء كان هؤلاء الباحثون الحاليين أم مستقبليين. ولا بد أن يراعي في مرحلة التخطيط تحديد المعايير التي ستنبع عند تنفيذ النظام، وكذلك البرامج التي ستستخدم لتطبيقه، مع مراعاة الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة للتطبيق.

أما المرحلة التنفيذية لإنشاء نظام الاسترجاع فتبدأ باختيار أوعية المعلومات التي سيشتمل عليها النظام، ومن ثم اكتشاف تلك الأوعية، واختزان التسجيلات الببليوجرافية في قاعدة البيانات وحفظ الأوعية الأصلية في مستودع الأوعية المعلوماتية.

أولاً: اختيار أوعية المعلومات:

لابد أن تكون أوعية المعلومات المختارة متفقة مع احتياجات الباحثين من نظام استرجاع المعلومات الذي سيتم إنشاؤه، لذا ينبغي أن تنطوي مرحلة الاختيار على الآتي:

- التعرف إلى الاحتياجات الحالية والمستقبلية لمجتمع المستخدمين المتوقعين من النظام.

- وضع سياسة للاختيار تتضمن التغطية الموضوعية، واللغوية، والنوعية، والنوعية، والمكانية الأوعية المعلومات....

ثم مقابلة هذا بسياسة الاختيار الموضوعية مسبقاً، تمهيداً لتحليلها وإدراجها ضمن نظام الاسترجاع. ويمكن أن يكون مستودع أوعية المعلومات مشتملاً على النص الكامل في شكل مقروء آلياً، كما يمكن أن تتاح روابط links في التسجيلات البيبليوجرافية تسمح بالوصول إلى النص الكامل لأوعية المعلومات.

ولكن هناك بعض المشكلات في انتقاء أوعية المعلومات لنظام المعلومات، والتي تؤثر في عملية الاسترجاع مثل الاهتمامات المتغيرة للجمهور المتغير، وتغير مجالات التركيز في الإنتاج العلمي.

لذا لابد من توافر المرونة العلمية، والموضوعية، والفنية، والتقنية في عملية الاختيار داخل النظام المعلوماتي.

النظم الآلية المتكاملة Library integrated Systems

يعرّف النظام بأنه " مجموعة من العناصر المترابطة (أو الأجزاء المتفاعلة) التي تعمل معاً بشكل توافقي لتحقيق بعض الأهداف المرسومة والغايات المدروسة. " ونستطيع أن نفهم من هذا التعريف أنه لابد من أن تكون أجزاء النظام متألّفة ومترابطة ومتناسبة حتى يمكن النظام من تحقيق أهدافه بشكل سليم.

ويعرّف النظام أيضاً بأنه " مجموعة من النظم الفرعية وعلاقاتها المنتظمة في بيئة معينة لتحقيق أهداف معينة. " ويعتمد هذا التعريف على فهم الأفكار الأربع المرتبطة مع بعضها، وهي: النظم الفرعية والبيئة والعلاقات والأهداف.

وترى مدرسة النظم أن كلّ شيء في الكون يشكل ويؤلف ما يسمى بالنظام، وهذا النظام جزء من نظام أكبر مه. أي أن كل نظم له نظم فرعية، والنظام الفرعي له أنظمة فرعية أخرى. ومن الأمثلة الواقعية على هذه النظرة هو جسم الإنسان الذي يمكن النظر إليه كنظام كلي متكامل، يتكون من عدة نظم فرعية تترابط فيما بينها وتعمل بشكل تآلفي هي النظام (الهيكل) العظمي والنظام العضلي والنظام الهضمي والنظام التنفسي والنظام العصبي، وغيرها. وتنقسم كل واحد من هذه الأنظمة الفرعية إلى نظم فرعية أخرى، ولنأخذ الجهاز العصبي مثلاً على ذلك، إذ يتكون هذا الجهاز من الدماغ والنخاع الشوكي والأعصاب. ويتكون الدماغ من المخ والمخيخ والنخاع المستطيل. وتتكون الأعصاب من أعصاب حسية وأعصاب محرّكة.

ويتّضح لنا من تعريفات النظام السابقة عدة حقائق هي:

أولاً: يتكون النظام من عدة أجزاء أو عناصر، ويمكن اعتبار كل جزء أو عنصر منها نظاماً فرعياً في حد ذاته. وبالتالي يضم النظام الواحد عدة أنظمة متداخلة.

ثانياً: ترتبط الأجزاء أو العناصر أو النظم الفرعية مع بعضها بعضاً طبقاً لنظام اتصال محدد وهذا الارتباط هو الذي يعطي النظام صفة التكامل والتماسك. فإذا حدث خلل في نظام الاتصال انفرط عقد النظام ولم يحقق أهدافه، وقد يتلاشي.

ثالثاً: يعمل النظام لتحقيق هدف أو مجموعة أهداف محددة تحكم نشاطه، وتحدد العلاقات بين أجزائه، وهي السبب أصلاً في وجود النظام، ويجب أن تؤدي أهداف النظم الفرعية إلى تحقيق هدف أو أهداف النظام الرئيسية.

ومن الجدير بالذكر أنه يمكن تعريف النظام بأشكال وصور مختلفة ومتعددة، وذلك وفقاً لترتيب عناصره وترتيب الروابط التي تجمع بينها، وطبيعة الوظائف التي يؤديها، والأهداف التي يسعى

إلى تحقيقها. إذ يمكن تعريف الحاسوب من قبل أحد محلي النظم بأنه مجموعة المكونات المادية (Hardware) والبرمجيات (Software) والإنسان (Human) ، بينما يعرفه محلل آخر بأنه مجموعة من وحدات الإدخال (Input) ووحدة المعالجة المركزية (C P U) ووحدات الإخراج (Output).

نظم المعلومات Information Systems

يسمى النظام الذي يعالج البيانات Data ويحوّلها إلى معلومات Information ويزود بها المستخدمين نظام معلومات، وتستخدم مخرجات هذا النظام وهي المعلومات لاتخاذ القرارات وعمليات التنظيم والتحكم داخل المؤسسة. وعليه، يمكننا تصور نظام المعلومات على أنه مكون من الإنسان والحاسوب والبيانات والبرمجيات المستخدمة في معالجتها بهدف إمداد المؤسسة بالمعلومات اللازمة لها عند الحاجة. ويتصوره آخرون على أنه مكون مما يلي:

1- المدخلات Input وهي البيانات.

2 -المعالجة (العمليات) . Processing وتتكون من جهاز الحاسوب نفسه والبرمجيات المستخدمة في معالجة البيانات والمفات والأشخاص.

3 -المخرجات Output وهي المعلومات Information

نظرية النظم Systems Theory

تُعني نظرية النظم بتحديد مجموعة من العناصر وإيجاد نوع من العلاقات بينها. وتتمثل هذه العناصر بما يلي:

أولاً: النظام ومكوناته System and its Componests

يعرّف النظام، كما ذكر سابقاً، بأنه " مجموعة من العناصر المرتبطة معاً ضمن نظام اتصال معين لتحقيق هدف أو أهداف معينة. وأن هناك نظاماً كلية ونظماً فرعية. وتتكون وحدات النظام من وحدات الإدخال ووحدات المعالجة ووحدات الإخراج التي تعمل معاً لتشكل وظيفة كلية للنظام.

ثانياً: بيئة النظام System Environment

تعدّ طبيعة بيئة النظام الداخلية والخارجية ومدى تفاعل النظام مع هذه البيئة من أهم العوامل المؤثرة على نجاحه وتحقيقه لأهدافه المرسومة. إذ تتخذ أهداف النظام تبعاً لطبيعة التفاعل الناشيء بين النظام وبيئته.

ثالثاً: مستخدمو النظام User

وهم مجموعة المستخدمين (أشخاص ودوائر وهيئات) من الوظائف النهائية للنظام. ويقسم هؤلاء إلى قسمين هما:

أ) مستخدمو النظام داخلياً:

وهم مجموعة الأشخاص والجهات المستفيدة من وظائف النظام داخل المؤسسة التي يعمل فيها النظام (مثال: الموظفون، والأقسام، والدوائر، ومشغلو النظام، والقائمون على صيانة النظام وتحديثه وتشغيله، وغيرهم).

ب) مستخدمو النظام خارجياً:

وهم مجموعة المستخدمين (أشخاص ودوائر وهيئات) من خدمات النظام خارج المؤسسة التي يعمل فيها النظام. (أمثلة: مؤسسة الضمان الاجتماعي، ديوان المحاسبة).

رابعاً دورة حياة النظام Life Cycle

لكل نظام دورة حياة، تبدأ من تاريخ محدد وتنتهي كلياً أو جزئياً في تاريخ محدد ويمكن تلخيص مراحل هذه الدورة والتي سنأتي على ذكرها بشيء من التفصيل لاحقاً بالآتي:

1- الشعور بمشكلات النظام القديم وضرورة إحلال النظام الجديد محله.

2- تحديد أهداف النظام الجديد.

3- الدراسة الأولية للنظام الجديد.

4-دراسة الجدوى الاقتصادية للنظام الجديد واعتمادها.

5-جمع البيانات وتحليلها (مدخلات، إجراءات، مخرجات، وتغذية راجعة).

6-تصميم النظام.

7-فحص النظام.

8-تطبيق النظام وصيانته (وتشمل تدريب العاملين على النظام).

9-توثيق النظام.

تحليل النظم System Analysis

تتطلب عملية تصميم نظم المعلومات وبنائها أشخاصاً ذوي كفايات ومهارات عالية قادرين على استيعاب مشكلات النظم الموجودة وحلّها بالطريقة المثلى. لذلك نحتاج قبل البدء بعملية تصميم النظام الجديد إلى القيام بتحليل النظام الحالي تعرّف أجزائه وصياغة مشكلاته وأهدافه ووظائفه وتحديد مستخدميه. ويسمى الشخص الذي يقوم بعملية تحليل النظام القديم وتصميم النظم الجديدة وبنائها وتعديلها وتحديثها محلّل النظم.

مفهوم تحليل النظم:

1-تجزئة النظام إلى مجموعة المدخلات والإجراءات والمخرجات والتغذية الراجعة.

2-تحديد عناصر المدخلات والمخرجات وتحديد العلاقات المنطقية والرياضية فيما بينها .

3-تنظيم الإجراءات الداخلة في تركيب النظام ضمن منظومة معادلات رياضية، وعلاقات منطقية، وعمليات معالجة بيانات واضحة المعنى، محددة المدخلات ودقيقة المخرجات.

4-إيجاد العلاقات التركيبية، ووسائل اتصال المعلومات والبيانات بعضها ببعض في منظومة النظم الفرعية المكوّنة للنظام.

5 -تحديد أهداف النظام العامة والخاصة على نحو واضح.

6 -تحديد أساليب السيطرة على مدخلات النظام وإجراءاته ومخرجاته.

7 -تعديل النظام وتحديثه وصيانته كلما لزم الأمر.

8 -تصميم نظم جديدة وبنائها.

9 -تحديد مستخدمي النظام.

نظم المكتبات ومؤسسات المعلومات المبنية على الحاسوب:

تتكون المكتبة أو مركز المعلومات عادة من أجزاء منفصلة من الناحية الشكلية إلا أنها متصلة وظيفياً تعرف بالنظم. ويختلف النظام المكتبي التقليدي عن النظام المحوسب في أن النظام التقليدي يعتمد اعتماداً كاملاً على العمل اليدوي الذي يقوم به الأفراد، أما إذا استخدم الحاسوب في تنفيذ بعض أو كل العمليات المكتبية فيعرف النظام بأنه نظام مبني على الحاسوب.

ويعرّف النظام هنا بأنه " تفاعل منظم يتكون من الإنسان والمعلومات ومصادرهما والحاسوب والبرمجيات المستخدمة المرتبطة معاً لتحقيق غايات وأهداف معينة " فالحاسوب هو مجرد آلة أو أداة تساعد المكتب على تأدية أعمال مختلفة ومعقدة بأقل كلفة ولكن بدقة أكبر وبسرعة فائقة تزيد عن دقة النظم التقليدية وسرعتها.

وقد يشتمل كل نظام مكتب على عدد من النظم الصغيرة تعرف باسم النظم الفرعية- (Sub-Systems) فقد تشتمل المكتبة الحديثة (نظام كلي) على نظم فرعية للخدمات الفنية، والخدمات العامة، والإنتاج، وتسويق المعلومات، والعلاقات العامة، والمالية وغيرها. ويقسم كل نظام فرعي من النظم السابقة إلى نظم أخرى فرعية، فقد يشتمل النظام الفرعي للخدمات الفنية مثلاً على نظم أصغر مثل نظام تنمية مصادر المعلومات، ونظام الفهرسة والتصنيف. وينتج عن هذا التقسيم مستوى آخر من النظم تقسم بدورها إلى نظم أصغر. فعلى سبيل المثال، قد يشتمل نظام تنمية

مصادر المعلومات على نظم فرعية خاصة بمجتمع المستخدمين، وبالتزويد، وبتقييم المصادر، وبتنقيتها. وتستمر عملية تقسيم هذه النظم الفرعية إلى نظم صغيرة كلما أمكن ذلك.

وتستخدم المكتبات ومراكز المعلومات الحديثة في مختلف أنحاء العالم نظم المعلومات المعتمدة على الحاسبات الآلية وخصوصاً الدقيقة منها على نطاق واسع، لدعم شتى العمليات والوظائف بكفاءة وسرعة فائقة وسهولة

ومن أسباب تبني نظم المعلومات المبنية على الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات :

1. الرغبة في تقديم خدمات معلومات أفضل لأكثر عدد ممكن من المستخدمين من تلك المكتبات ومراكز المعلومات وسرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة.

2. مواجهة الزيادة الهائلة في المعلومات ومصادرها , من أجل التحكم في تدفقها وإتاحتها للمستخدمين من مجتمع المكتبة.

3. توفير الوقت والمال في الوظائف والخدمات التي تقوم بها تلك المكتبات.

4. توفير أرضية مشتركة للعمل والتعاون مع أنظمة المكتبات الأخرى وإمكانية البحث في مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبات عن بعد.

5. تحقيق المزيد من التفرغ للاختصاصيين لتقديم خدمات المعلومات المتطورة للمستخدمين كالمكتبات الانتقائي للمعلومات , والتحرر من الأعباء الروتينية كالتسجيل والإعارة.

6. توفير إمكانيات متنوعة للبحث من خلال مداخيل مختلفة , مثل : المؤلف والموضوع والعنوان , مثل الناشر ومكان النشر , في سجلات الفهرس الآلي للمكتبة.

7. تقليص حجم السجلات والفهارس الورقية التي تستخدمها المكتبة.

8. إتاحة المعلومات ومصادر المعلومات الموجودة في صور مقروءة الكترونياً كأقراص

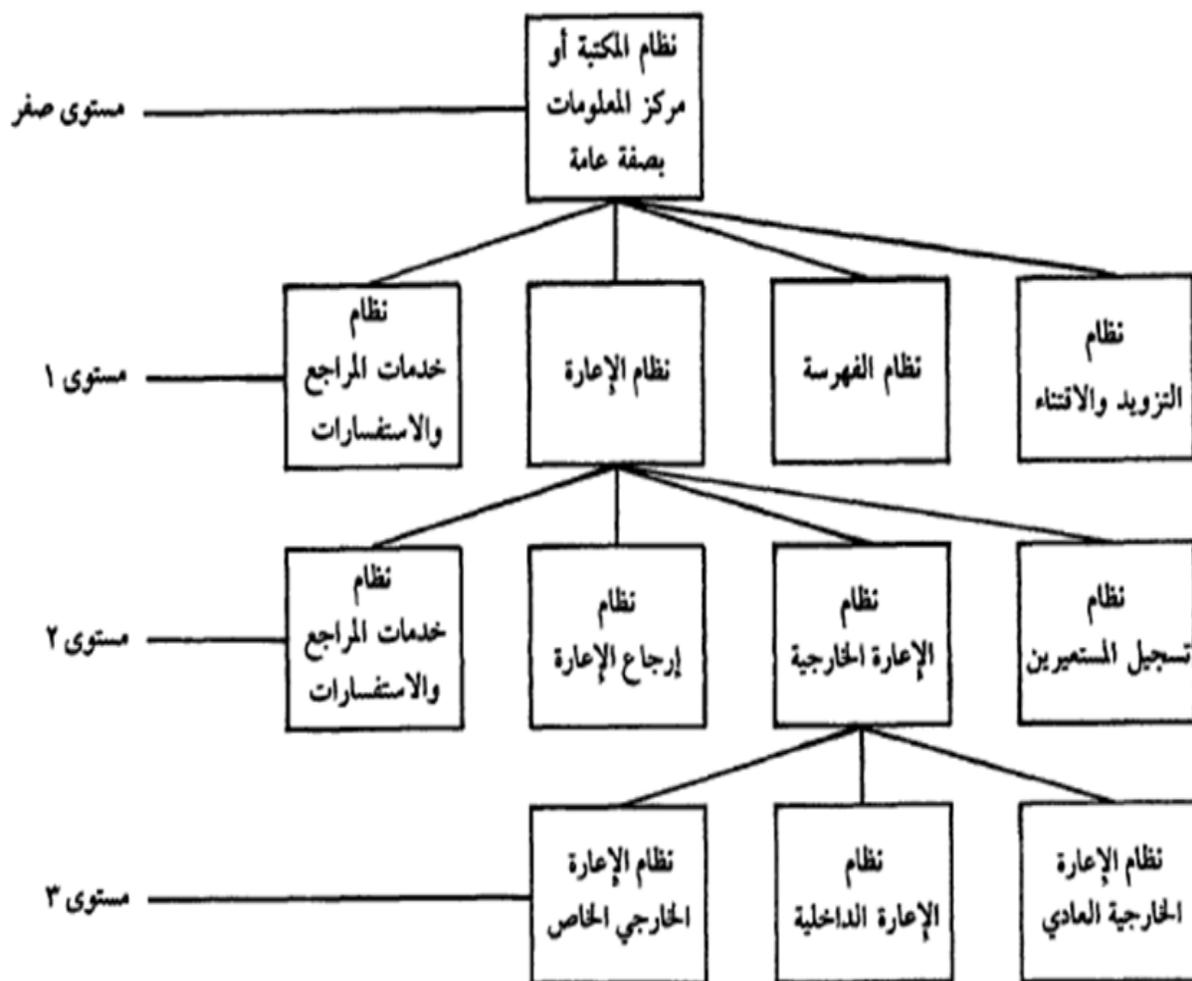
الليزر المدمجة CD-ROM

النظم الفرعية المبنية على الحاسب الآلي للمكتبات

- تتضمن نظم المعلومات المتكاملة للمكتبات والمعلومات عادةً على النظم الفرعية اللازمة للقيام بالوظائف والأنشطة فيها , حيث تتضمن تلك النظم مجموعة من النظم الفرعية منها:
 - الفهرس الآلي.
 - تداول مصادر المعلومات.
 - التزويد.
 - الفهرسة.
 - الإعارة.

ويقسم كل نظام فرعي من النظم السابقة إلى نظم أخرى صغيرة, فقد يشتمل نظام الإعارة مثلا على نظم اصغر مثل نظم الإعارة الخارجية ونظام إرجاع الكتب ونظام إحصاءات الإعارة. وينتج عن هذا التقسيم مستوى آخر من النظم يقسم بعضها بدوره إلى أقسام اصغر. فعلى سبيل المثال , قد يشتمل نظام إعارة الكتب الخارجي على نظم فرعية خاصة بالإعارة العادية والإعارة

الخاصة والغرامات. وتستمر عملية تقسيم النظام الكبير إلى نظم صغيرة حسب الحاجة وكما أمكن ذلك.



عناصر النظم المكتبية المبنية على الحاسب بشكل عام:

□ يتكون كل نظام آلي على عدد من العناصر فكل نظام..

1. يشتمل على هدف أو أكثر.

2. يتطلب ادخال معلومات ، مواد أو غيرها من الماديات.

3. يؤدي عمليات تشغيل معينة على المدخلات.
4. ينتج نتائج نهائية تعرف بالمرجات.
5. يتطلب بيئة معينة للتشغيل.
6. يتطلب عمليات حسابية ، برامج جاهزة وغير ذلك من المصادر اللازمة لتشغيله.

عناصر النظم المكتبية المبنية على الحاسب بشكل خاص

أهداف النظام:

للنظام المكتبي هدف أو أكثر ينص على المهمة أو الوظيفة التي ينشد النظام تحقيقها.

مثال: اهداف نظام الاعارة :اعارة كتب الى المستعيرين المسجلين مع المكتبة وضمان ارجاعها

مدخلات النظام:

هي بيانات يتم تحويلها فيما بعد الى المستخرجات المطلوبة وهي كالتالي:

- 1 -بيانات نصية : محتويات الكتب , الصحف ، المجلات وغيرها.
- 2 -المستخلصات : هي تلخيصات تعطي النقط الاساسية في الكتاب.
- 3-البيانات والوثائق المتداولة داخليا في المكتبة وهذا البيانات مستقاه من طلبات الاعارة.
- 4-المعلومات الإدارية مثل الميزانية ، تقارير العمل ، سجلات الموظفين

عمليات النظام:

تحويل المدخلات الى مخرجات . ومن العمليات:

1. التجميع : الحصول على المعلومات المسجلة عن طريق الكتابة بخط اليد أو بواسطة الحاسب.

2. التحقيق: التحقق من البيانات التي تم الحصول عليها للتأكد من صحتها قبل بدء التشغيل.

3. التصنيف: تجميع البيانات المتشابهة بطريقة مقننة مجموعات محددة

4. الفرز: ترتيب المعلومات حسب نظم معين.

العمليات الحسابية والاحصائية : مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة وحساب الغرامات.

5. التخزين : إضافة البيانات الى الملف لحين استخدامها في عمليات أخرى أو استرجاعها أو استدعائها من الملف.

6. الاسترجاع : يستخدم في البحث عن أو اختيار المعلومات.

مخرجات النظام:

هي مدخلات تمت معالجتها بطريقة معينة .

ومنها :السجلات والتقارير

طرق تطوير نظم المكتبة المبنية على الحاسب:

- من الممكن أن يوجد في المكتبة الواحدة نوع أو أكثر من نظم المعلومات تعمل في نفس الوقت من أجل تنظيم المكتبة وهذه النظم تختلف بين بعضها حسب الطرق التي طورت بها.
- هناك أربع طرق رئيسية يمكن للمكتبة بواسطتها تطوير وبناء نظامها المعتمد على الحاسب الآلي وهي:

شراء او استئجار نظام جاهز.

الاشتراك مع مكتبات أخرى وذلك من خلال شبكة تعاون مكتبي.

تطويع وتبني نظام مستخدم في مكتبة أخرى.

تصميم وتكوين نظام جديد محلياً.

<p>1. شراء او استئجار نظام جاهز</p>	
<p>النظام الجاهز هو نظام صممه وطورته وبرمجته واختبرته ثم عرضه للبيع للمكاتب شركة من الشركات المتخصصة في بيع او تأجير نظم الحواسيب الإلكترونية للمكاتب .</p>	<p>تعريف الطريقة</p>
<p>1. توفير الوقت والجهد والنفقات التي تستغرق في عمليات البرمجة واختبار النظام .</p>	<p>مميزات الطريقة</p>
<p>2. المورد هو المسؤول عن الأجهزة والبرمجيات والتركييب والصيانة اللازمة.</p>	
<p>3. نظراً لأن المكتبة لن تكون نظاما جديدا فإنها لا تحتاج المكتبة على سبيل المثال تعيين اختصاصيين في تصميم وتحليل النظم وذلك لان هذه الخدمات توفرها الشركة المتعاقدة على إدخال الحاسب إلى المكتبة .</p>	
<p>4. تدريب موظفي المكتبة من قبل الشركة المتعاقدة على عمليات تشغيل الحاسب الآلي وأدارته .</p>	
<p>1. ارتفاع التكاليف : فالمكتبة بطريقة غير مباشرة تدفع مصاريف تطوير وتسويق النظام إذ أن هذه التكاليف تعادل تطوير نظام آخر .</p>	<p>عيوب الطريقة</p>
<p>2. بعض النظم الجاهزة غير مرنة وغير قابلة للتعديل .</p>	

<p>2. المشاركة في نظام مكتبي من خلال شبكة تعاون مكتبي</p>	
<p>النظام في هذه الطريقة تقوم هيئة مشرفة مثل OCLC او شركة تجارية بتوفير النظام المبني على الحاسب الآلي بناء على خطة مشاركة معينة . والاشترك في هذا النظام يتم بواسطة دفع اشتراكات عضوية او تكاليف خدمات مثل الفهرسة ، الاقتناء ، وغير ذلك من الخدمات.</p>	<p>تعريف الطريقة</p>
<p>1. لا يشترط وجود حاسوب في المكتبة لكي تستفيد من الخدمات المتاحة وانما يكفي توافر محطة طرفية او اكثر حسب الحاجة .</p>	<p>مميزات الطريقة</p>
<p>2. مساعدة المكتبة في تركيب الأجهزة وتشغيلها وصيانتها وتدريب الموظفين على إدارة النظام من قبل الهيئة المشرفة .</p>	
<p>3. سهولة خروج المكتبة من الشبكة التعاونية في حالة عدم رضاها عن الخدمات التي توفرها هذه الشبكة دون تحمل أعباء مادية كبيرة .</p>	
<p>4. الاطلاع على المعلومات ومصادر المعلومات المختزنة إلكترونياً</p>	
<p>1. على المكتبات المشاركة أن تتقبل الخدمات المقدمة كما هي وان لم تكن مرضية للاحتياجات المحلية هذا بالإضافة إلى ارتفاع وقت الاستجابة نتيجة كثرة المكتبات التي تستعمل النظام في وقت واحد.</p>	<p>عيوب الطريقة</p>

<p>3. اعتماد نظام مكتبة أخرى بعد تعديله</p>	
<p>حسب هذه الطريقة تقوم المكتبة او مركز المعلومات بنسخ او تعديل نظام مكتبي مبني على الحاسوب تستخدمه مكتبة أخرى مشابهة .</p>	<p>تعريف الطريقة</p>
<p>1. أن المكتبة ستوفر على نفسها الوقت والجهد والنفقات الخاصة بتصميم وبرمجة واختبار النظام لان المكتبة الأخرى قد قامت بالجهد الأساسي في هذا المجال .</p>	<p>مميزات الطريقة</p>
<p>2. تستطيع المكتبة المستعيرة الاستعانة بخبرات المكتبات الأخرى والاستفادة منها عند الحاجة .</p>	
<p>1. أن النظام المعدل قد لا يخدم سياسات ومتطلبات وعمليات المكتبة المعدلة بشكل فاعل لانه صمم بالأصل لخدمة سياسات ومتطلبات وعمليات المكتبة الأصلية .</p>	<p>عيوب الطريقة</p>
<p>2. ضرورة توافر الاختصاصيين في مجال الحواسيب الإلكترونية وتحليل النظم والبرمجة في المكتبة المستعيرة القادرين على تعديل وتغيير برامج التطبيق حسب احتياجات المكتبة ومتطلباتها وتركيب النظام وتشغيله .</p>	
<p>3. ارتفاع تكاليف ونفقات تعديل نظام مكتبة أخرى مقارنة بتكاليف تصميم نظام خاص للمكتبة داخليا .</p>	

<p>4. تصميم نظام محلي بالمكتبة</p>	
<p>الاتجاه الأخير هو أن تقوم المكتبة او مركز المعلومات بتصميم وبرمجة واختبار نظام مبني على الحاسوب لاستخدامه في عملياتها وخدماتها المختلفة . تعتبر هذه الطريقة من أصعب الطرق ..</p>	<p>تعريف الطريقة</p>
<p>1. إمكانية تصميم نظام يطابق ويلبي احتياجات ومتطلبات المكتبة .</p>	<p>مميزات الطريقة</p>
<p>2. سهولة التحكم في كافة نواحي تصميم النظام وتركيبه وتشغيله .</p>	
<p>3. إمكانية دمج عدة نظم مع بعضها في المكتبة وأمكانية الوصول إلى النظام المتكامل .</p>	
<p>1. على المكتبة أن توفر نظام الحاسوب والأجهزة الأخرى .</p>	<p>عيوب الطريقة</p>
<p>2. ضرورة تعيين اختصاصيين في مجال استخدام الحواسيب الإلكترونية وتحليل النظم والبرمجة واختيار وتركيب النظام .</p>	
<p>3. من أكثر الطرق استنفادا للوقت والجهد .</p>	
<p>4. ارتفاع تكاليف ونفقات تصميم واختبار وتشغيل وصيانة النظام</p>	

تعريف النظم الآلية

يعرف نظام المعلومات بمجموعة من العناصر ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها لتحقيق هدف معين ، أما النظم الآلية هي جمع ومعالجة وتشغيل البيانات مستخدمة في ذلك الحاسبات بكيانها الآلي وكيانها البرمجي، لذا فالنظام الآلي للمعلومات هو النظام الذي يعالج البيانات ويحولها إلى معلومات، ويزود بها المستخدمين، وتستخدم مخرجات هذا النظام، وهي المعلومات لإتخاذ القرارات، ومختلف عمليات التنظيم، والتحكم داخل المؤسسة. وعليه فإن النظام الآلي للمعلومات يتكون من الإنسان، والحاسوب، والبيانات، والبرمجيات المستعملة في معالجة هذه المعلومات لتحقيق الهدف الأساسي الذي وضع من أجله داخل المؤسسة.

ونظام المكتبة المتكامل هو نظام آلي محسب تشترك جميع أنظمتها الفرعية الوظيفية في قاعدة بيانات ببليوجرافية واحدة ، والنظم الفرعية عبارة عن وحدات منفصلة من البرامج والتي تجمع معا لتشكيل النظام الآلي المتكامل ، وكل نظام فرعي يقوم بوظيفة أساسية من وظائف المكتبة مثل التزويد، أو ضبط المسلسلات ، أو الإعارة.....إلخ

وقد استخدمت مكتبة الطب القومية The National Library of Medicine بالولايات المتحدة الأمريكية مصطلح تكامل Integrated للإشارة إلى النظام الذي تعمل فيه جميع وظائف المكتبة المحسبة مقابل أو في إتجاه ملف ببليوجرافي واحد أساسي ، وهناك من يمد هذا التعريف ويصفه بأنه النظام الآلي المتكامل على الخط المباشر Integrated Online Library System –IOLS والذي يستخدم قاعدة بيانات مشتركة مقروءة آليا ويملك إثنين أو أكثر من النظم الفرعية التي تعمل وتتاح على الخط المباشر¹.

ونظرا للتطور السريع للتكنولوجيا والذي طرأ أيضا على الأنظمة المتكاملة فإن تعريف النظام الآلي المتكامل بدأ يتغير أيضا من النظام الذي تشترك فيه التسجيلات الببليوجرافية ضمن وظائف وأنظمة فرعية إلى النظام الذي يتبادل المعلومات مع العديد من الأنظمة الأخرى خارج المكتبة.

أسهمت النظم الآلية في عملية تطوير وتقنين العمليات التي تتم داخل المكتبات، ومن أبرز العمليات التي طُبقت عليها النظم الآلية، ما يأتي:

1. إعداد الفهارس المحسبة للمقتنيات.
2. ضبط الإعارة في المكتبات الجامعية.
3. ربط قواعد البيانات الببليوجرافية الخاصة بنظام الإعارة.
4. حوسبة عمليات التزويد.
5. حوسبة إجراءات الشراء، وأوامر التوريد، والمطالبات، والإرجاع، والتسليم.
6. حوسبة نظام ضبط الدوريات ومتابعتها.
7. المعالجة الفنية الإلكترونية.
8. حوسبة نظام خدمات المعلومات، وخدمة الإحاطة الجارية، والبرث الإنتقائي.
9. إتاحة قواعد البيانات الببليوجرافية والشبكات.
10. إتاحة برامج شبكة الإنترنت.
11. إتاحة برامج تشغيل الأوعية الإلكترونية.
12. معالجة الكلمات والبيانات الإلكترونية

ويرجع تاريخ استخدام النظم الآلية في المكتبات إلى عام ١٩٣٥ وهو العام الذي شهد إدخال أول آلة معالجة بيانات في المكتبات حيث قامت جامعة تكساس باستخدام أجهزة بطاقات مثقبة

Circulation System في نظام الإعارة Punched Card

ثم تلتها مكتبة بوسطن العامة في استخدام البطاقات المثقبة لتحليل بعض إحصائيات التزويد وتوالت النظم الآلية بعد ذلك حيث استخدمت المكتبات الرقمية Digital Libraries، وكان أول

من طالب باستخدام هذا النوع من الأجهزة في المكتبات كلا من ملفن ج. فواخت Melvin J. Voight المسؤول عن مكتبة جامعة كاليفورنيا ومعه كلاي ل. بري Clay L. Perry من مركز الحاسوب في نفس الجامعة عام ١٩٦٢ حيث كان مشروعهما التجريبي هو تحويل تسجيلات عدد (٧٠٠) سلسلة إلى الشكل المقروء آليا بالإضافة إلى طباعة قائمة بالأعداد شهريا مع قائمة كاملة بكل ما تملكه المكتبة.

ويلاحظ أن أغلب الأنظمة الآلية التي ظهرت كانت أجزاء من أنظمة أي أنها لم تكن أنظمة متكاملة (Integrated Systems) يمكن أن تضم جميع عمليات المكتبة في آن واحد ولكنها كانت تتعامل مع جزء واحد فقط من عمليات المكتبة مثل الفهارس أو الإعارة ولكن مع عام ١٩٦١ قامت المكتبة الطبية الوطنية National Library of Medicine بالعمل مع مشروع مدلازر Medical Literature Analysis and Medlars Retrieval System ومراجعة وظائف النظام في محاولة لميكنة كل وظائف المكتبة بالإضافة إلى إجراء عمليات البحث البيليوغرافي وإصدار كشاف Medicos Index وكذلك عمليات الفهرسة الآلية والاستعارة الآلية والمساعدة في الاقتناء وضبط الدوريات وبالتالي ظهور أول نظام آلي متكامل في مكتبات عام ١٩٦٦ . ولم يقتصر الأمر على ذلك فمن التغييرات والتطورات المثيرة للاهتمام في مجال المكتبات والمعلومات ذلك التطور الذي حدث على الخدمات التي تقدمها المكتبات حيث قامت وكالة الفضاء ناسا NASA باختبار أول نظام للبحث الانتقائي للمعلومات SDI يعمل على الحاسوب الآلي، حيث يقوم المستفيد بتحديد الموضوعات التي يرغب في الاطلاع عليها ويقوم النظام الآلي بالمقارنة بين موضوعات المقالات وواصفات المستفيد الموضوعية ويقوم بإمداده بقائمة من المقالات تطابق اهتماماته التي قام بتحديدتها سابقاً.

تتوافر في سوق الأنظمة الآلية للمكتبات العديد من الأنظمة التي تلائم المكتبات بأحجامها وأنواعها المختلفة ، وهي أنظمة متنوعة في مواصفاتها ، التي قد تدعم أكثر من لغة واحدة وتغطي كافة الأنشطة التي تقوم بها المكتبة ضمن نظام متكامل Integrated system ، وترجع أهمية هذه التكنولوجيا بالنسبة للمكتبات إلى سببين رئيسيين هما:

١. الاحتياجات الفعلية للمجتمعات الحديثة المتمثلة بضرورة السيطرة على الكم الهائل والمتنامي في المعلومات المطلوب تداولها من قبل هذه المجتمعات والحصول على المعلومات اللازمة منها بسرعة ودقة وفعالية. والإفادة منه في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية المنشودة.

٢. الإمكانيات الكبيرة التي توفرها الحاسبات الآلية وتكنولوجيا الاتصالات الحديثة

التمثلة في الطاقات التخزينية الكبيرة وسرعة المعالجة التي أصبحت تقاس بأجزاء بسيطة من الثانية وتضاعفت مئات المرات سرعة تبادل البيانات وانخفضت بشكل كبير تكلفة هذه العمليات، إضافةً إلى إمكانية المعالجة عن بعد واستخدام الحواسيب وبنوك المعلومات وغيرها.

وقد قامت المكتبات ومراكز المعلومات الحديثة في مختلف أنحاء العالم باستخدام نظم المعلومات المحوسبة لأداء شتى العمليات والوظائف بكفاءة وسهولة وسرعة فائقة، وذلك بداية من فهرسها الآلية التي تعين المستفيد على الوصول إلى مصادر المعلومات فيها، أو في مكتبات أخرى خارجية تتعاون معها، كما تستخدم تلك النظم في إدارة عمليات تداول مصادر المعلومات، والتي تتضمن الإعارة الخارجية، وتداول المواد المحجوزة والإعارة بين المكتبات وغيرها، وتستخدم في عمليات تزويد وتنمية مجموعات مصادر المعلومات، كما توفر هذه النظم إمكانيات البحث والاسترجاع والاطلاع على قواعد البيانات الببليوجرافية والنصية وغيرها

والمكتبات على اختلاف أنواعها تقوم باتباع عدة طرق لتبني نظام آلي متكامل بها منها:

1- شراء نظام متكامل يشتمل على عدد من النظم الفرعية الوظيفية من مورد واحد.

2- شراء نظم فرعية متنوعة من موردين مختلفين ويتم الربط بينهم.

و تتوفر حالياً العديد من البرمجيات الجاهزة في مجالات المكتبات والمعلومات إما من خلال البيع أو من خلال الإهداء في إطار التعاون الثقافي والعلمي بين الهيئات والمنظمات الدولية كاليونسكو وجامعة الدول العربية من جهة والهيئات الثقافية والعلمية والجامعات والوزارات من جهة أخرى، وهناك شركات تعرب أنظمتها لتلائم احتياجات المكتبة العربية، ومن أبرز تلك

النظم الآلية التي تستخدم في المكتبات: نظام الأفق Horizon، نظام دوبيس Libis/Dobis، ونظام مينيزيس Minisis، نظام VTLS، وهي كلها نتاج فكري غربي، ومجهود أجنبي وعلى الرغم من تعريب تلك الأنظمة إلا أن اللغة العربية تعاني من مشكلات في التطبيق، وهناك بعض الأنظمة المحلية مثل نظام المستقبل Future.

3/2/7/2 نماذج من الأنظمة الآلية الجاهزة للتشغيل في المكتبات ومراكز المعلومات:

1- مقدمة:

اعتمدت الاستخدامات المبكرة للحاسبات الآلية - في شتى مناحي حياتنا - على برمجة أنظمة الحاسبات حسب احتياجاتها الخاصة مما تتطلب تعيين المبرمجين ومحلي النظم وغيرهم من الفنيين من أجل القيام بما يمكن القيام به اليوم باستخدام البرامج الجاهزة المتوافرة، ذات التكلفة البسيطة. حيث لم نعد نسمع أو نقرأ اليوم عن مكتبة أو مركز للمعلومات، أو مكتب، يقوم بإعداد برامجها الخاصة لاستخدامها في تطبيقاته على الحاسب الآلي. بل تقوم الشركات الرئيسية الكبيرة بإعداد البرامج لبيعها للآلاف من المشترين حول العالم، فهذه الشركات لديها الموارد اللازمة للتطوير والدعم، وتقديم التدريب للمشتريين على استخدام الأنظمة التي تقوم بإعدادها. ولذلك فإن على المكتبيين ومديري المعلومات دراسة السوق جيداً قبل الإقدام على شراء أنظمة الحاسبات الآلية واستخدامها في مؤسساتهم. حيث ينبغي أن تكون الصورة واضحة بالنسبة لهم حول ما يحتاجون لشرائه بالفعل، وذلك من خلال الإجابة على العديد من التساؤلات حول الموضوع، منها على سبيل المثال التساؤلات التالية:

ما المواصفات التي ينبغي أن تنطبق على المنتج المطلوب؟ وما تكلفته؟ ما العمر التقديري لاستخدام هذا المنتج بفاعلية؟

هل يمكن للمنتج استيعاب النمو المستقبلي؟ وإلى أي مدى؟

ما الوضع المالي للشركة المنتجة للنظام؟ وما مدى سهولة استخدامه؟ ما وجهة نظر المستفيد في النظام؟

وتتناول هذه الدراسة قضايا اختيار الأنظمة الآلية للمكتبات وسوقها، ومورديها، وما يتوجب على مدير المكتبة أو مركز المعلومات عمله أو إدراكه، أو توقعه في التعامل مع موردي تلك الأنظمة.

2-الموردون الرئيسيون للأنظمة الآلية للمكتبات

تتوافر في سوق الأنظمة الآلية للمكتبات، العديد من الأنظمة التي تلائم المكتبات، ومراكز المعلومات بأحجامها المختلفة من صغيرة، ومتوسطة، وكبيرة، وهي أنظمة متنوعة في مواصفاتها، التي قد تدعم أكثر من لغة واحدة. وتغطي كافة الأنشطة التي تقوم بها المكتبة ضمن نظام متكامل Integrated System.

فتقوم المكتبة بتحديد المواصفات التي تحتاجها بدقة في النظام الآلي، بما يتلاءم مع وظائفها المختلفة، وتتضمن تلك المواصفات في وثيقة طلب العروض من الموردين Request For Proposals (RFP)، وهي وثيقة مبنية على التخطيط واستقبال المدخلات من المعاملين، والمتخصصين بالحاسبات الآلية، والمستفيدين من المكتبات.

وتضم القائمة التالية بعض الشركات ذات السجل الجيد في مجال بيع، وتطوير، وصيانة الأنظمة، بالإضافة إلى تقديم اللازم لربائنها على استخدام تلك الأنظمة، وقد تم اختيار تلك الأنظمة بناء على مدى نشاطها على المستوى الدولي في مجال المكتبات بشكل عام، وفي الشرق الأوسط بشكل خاص.

نظام CDS/ISIS

طور المكتب الدولي للعمل في جنيف في أواخر الستينات هذا النظام في الأصل، وهو من أنظمة Integrated Set of Information Systems (ISIS) المتكاملة للمعلومات، والتي أعدت في الأصل لأجهزة أي. بي. أم الكبيرة. IBM mainframes. ثم طور المركز الدولي لتوثيق البحث في كندا International Research Documentation Center in Canada في السبعينات نسخة عن هذا النظام للحاسبات المتوسطة أطلق عليها اسم مينيزيس MINISIS، ويعد

CDS/ISIS من الأنظمة المنتشرة على نطاق واسع عالمياً - عدا شمال أمريكا وأوروبا - حيث تقوم اليونسكو بتوزيعه مجاناً لمنظمات النفع العام.

وقد استحدثت نسخة جديدة من هذا النظام هي Version 3.7 والتي يمكن استخدامها مع شبكات المعلومات، حيث يمكن للنظام قبول وإنتاج ملفات البيانات المطابقة لقواعد ISO 2209 ، كما تم تعريب هذا النظام، وترجمته إلى لغات أخرى، منها الأسبانية، والفرنسية، وتستخدم حالياً النسخة (3.50) من النظام بالعربية في العديد من الدول الناطقة بها مثل المغرب، وتونس، ومصر، والأردن، والسودان، وغيرها. وبينما يتمتع النظام بقاعدة بيانات مرتبطة قوية Powerful Relational Database فإنها تفتقر إلى التكامل الذي تحتاج إليه المكتبات المكتبات من أجل دعم وظائفها الأخرى غير الفهرسة الآلية.

نظام دانيكس Diynix

طور نظام دايكس أساساً في أوائل الثمانينات بالولايات المتحدة الأمريكية، حيث تم استخدامه في عام 1983م. وهو نظام تستخدم النسخة الحديثة منه مع نظام يونكس Unix وباستخدام ما يعرف باسم Uni Verse وهو تطبيق لبرنامج بيك Pick على أنظمة يونكس.

ويمكن استخدام هذا البرنامج على العديد من الحاسبات الآلية بأحجامها المختلفة التي قد تتراوح بين الحاسبات الشخصية مع شاشة أو شاشتين، أو حاسب آلي كبير من فئة الحاسبات المتوسطة Minicomputer يعمل مع نحو 500 شاشة مرتبطة بالنظام. والنظام المتكامل من هذا النوع يتضمن الأنظمة الفرعية الرئيسة، التي تشمل الفهرسة، والتحكم في تداول مصادر المعلومات، بالإضافة إلى عمليات التزويد، والتحكم في الدوريات. كما يتضمن أنظمة أخرى فرعية للمصادر المتعلقة بالمجتمع، وعمليات الحجز للمواد، وتنظيم استخدام الوسائط الحديثة للمعلومات، وإمكانية إتاحة المصادر في الأرفف المغلقة، والإعارة (بدون استخدام الخط المباشر). كما يمكن إدخال السجلات في هذا النظام باستخدام صيغة مارك MARC ، أو غيرها.

ويقدم نظام داينكس أنظمة فرعية خاصة بالبحث في قواعد البيانات الخاصة بمقالات الدوريات، بالإضافة إلى قاموس إلكتروني، وإمكانيات لفرز وعرض الصور الملونة ذات العلاقة بالسجلات الببليوجرافية.

ويستخدم النظام حالياً في العديد من المكتبات العامة، ومكتبات الكليات في الولايات المتحدة الأمريكية وخارجها في دول عديدة، منها إندونيسيا، وأستراليا، ونيوزيلندا، وهنغ كونج، وغيرها. حتى إن مجلة Library Journal الأمريكية والمتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات قد وضعت في المرتبة الأولى بالنسبة للأنظمة الآلية الأخرى في مجال المكتبات على المستوى العالمي، ولأربع سنوات متتالية.

وقد بيع هذا النظام في عام 1992م إلى شركة Ameritech ، وهي شركة اتصالات أمريكية علاقة دخلت سوق أنظمة المكتبات في عام 1990م بعد شرائها لنظام NOTIS وهو نظام آلي، يعد من الأنظمة الرئيسة للمكتبات الكبيرة، وقد تمت ترجمته إلى عدة لغات منها الهولندية، والفرنسية، والألمانية، والأسبانية. كما أن الوثائق اللازمة له متوفرة باللغات الفرنسية، والهولندية، والإنجليزية.

نظام TECHLIB Plus

يوزع هذا النظام من قبل شركة Information Dimensions ، وهو نظام يعمل على أنظمة حاسبات آلية كبيرة، حيث كانت بدايته الأولى هي كبرنامج للتطبيقات في مجال المكتبات، متصلة بنظام BASIS text information management في مدينة كولومبس بولاية أوهايو الأمريكية في عام 1979م. وينتشر هذا النظام في شمال أمريكا وأوروبا بشكل خاص.

نظام INNOPAC

يعد هذا النظام من الأنظمة المتكاملة التي تتضمن أنظمة فرعية للفهرسة، والفهرسة الآلي على الخط المباشر، والتحكم في تداول مصادر المعلومات، والتزويد، والتحكم في الدوريات، بالإضافة

إلى نظام الإعارة بين المكتبات. وحجز المواد، وقواعد البيانات الخاصة بالصورة Imaging ، وكذلك الخدمة والمواصفات الإضافية منفردة أو مجتمعة كنظام متكامل.

هذا والنظام مبني في الواقع حول قاعدة بيانات واحدة تحتوي على سجلات مارك MARC بالإضافة إلى غيرها من السجلات non MARC records ونظام INNOPAC يعمل من خلال نظام يونكس UNIX وباستخدام أجهزة آي. بي. أم IBM , SUN , HP , MIPS ، DEC ،

كما يمكن للنظام اختزان سجلات مارك بالإضافة للسجلات الأخرى، مع إحالات، أنظر، " أنظر أيضاً " الخاص بها. ويتضمن النظام الفرعي الخاص بالإعارة البيانات الخاصة بأعداد الدوريات، وإعادة المواد المعارة، وتجديد الإعارة، والمواد المتأخرة، وحجز المواد، والغرامات، والفواتير، والمدفوعات، والإحصاءات وإدارة الاستخدام الداخلي للمواد، بالإضافة إلى الجرد.

ويتضمن النظام الفرعي للتزويد إمكانيات متابعة المواد المطلوبة بأشكالها المختلفة، وفي جميع مراحل عملية التزويد، بداية من عمليات البحث على الخط المباشر - بقل طلب المواد - وحتى إعداد قوائم المواد المطلوبة، وعمليات الدفع المالي بالبريد، وحتى الوصول لعمليات الفهرسة.

كما يتضمن النظام عمليات التحكم في الدوريات، منذ وصولها، وحتى تجليدها. بينما تتم عمليات طلبها والعمليات المالية الخاصة بها من خلال النظام الفرعي للتزويد. كما تحتوي جميع الأنظمة الفرعية سابقة الذكر على إمكانيات توفير تقارير بالمعلومات المتنوعة المفيدة للإدارة.

ومن الخصائص الأخرى الإضافية التي تتوافر من خلال هذا النظام، توافر المداخل الإلكترونية التي تتيح للمستفيد على الخط المباشر الاستفادة من الفهارس والبحث في المكتبات الأخرى وفهارسها من خلال شبكة الإنترنت، أو الاتصال المباشر بها إلى إتاحة قواعد البيانات المرجعية وإمكانات عرض الصور، وملفات المعلومات، وكشافات الدوريات التي يمكن البحث فيها من خلال الفهرس على الخط المباشر.

ويقدم النظام إمكانات أخرى لحجز المواد، وإدارة التجهيزات، والأماكن والقاعات المختلفة المتاحة، بالإضافة إلى إدارة الإمكانات الأخرى المتوفرة للمكتبة أو مركز المعلومات. كما يوفر إمكانات القيام بعمليات الجرد، وتتبع مصادر المكتبة، وخصائص إدارة البريد الإلكتروني للمكتبة.

نظام NOTIS

طورت هذا النظام جامعة Northwestern University الأمريكية في عام 1967م، حيث عرف باسم NOTIS أو Northwestern Online Total Integrated System وقد اشترته شركة Ameritech الأمريكية التي تمتلك نظام داينكس أيضاً. ونظام NOTIS هو نظام صمم لاستخدام بشكل رئيس في المكتبات الأكاديمية الكبيرة، وهو المجال الذي ركزت عليه المبيعات لهذا النظام منذ التسعينات، حيث عمل النظام على تطوير استخدامه لنظام Z 39.50 بشكل أثبت قدرته على التفاعل مع الأنظمة الأخرى المهمة في مجال المكتبات والمعلومات مثل نظام OCLC، وقد استمرت الشركة في تطويره حيث أعلن عن نتائج ذلك في عام 1992م حيث شمل النظام الجديد باسم PAClink الذي تم إنتاجه بالتعاون مع جامعات ولايات إنديانا ونيويورك الأمريكية بما يمكن المستفيد من البحث في مكتبات أخرى من خلال الفهرس على الخط المباشر من خلال فهرس المكتبة الآلي على الخط المباشر. كما يعد نظام InfoBase من الإضافات الأخرى الجديدة، حيث يمكن المكتبة من تركيب قواعد البيانات المحلية الخاصة بها، بحيث يمكن المستفيدين البحث فيها من خلال البحث البوليني المنطقي، وعمليات البحث من خلال وظائف Proximity, adjacency حيث يعمل نظام InfoBase من خلال استخدام نظام Z 38.50 intersystem retrieval protocol الذي يمكن المستفيدين من الوصول إلى قواعد البيانات اللازمة من خلال شبكة الإنترنت.

نظام Oracle

تعد شركة Oracle في الوقت الحالي ثالث أضخم شركة مستقلة على المستوى العالمي لإنتاج البرامج وقواعد البيانات المرتبطة relational databases كما تنتج أيضاً Oracle R.

DBMS حيث يعد نظام أوراكل للمكتبات واحداً من العديد من البرامج التي تنتجها هذه الشركة، ومنها نظام للدخل Oracle Revenues وآخر للمنافع Oracle Benefits ، بالإضافة إلى أنظمة أخرى للسكن، ونظام مالي، ونظام للطرق السريعة.

ويعد نظام أوراكل للمكتبات من أنظمة إدارة المكتبات، ويعمل بناء على نظام Oracle R. DBMS وكان تصميمه أصلاً ليعمل على بيئة أنظمة مفتوحة open systems environment ومن خلال أجهزة مختلفة، حيث يمكن استخدام نظام المكتبة حالياً من خلال أنظمة يونكس UNIX أو VAX VMS. ويستخدم النظام أدوات مختلفة طورتها أوراكل، مثل Oracle Forms For Screen handling. كما توفر الخبرات الموجودة في أوراكل أنظمة أخرى إضافية يتم بناؤها بحيث يمكن استخدامها مع نظام نظام المكتبة. مع العلم بأن نظام أوراكل للمكتبات هو نظام جديد ومكلف نسبياً، ولا يزال عدد المستفيدين منه محدوداً معظمهم في بريطانيا وأستراليا. ويتضمن هذا النظام أنظمة فرعية للفهرسة، والإتاحة الآلية المباشرة التي تتضمن خدمات الفهرس المباشر OPAC ، والتحكم في تداول مصادر المعلومات، والتزويد والدرجات.

ورغم أن النظام لم يبين في الأساس ليعتمد على سجلات مارك MARC ، إلا أنه يمكن تحميل السجلات من هذا النوع في النظام، كما تتوفر برامج تستخدم في التحويل إليها، مثل تلك المتوفرة بالنسبة لسجلات مارك البريطانية UK MARC وسجلات مكتبة الكونجرس MARC LC ، وغيرها مثل AUS-MARC وتتوفر في النظام أيضاً إمكانيات كتابة التقارير من خلال برنامج The Oracle SQL Report Writer ويستخدم هذا النظام بشكل رئيس في أوروبا عامة، وبريطانيا بشكل خاص، وهو نظام موافق للقواعد الدولية ISO 10646 Character Set Standard.

نظام تي إل إس VTLs *

طور هذا النظام أساساً من قبل معهد فرجينيا الفني Virginia Polytechni Institute وجامعة ولاية فرجينيا بالولايات المتحدة الأمريكية، واسم النظام هو The Verinia Tech (Library

(System VTLS)، وهو من الأنظمة التي تحتوي على العديد من الأنظمة الفرعية، وينتشر استخدامه في 31 دولة موزعة على خمس قارات. ولما كان النظام يعمل من خلال أنظمة يونكس UNIX فإنه يمكن استخدامه على أجهزة مختلفة. وينتشر استخدامه بشكل عام في شمال وشرق أوروبا، وجنوب شرقي آسيا، كما بدأ استخدامه منذ عام 1995م في المملكة العربية السعودية، ودولة الكويت، والإمارات العربية المتحدة، ومصر.

يمكن النظام من استخدام عدة لغات مختلفة، وذلك من خلال استخدام أمر خاص باللغات lang لاختيار اللغة المطلوبة من خلال قائمة اختيار للغات، كما يمكن اختيار لغة معينة مباشرة من خلال طباعة الرقم الخاص بها. وقد ترجمت نسخة النظام من الإنجليزية إلى العربية ولغات أخرى منها الفنلندية، والفرنسية، والألمانية، والبولندية، والبرتغالية، والروسية، والأسبانية، والسويدية. ويضم نظام VTLS أكثر من 300 متغير يمكن للمكتبات الاختيار من بينها لتطويع النظام ليعمل بالشكل المناسب لتلبية احتياجاتها، كما يمكن للمكتبات برمجة مفاتيح الوظائف في الحاسبات الآلية لتعمل مع هذا النظام.

ويعد نظام في تي إل إس المصغر The Micro VTLS System من الأنظمة المتكاملة، حيث تم تصميمه للمكتبات الصغيرة أساساً، وهو يتمتع بمرونة كبيرة، مع المحافظة على سلامة الأساليب الفنية، وإمكانيات البحث في أنظمة VTLS الكبيرة. وبشكل عام فإن النظام المصغر يوفر الإمكانيات التالية:

- إتاحة الفهرس الآلي على الخط المباشر. OPAC.
- إدارة بيانات الفهرسة، ويتضمن الإدخال والتعديل للبيانات، وسجلات مارك.
- التحكم في عمليات تداول مصادر المعلومات، وتجديد الإعارة، وحجز المواد بالإضافة لإدارة سجلات المستفيدين، وعمليات الإعارة الآلية، وغرامات تأخير المواد.

- إمكانات كتابة التقارير وإعداد الإحصاءات، حيث يقوم النظام بجمع الإحصاءات حول عمليات تداول مصادر المعلومات، وقرارات التأخير، ومخالفات المستفيدين بالإضافة إلى التفاصيل حول المجموعات المكتبية، والإحصاءات حول العناوين قليلة، وكثيفة التداول من بين عناوين المجموعة.

- كما توفر شركة في تي إل إس المشورة بالنسبة لكافة النواحي التي تسبق تركيب النظام، وإعداده لملاءمة ظروف بيئة العمل، وتوصيل الشبكة المحلية للمعلومات LAN بالإضافة إلى تدريب العاملين.

وقد أعلنت الشركة مؤخراً عن الجيل الثالث لأنظمتها وهو نظام (فيرتشوا) Virtua الذي يمكن استخدامه من خلال عدة برامج، ويؤدي إلى الاستخدام المثالي للتقنيات، إذ يتضمن تصميماً معتمداً على الأشكال Object-oriented design وتقنيات أخرى منها:

Unicode support, Three-tier client server architecture, Rapid application development tools, Relational Database management systems, Stateless OPAC, and Unicode support.

وتسمح معايير الترميز العالمي Unicode بإجراء الفهرسة والاسترجاع للمواد في مجموعات المكتبة بلغاتها الأصلية. كما تتيح تلك المعايير للمستفيد إمكانات الاسترجاع للحروف والرموز المختلفة في أي وقت، ودون الحاجة لإعادة تشغيل النظام.

نظام دوبيس / DOBIS/LIBIS

طور هذا النظام ليعمل مع أجهزة أي بي أم IBM بالتعاون مع جامعات دورتمند Dortmund الألمانية، لوفين Leuven البلجيكية في أواخر السبعينات. حيث يعمل النظام من خلال الحاسبات الكبيرة من نوع أي بي أم IBM، ومن خلال أنظمة تشغيل متعددة، منها أنظمة IBM DOS/VES or MVS، حيث كتبت معظم برامج التطبيقات بلغات PL/I.

ويعد نظام دوبيس / ليبس DOBIS/LIBIS من الأنظمة المتكاملة التي تتضمن عدداً من الملفات الأساسية authority files المتصلة بالبيانات التي يتم إدخالها إلى النظام مرة واحدة للإفادة منها في كل الأنظمة الفرعية.

وقد تم استخدام نظام دوبيس/ ليبس DOBIS/LIBIS من قبل بعض المكتبات في المملكة العربية السعودية، حيث كان السبق في ذلك لمكتبات جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، ثم مكتبات جامعة الملك سعود، وغيرها من المكتبات في دول الخليج العربية، بالإضافة إلى مكتبة الجامعة الأمريكية في القاهرة، وبعض المكتبات الأوروبية كذلك. وقد أعلنت شركة أي بي إم IBM في عام 1992م أنها توقفت عن دعم هذا النظام، حيث تشكلت شركة جديدة باسم إلياس ELIAS بغرض الاستمرار في التطوير في هذا المجال.

FOLLET

تقدم شركة فولت العديد من البرامج التي تتضمن خدمات متنوعة ولها علاقة بسجلات مارك، التي تتراوح بين تقديم سجلات مارك الموجزة والكاملة. ويقدم النظام الجاهز للتشغيل الأجهزة والبرامج الجاهزة بالإضافة إلى خدمات الدعم الفني. وبشكل عام فإن أنظمة تلك الشركة غالباً ما تكون مناسبة لاحتياجات المكتبات المدرسية، والمكتبات العامة الصغيرة. وتعتمد السجلات الببليوجرافية فيها على سجلات مارك من مكتبة الكونجرس. وقد قدمت هذه الشركة برنامج UNISON الذي يتضمن برامج إدارة المكتبة والمدرسة. ومن المنتجات الأخرى برنامج Circulation Plus، وهو لإدارة عمليات تداول مصادر المعلومات في المكتبة، ويتضمن عمليات الإعارة، والجرد، والمواد المتأخرة، والغرامات، بالإضافة لعمليات حصر وكتابة التقارير حول الإحصاءات المختلفة ذات العلاقة. كما تنتج الشركة برنامج Catalog Plus لإتاحة الفهرس الآلي على الخط المباشر، وهو برنامج متكامل بصورة كاملة مع برنامج تداول مصادر المعلومات، ويشترك معه في قاعدة بيانات واحدة خاصة بالمكتبة، كما يوفر البرنامج دعماً كاملاً

لأنظمة مختلفة للتشغيل من أمثلتها Novell Netware Artisoft LANtastic network :
operating systems

ذلك بالإضافة لدعمه لإمكانات الاستخدام في بيئة واحدة للاستخدام Single use environments. وهو برنامج للتحكم في عمليات تداول مصادر المعلومات، والجرد. وهو برنامج معد أساساً لإدارة تداول الكتب مع قارئ لشفرات الخطوط Barcode reader للإسراع بعمليات الإعارة، والإقلال من أعداد المصادر المفقودة التي تبينها عمليات الجرد، كما تعين في عمليات التوريد للمصادر والمواد المتعلقة بالمناهج الدراسية. كما يعين البرنامج أيضاً في عمليات إعداد التقارير، والقوائم، والفواتير، والإشعارات المهمة بالنسبة لعمليات توزيع وإدارة الكتب بشكل فاعل.

نظام Brodart Automation

يعرف هذا البرنامج الذي تعده هذه الشركة باسم Brodart Precision One Integrated System، كما توفر برنامج Le Pac automated access systems على أقراص الليزر المدمجة، وهي منتجات رائجة في المكتبات المدرسية، والمكتبات العامة، ففي عام 1995م على سبيل المثال تركزت نحو 62% من مبيعات الشركة في مبيعات للمكتبات العامة بشكل خاص. وتركز الشركة في خططها المستقبلية الآن على تطوير نظام يعمل من خلال بيئة استخدام تعتمد على الرسوم graphical user interface (GUI) لاستخدامها مع أنظمتها، لتتفوق على الأنظمة التي تستخدمها حالياً وتعمل مع أنظمة يونكس UNIX- based client server system وبشكل عام فإن الشركة قد أظهرت زيادة في مبيعاتها خلال السنوات القليلة الماضية، وهي شركة تكاد تقتصر في مبيعاتها على السوق الأمريكية بشكل خاص.

نظام COMP anion

يعمل نظام COMP anion integrated automated systems على أجهزة الماكنتوش Macintosh Platform وهو نظام رائع بشكل خاص بين المكتبات المدرسية. حيث يركز نظام

Alexandria System على تطوير شبكات المعلومات في مكتبات مدراس المناطق التعليمية أكثر من مكتبات مدرسية بعينها. ويقوم نظام COMPAnion حالياً بإجراء الاختبارات على عينة من المستخدمين testing a beta version لتجربة نسخة جديدة من نظام Alexandria system 4.0 كما تقوم الشركة أيضاً بتطوير مرابط تبادلي للعمل مع شبكة الإنترنت Internet Web interface يتوقع الانتهاء منه قريباً.

3-تكلفة الأنظمة

قد يبدو خيار شراء الأنظمة الجاهزة المتخصصة بديلاً مكلفاً، إلا أنه في الواقع بديل له العديد من الإيجابيات التي تفوق سلبيات هذا الخيار. فمما لا شك فيه أن أسعار نظام معتمد على الحاسبات الآلية الشخصية تقل كثيراً عن أسعار الأنظمة التي تعمل مع الحاسبات متوسطة الحجم أو الكبيرة. ويصعب هنا تحديد أسعار الأنظمة التي نتناولها فهي أسعار تتغير بسرعة ودون سابق إعلان، كما تقدم بعض البرامج العديد من البدائل التي تختلف في أسعارها، كما تختلف أسعار تلك البرامج في حالة استخدامها لأغراض تعليمية عن استخدامها تجارياً، أو من قبل مجموعة من المكتبات، كما تزيد التكلفة أحياناً بالنسبة للمكتبات البعيدة عن أماكن صناعة تلك البرامج عنها في أمريكا الشمالية أو أوروبا على سبيل المثال. وكذلك فإن الأنظمة أحادية اللغة تختلف في أسعارها عن الأنظمة متعددة اللغات.

ولذلك فإنه ينبغي أن ينظر إلى قوائم الأسعار كمؤشر لأغراض المقارنة فقط. وعلى المكتبات أن تتصل بوكلاء الشركات على المستوى المحلي للحصول على معلومات وافية عن إمكانيات النظام ومدى ملاءمته لاحتياجاتهم. ومن المفيد أيضاً التعرف على مواقع الوكلاء على الإنترنت من خلال الشبكة العالمية World Wide Web ، ومنها العناوين المذكورة في نهاية صفحة المصادر التالية.

عناوين بعض موردي الأنظمة الآلية على شبكة الإنترنت

Ameritech Library Services: <http://www.amlibs.com>

Best-Seller, Inc.: <http://www.bestseller.com>

Brodart Automatoin:[://www/brodart.com](http://www.brodart.com)

Carl Corporation: <http://www.carl.org>.

Data Research Associates, Inc.: <http://www.dra.com>

Data Terd, Inc.: <http://www.datatrek.com>

Ex Libris, Inc.: <http://www.aleph.coil/welcom.html>

Follett Software Company: <http://www.follet.com>

Gaylord Information Systems: <http://www.gaylord.com>

GEAC Computers, Inc.: <http://www.geac.com>

GRC International, Inc.: <http://www.grci.com>

Information Dimensions: <http://www.idi.oclc.org>

Innovative Interfaces, Inc.: <http://www.iii.com>

Library Corporation: <http://www.bibfile.com>

SIRSI Corp.: <http://www.sirsi.com>

VTLS, Inc.: <http://www.vtls.com>

Winnebago Software Company: <http://www.winnebago.com>

Gateway Software Corporation: <http://www.imt.net/~gateway>

تقييم النظم الآلية

- سهولة الاستخدام من جانب المستخدمين.
- توافر القطاعات الوظيفية التطبيقية والنظم الفرعية.
- اكتمال القطاعات الوظيفية الفرعية.
- تكلفة النظام.
- تكلفة المعتاد.
- الحاجة إلى مبرمجين محليين.
- سمعة المتعهد في الصيانة.
- سهولة الاستخدام من جانب العاملين.
- المواقع الأخرى التي يمكن المقارنة معها.
- الخبرة السابقة في التعامل مع المتعهد.
- ما يتوافر من تدريب وتوثيق.
- التحيز ضد المتعهد.

متطلبات النظام الآلي الجيد

متطلبات الفهرسة والسجلات الببليوجرافية

- 1- أن تتوافر النظم الفرعية المترابطة لإنجاز أعمال الفهرسة الإلكترونية بحيث تترابط مع النظم الفرعية الأخرى داخل النظام.

- 2- أن يتوافر بالبرنامج إمكانات التحقق من الأخطاء أو تكرار السجلات فى مراحل إدخال البيانات ، ويتضمن أيضاً تنظيمياً منطقياً لحقول الوصف الببليوجرافى.
- 3- أن يتميز البرنامج بسهولة إدخال البيانات الببليوجرافية للإنتاج الفكرى ومصادر المعلومات بمختلف أشكالها سواء كانت مطبوعة أو مواد سمعية أو بصرية أو وسائط متعددة أو ملفات محوسبة.
- 4- أن يتوافر فى البرنامج ملفات الاستناد وملفات للمستفيدين والباحثين للحصول على مصادر المعلومات من خلال استرجاع البيانات الببليوجرافية والفهارس الإلكترونية المخزنة فى البرنامج
- 5- أن يوفر حماية لملفات الفهرسة من خلال كلمات سر لمنع التدخل والعبث بقاعدة البيانات الببليوجرافية التى تحتزن خلالها بيانات الفهارس.
- 6- أن يتيح النظام صيانة لقاعدة البيانات الببليوجرافية واسترجاع الفهارس عبر العديد من الشاشات والمنافذ.
- 7- أن يوفر البرنامج إمكانية إدخال بيانات ببليوجرافية تخدم النظام الفرعى للفهارس أو النظام الفرعى للاستعارة أو النظام الفرعى لسجلات المكتبة أو الملفات الأخرى التى تتكامل داخل البرنامج بحيث لا يتطلب إدخال البيانات الخاصة بمصدر معلومات مرات عديدة فى عمليات التزويد والجرد والاستعارة والفهرسة وغيرها.
- 8- أن يتوافق البرنامج مع سجلات مارك الببليوجرافية ويكون موصفاً مسبقاً للتعامل مع صيغة مارك تيسيراً لتنفيذ عمليات عديدة منها البحث والإعارة . وغيرها
- 9- يقبل السجلات الببليوجرافية التى يستوردها البرنامج او تنتقل إليه خلال شبكة الإنترنت أو البحث على الخط المباشر أو باستخدام الأقراص المدمجة التى يحتزن خلالها كم كبير من الفهارس المقرؤة آلياً.

- 10- أن يتوافر فى البرنامج إمكانات تخزين الفهارس وفقاً لأي مستوى من مستويات الفهرسة الأول أو الثانى أو الثالث.
- 11- يتوافر بالبرنامج إمكانات تخزين واسترجاع وحذف وتعديل وإضافة البيانات الببليوجرافية بسهولة ويسر.
- 12- إمكانية نقل قاعدة البيانات الببليوجرافية إلى برامج أخرى.
- 13- يتيح الفرصة لإعداد كشافات وقوائم ببليوجرافية وفقاً للحاجة.
- 14- أن يتضمن البرنامج تعريياً ميسراً وشاملاً وسهل الاستخدام باللغة العربية إضافة إلى اللغة الإنجليزية.
- 15- أن يوفر البرنامج أبعاداً واضحة بين حقول الوصف الببليوجرافي وكذلك بعداً مميزاً لأرقام التصنيف لكي يمكن التمييز بين بيانات الوصف المختلفة ، مع الأخذ فى الاعتبار المداخل بأسماء المؤلفين والعناوين والموضوعات لتمييز كل مدخل منها عن الآخر.
- 16- يمكن من خلال البرنامج طباعة كعوب او ملصقات للمواد بأرقامها الخاصة أو أرقام التصنيف أو أرقام طلبها بالمكتبة.
- 17- أن يوفر إمكانات البحث فى النصوص للحصول على الكلمات المفتاحية أو مصطلحات التكشيف فى السياق -- KWAC - KWIC مع توافر إمكانية استرجاع السجلات الببليوجرافية خلال الكلمات المفتاحية السابقة فى السياق.
- 18- يتيح إمكانات البحث والاسترجاع وطباعة المخرجات من خلال ابسط الإجراءات أيسرها دون الحاجة إلى التنقل المتكرر بين النظم الفرعية.
- 19- يتوافر بالبرنامج إمكانية الاتصال بالفهرس العام المباشر والربط به عبر شبكات المعلومات المحلية أو الإنترنت مع وجود إمكانية لطباعة هذا الفهرس وفقاً للحاجة.

20- يجب أن تكون هناك ملفات استناد بالبرنامج تتضمن إحالات انظر او انظر ايضاً فيما بين المداخل المختلفة سواء كانت بالمؤلفين أو الموضوعات.

21- أن يتوافر بالبرنامج مقومات مكنز متكامل لتيسير استقاء رؤوس الموضوعات المقننة دون الحاجة إلى استخدام قوائم رؤوس موضوعات تقليدية مطبوعة.

متطلبات نظام الإعارة

يجب أن يتضمن البرنامج نظاماً فرعياً لخدمة الإعارة يحتوي الآتي:-

- 1- البيانات الشخصية للمستعير : الاسم ، العنوان ، الهاتف ، رقمه الخاص.
- 2- الجزاءات المقررة على المستعير الذي يخالف قواعد الإعارة.
- 3- بيانات المواد المعارة وعددها وتاريخ استعارتها وتاريخ ردها.
- 4- إمكانية إلغاء عضوية المستعير أو تجديدها.
- 5- إمكانية إعداد تقارير وإحصاءات حول خدمة الإعارة.
- 6- توافر إمكانات تنفيذ الإعارة المتبادلة بين المكتبات المدرسية من خلال ملفات فرعية تتضمن بيانات الاستعارة على مستوى المدارس ، وكذلك الإعارة عبر الاتصال على الخط المباشر أو الإنترنت.
- 7- توافر نظام الترميز المعروف بشفرة الخطوط او البار كود من خلال الماسح الضوئي والرموز التي يتم لصقها على كعب المواد المعارة.
- 8- إمكانية إعداد مطالبات أو نماذج مطبوعة لمطالبة المستعيرين المتأخرين لرد المواد المتأخرة عن المدة المقررة للإعارة.
- 9- يتيح إمكانية تجديد مدة الإعارة وفقاً للوائح هذه الخدمة المقررة.

- 10- إمكانية إعداد قوائم بأسماء المستعيرين وكذلك المواد المعارة.
- 11- يدعم النظام الفرعي للإعارة العمليات الأخرى مثل الجرد والبحث والاستبعاد والإحلال فى المجموعات وحصر المواد المفقودة أو المستعارة أو المستبعدة أو المنتهية فترة استعارتها والمقرر عودتها للمكتبة.
- 12- يحتفظ البرنامج بإحصاءات الاستعارة الدورية لحين الحاجة إليها.

متطلبات نظام التزويد

- 1- يحتوى على أوامر أو طلبات (نماذج) الشراء متضمنة الجوانب المالية أو المحاسبية.
- 2- يوفر اساليب سهلة للبحث عن النماذج السابقة ومتابعتها واعداد التقارير والإحصاءات الخاصة بها.
- 3- يتعامل النظام مع مختلف مصادر التعلم المطبوعة او السمعية والبصرية أو وسائط الحاسب ووسائط الملتيميديا.
- 4- يجب أن تكون هناك كلمات سر للدخول على نظام التزويد لتأمين وحماية قاعدة البيانات الخاصة بجوانب التزويد.
- 5- يتوافر فيه إمكانية الاتصال مباشرة بالموردين إما عن طريق الإنترنت أو الاتصال على الخط المباشر.
- 6- يمكن من خلاله تنفيذ سياسة التزويد التعاونى أو المركزي مع جهات أخرى.
- 7- يدعم النظام صيغة سجلات مارك لتيسير تطبيقها فى إجراءات التزويد عند الحاجة.
- 8- يوفر قائمة بمقتنيات المكتبة تحتوى على البيانات الببليوجرافية التي تم إدخالها مرة واحدة من قبل دون الحاجة إلى إدخال بيانات فى كل مرة نحتاج فيها إلى هذه القائمة.

- 9- يتضمن سجلات ترتبط بمصادر التزويد المختلفة مثل الشراء والإهداء والتبادل والتزويد المركزي.
- 10- يتضمن سجلات خاصة بالدوريات تحتوى على المتطلبات السابقة مع إضافة جوانب أخرى كالاشتراكات والمطالبات بأعداد الدوريات المتأخرة ومتابعتها.
- 11- يتيح إمكانية طباعة ملفات التزويد ونقلها من نظام فرعى إلى آخر داخل البرنامج.
- 12- يجب أن ترتبط ملفات التزويد ونظامها الفرعى بالملفات والنظم الفرعية الأخرى فى داخل البرنامج كالفهرسة والإعارة والجرد والتقارير وخدمات المعلومات التي يمكن أن يقدمها البرنامج للمستخدمين.
- 13- يتيح النظام الفرعى إجراء تعديلات على السجلات ونقلها عند تحديث نسخة البرنامج أو تطويره وفقاً للظروف.
- 14- يتيح إمكانية إعداد قائمة بأسماء الموردين وعناوينهم وهواتفهم مع طباعتها عند الحاجة الى ذلك.
- 15- يجب أن يوضح تكرار النسخ التي ترد إلى المكتبة ضمناً لعدم التكرار من خلال إشارات تنبيه أو علامات مميزة.
- 16- يتضمن النظام علامات أو إشارات مرئية أو مسموعة توفر سهولة فى البحث والإضافات وتكون وسيلة مناسبة للتنبيه.
- 17- يتيح إمكانية الاطلاع على قوائم الاختيار من خلال الاتصال على الخط المباشر ويسهل عملية طباعتها.

متطلبات خدمة البحث

- 1- يتيح النظام إعداد استراتيجيات للبحث تتضمن أساليب بحث سهلة الاستخدام بالاستعانة بإمكانات البحث المنطقي البوليني الذي يستخدم الروابط.
- 2- يمكن من خلاله الاتصال بشبكات المعلومات المحلية أو العالمية والإنترنت و كذلك الاتصال على الخط المباشر للبحث في قواعد البيانات الخارجية.
- 3- يوفر النظام البحث بالمؤلفين والعناوين والموضوعات ورموز التصنيف والكلمات المفتاحية في السياق وكذلك البدائل الأخرى في عملية البحث.
- 4- يوفر عرضاً لنتائج البحث بصورة منظمة وواضحة يسهل استيعابها.
- 5- يتيح طباعة نتائج البحث أو اختزانها على وسائط وملفات إلكترونية.
- 6- بالنسبة للاتصالات عن بعد والبحث في شبكات المعلومات الخارجية يفضل وجود نظام لمراقبة الوقت وحساب مدة الاتصال الذي يتم إجراؤه
- 7- إمكانية الاستفادة من النظم الفرعية الأخرى للبرنامج في البحث مثل سهولة البحث في النظام الفرعي للفهارس أو التزويد أو الإعارة...

المتطلبات الأساسية الأخرى

- 1- يجب أن يتوافر اتصال بشبكة الإنترنت للاستفادة من إمكاناتها الهائلة.
- 2- إتاحة استخدام البريد الإلكتروني خلال البرنامج والاتفاق على برنامج مناسب وموحد يمكن من خلاله تقديم هذه الخدمة وتعميمها.
- 3- أن تكون واجهة البرنامج سهلة الاستخدام وتحتوى على روابط للبحث لربط الصفحات والملفات ببعضها ويفضل أن تكون مثل روابط شبكة الإنترنت

- 4- يمكن من خلاله إعداد نسخة احتياطية من النظام ككل بحيث يمكن استرجاعها في حالة حدوث خلل أو تلف النسخة الموجودة أو المستخدمة فعلياً.
- 5- يجب أن يوفر البرنامج إعداد تقارير داخلية للمكتبة ومن أهمها تقارير الإنجازات.
- 6- يتيح إعداد الخطابات والمراسلات الخاصة بالمكتبة .
- 7- توافر إمكانية أعداد وحفظ وتنظيم واسترجاع مقالات الدوريات وكذلك عمل مستخلصات للكتب والدوريات.
- 8- إمكانية إعداد التقارير والإحصاءات المختلفة للبيانات المتاحة في قاعدة البيانات في النظم الفرعية المكونة للبرنامج.
- 9- يتضمن أيضاً نظاماً فرعياً للمحاسبة والميزانيات المالية للمكتبات.
- 10- إمكانية الاحتفاظ بالتقارير والإحصاءات المرتبطة بالتزويد والإعارة وخدمات المعلومات وكذلك بيانات الجرد ونتائج البحوث التي تم إجراؤها مع إمكانية نقلها فيما بين النظم الفرعية وفقاً للحاجة.
- 11- يحتفظ البرنامج بنسخة من قاعدة البيانات التي تختزن كافة البيانات لضمان عدم فقدانها عند حدوث خلل بالبرنامج أو عند تحديثه أو تطويره أو اتخاذ قرار باستخدام برنامج آخر غيره في المستقبل.
- 12- توافر خادم خاص مركزي لاتصالات البرنامج إما محلياً في إطار شبكة مكتبات محلية أو مع شبكات المعلومات العالمية والإنترنت.
- 13- توافر التجهيزات اللازمة لتشغيل الأقراص المدمجة واستنساخها لاختزان بيانات قد تكون هناك حاجة لاختزانها إما من داخل البرنامج أو عبر الاتصالات المحلية أو الدولية

- 14- يجب أن يتضمن البرنامج إحالات بين مختلف ملفاته الفرعية وعناصره البحثية ومفاتيح الاسترجاع فيه.
- 15- أن تكون التجهيزات جديدة وحديثة ولها ضمانات في التشغيل والصيانة وهذا يسرى أيضاً على البرنامج أو النظام المقترح استخدامه في المكتبة.
- 16- أن تتطابق المواصفات والمعايير والتجهيزات المستخدمة في تشغيل البرنامج بين المكتبات لضمان سهولة الانخراط للعمل تحت مظلة شبكة وطنية للمكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم.
- 17- يتوافر مع البرنامج الكتب الإرشادية والأدلة التوضيحية المفصلة الخاصة به.
- 18- كفاءة الدعم الفني والتطوير للبرنامج بشكل دوري منتظم أو عند الضرورة.
- 19- يوفر البرنامج إمكانية التشغيل عبر شاشات محمولة متنقلة لأغراض الجرد وأية أغراض أخرى تملئها الظروف.
- 20- إمكانية استخدام أقلام ضوئية مع شريط الترميز (شفرة الخطوط) بار كود وطابعات ووسائط الملتيميديا وملفات إلكترونية وأقراص مدمجة بمختلف أشكالها الحديثة مع توافر إمكانات الاتصال سواء محلياً أو عن بعد والأساليب الضوئية والمرئية والمسموعة للتنبيه أو عمل الملاحظات.
- 21- يجب أن يتوافر البرنامج المقترح استخدامه بأسعار مناسبة من حيث الشراء والتشغيل والصيانة والدعم الفني .

الفصل الخامس

نماذج من نظم المعلومات المتكاملة فى المكتبات

النظام المتكامل للمكتبات مفتوح المصدر Koha

<https://koha-community.org/manual/20.05/ar/html/#id1>

الأدلة التدريبية على نظام كوها المتكامل للمكتبات: الإصداره 3.16 / مؤسسة الرؤية المصرية
الأولى لتكنولوجيا المعلومات

- يُعد من أوائل النظم الآلية المتكاملة مفتوحة المصدر لإدارة المكتبات بشكل مجاني في الاستخدام على مستوى العالم، ويتم تطويره من خلال تضافر كل من المستخدمين، والمؤسسات المعلوماتية، والمتخصصين والمبرمجين، لتحقيق التغذية الراجعة ذلك لتحقيق الأهداف المرجوه منه.
- ويتناسب نظام كوها مع جميع أنواع المؤسسات المعلوماتية مقتنياتها المختلفة، فهو يحتوي على عدد من النظم الفرعية من نظام فرعي للتزويد، وآخر للفهرسة، وثالث لإدارة المستفيدين، وآخر للإعارة، ثم الإعارة بين المكتبات، فضبط الدوريات ومتابعتها، ثم نظام فرعي لإعداد التقارير.

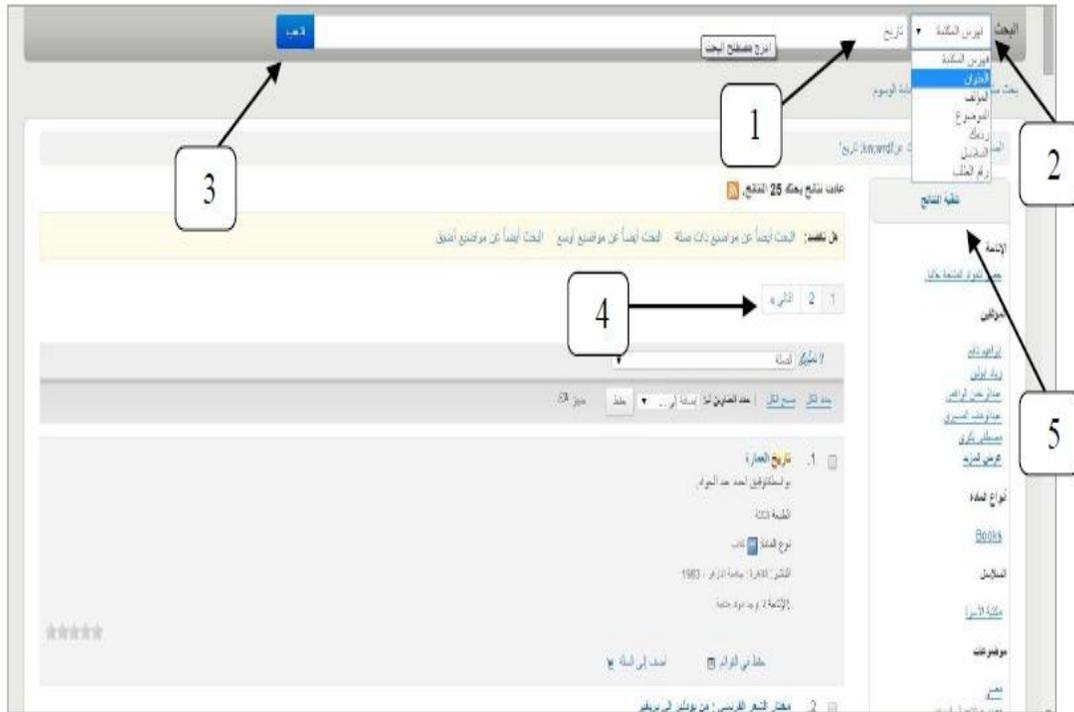
1. Koha



دليل (عربي) للوظائف الفرعية

- المقدمة/ مقدمة إلى عملية تثبيت كوها/ ما هو مثبت ويب كوها؟/ ما هي أداة تدشين كوها؟/ محدد اللغة/ إعدادات قاعدة البيانات/ تحديد نوع مارك/ تنصيب مارك 21 و يونيمارك/ تنصيب مارك 21/ تنصيب يونيمارك
- / إنشاء مكتبة/ إنشاء فئة مستفيد/ إنشاء مستفيد/ إنشاء نوع مادة/ إنشاء قاعدة إعارة
 - تسجيل الدخول إلى واجهة الموظف/ واجهة الموظف
 - التزويد
 - الإدارة
 - الفهرسة

- الإعارة
- البحث
- الدوريات
- الأدوات
- مستخدمين/ إضافة مستفيد جديد
- الإعارة/ Check out (issuing) /التجديد
- الفهرسة/ التسجيلات البيبليوجرافية/ إستناد
- الحجز الأكاديمي
- الإعارات بين المكتبات/طلبات الإعارة البينية



توضح هذه الشاشة:

1. القيام بعملية البحث البسيط من خلال كتابة مدخل البحث المطلوب.
 2. اختيار من القائمة المنسدلة نوع مدخل البحث سواء كان عنوان أو مؤلف أو موضوع... الخ.
 3. الضغط على كلمة "بحث" بعد كتابة كلمة البحث.
 4. تظهر النتائج في شكل صفحات تتضمن الأوعية التي تحتوي على كلمة البحث.
 5. من خلال قائمة تنقية النتائج يمكن تضيق نتائج البحث من خلال الاختيارات المتعددة.
- تظهر النتائج بعد ذلك ونختار منها التسجيلية المطلوب البحث عنها بعد ظهورها في النتائج كما في الشاشة التالية:

The screenshot shows the Okoha library website interface. At the top, there is a search bar with the text "ابحث" (Search) and a dropdown menu for "فهرس المكتبة" (Library Catalog). Below the search bar, there are navigation links: "بحث متقدم" (Advanced Search), "بحث الأستد" (Advanced Search), and "سحابة الوسوم" (Tag Cloud). The main content area displays the search results for the book "تاريخ العمارة" (History of Architecture) by Youssef Khatib. The book is published by Dar al-Farooq in 1983, has 428 pages, and is priced at 35 JD. The page also shows a rating of 0.0 (0 votes) and a list of related books.

نوع العنصر	الموقع	رقم الطلب	الحالة	تاريخ الاستحقاق
Books	library	720 تات (استعراض الرب)	متاح	

ويوفر أيضا الفهرس إمكانية البحث بالربط بين الكلمات المفتاحية من خلال الروابط المتاحة التي تسمى بالروابط البولينية (و أو ليس) ويمكن للمستخدم الربط بين عدة خيارات لتحديد أو تقليل نتائج البحث في نطاق معين وكذلك يمكن تكرار الروابط من خلال الضغط على علامة (+)المشار إليها. كما هو موضح في الشاشة التالية:

The screenshot displays the Koha library search interface. At the top, there is a navigation bar with the Koha logo, a search icon, and the text "Miss sara" and "Miss sara". Below the navigation bar, there is a search bar and a "بحث متقدم" (Advanced Search) button. The main search area contains several filters: "اللغة المتأرجحة" (Language) set to "العربية", "الموضوع" (Subject) set to "تاريخ" (History), and "السنة" (Year) set to "1990". A dropdown menu is open for the "الموضوع" filter, showing a list of subject terms including "الكلمة المفتاحية", "الموضوع", "عبارة الموضوع", "الموضوع والمصطلحات الأضيق", "الموضوع والجارات الأضيق", "الموضوع والمصطلحات ذات الصلة", "العنوان", "عبارة العنوان", "عنوان السلسلة", "رقم الطلب", "موقع الرفوف", "المؤلف", "عبارة المؤلف", "اسم الشركة", "اسم المؤلف", "عبارة اسم المؤلف", "الاسم الشخصي", "عبارة الاسم الشخصي", "ملاحظات / تطبيقات", and "المناهج الدراسية". Below the search filters, there is a "البحث" (Search) button and a "نوع المادة" (Material Type) section with icons for "Books", "Mixed Materials", "Maps", "Visual Materials", "Continuing Resources", and "Reference".

النظام الفرعي للمستخدمين

إدخال رقم بطاقة المستفيد أو الاسم جزئي:

إرسال

الإعارة | الإعادة | تجديد | بحث المستخدمين | بحث في الفهرس

الصفحة الرئيسية

أخبار

Welcome to Koha

Welcome to Koha. Koha is a full-featured open-source ILS. Developed initially in New Zealand by Katipo Communications Ltd and first deployed in January of 2000 for Horowhenua Library Trust, Koha is currently maintained by a team of software providers and library technology staff from around the globe.

منتشر في 10/29/2007 | تحرير | حذف | جديد

?What's Next

Now that you've installed Koha, what's next? Here are some suggestions:

- Read Koha Documentation
- Read/Write to the Koha Wiki
- Read and Contribute to Discussions
- Report Koha Bugs
- Submit Patches to Koha using Git (Version Control System)
- Chat with Koha users and developers

منتشر في 10/29/2007 | تحرير | حذف | جديد

الدوريات	الإعارة
التزويد	مستخدمين
التقارير	بحث متقدم
الأدوات	قوائم
إدارة كوها	الفهرسة
حول كوها	إستناد

نظام المستقبل Future لإدارة المكتبات

<https://www.mans.edu.eg/e-management-systems/future-library-management>



يُعد نظام المستقبل لإدارة المكتبات هو النظام الاوسع انتشاراً في مكتبات الجامعات المصرية وبدأ الإصدار الأول من النظام في عام 1998، ثم تم إصدار نظام متطور منه في عام 2005 يتماشى مع المقاييس العالمية لأنظمة إدارة المكتبات، تم تطبيق النظام عام 2007 في جميع الجامعات المصرية الحكومية ليتم انشاء أول فهرس موحد للجامعات المصرية وجاري تطبيق هذا النظام في المدارس المصرية لإنشاء اتحاد مكتبات للمدارس المصرية.

مكونات النظام

البحث – الفهرسة – إدارة المقتنيات – الدوريات – الاستعارة – المستودع الرقمي – التقارير –
ILL – حجز المواد – الحجز الاكاديمي – الأرشفة – الخدمة المرجعية – التزويد – القوائم
الاستنادية – خدمات – إدارة النظام. – Mobile Module.

البحث

- استخدام التصحيح الإملائي متعدد اللغات لتصحيح الكلمات إملائياً عند البحث
- الدعم الكامل لخصائص اللغة العربية في البحث والإسترجاع مثل الهمزات والسوابق والواحق والبحث بالتقارب والبحث بالمترادفات مثل نساء تساوي نسوة وامرأة، والبحث بالتصريفات والأشكال المختلفة لكتابة الكلمة مثل go تساوي went, gone
- دعم البحث البوليوني وإمكانية تعديل معايير البحث بالإضافة والحذف من خلال إدارة النظام
- ربط مقتنيات المكتبة تلقائياً بالمصادر المتاحة مجاناً على الإنترنت لتوفير إمكانية عرض صورة الغلاف والملخص وتصفح النص الكامل للوعاء

الفهرسة

- دعم كامل لصيغة مارك، وإمكانية استيراد وتصدير التسجيلات بأسلوب مارك وبصورة نصية
- عدم وجود حد أقصى لطول النص المسجل في أي حقل من حقول مارك
- دعم اليونيكود الخاص بتعدد اللغات و دعم التصحيح الإملائي أثناء فهرسة الأوعية
- وجود معالج التصنيف لمساعدة في تصنيف الديوي والكونجرس
- إمكانية فهرسة جميع مقتنيات المكتبة دفعة واحدة من خلال إستيراد الفهرسة من 400 مكتبة عالمية
- إمكانية إنشاء قوالب فهرسة تحدد فيها الحقول المطلوبة والقيم الافتراضية لها
- إمكانية التعامل مع الـ Row MARC لتبادل التسجيلات الببليوجرافية
- إمكانية إضافة تاج/تعديل تاج موجود من حقول مارك لمجموعة كبيرة من التسجيلات دفعة واحدة بخاصية "التعديل الشامل للببليوجرافيا"

- إمكانية طباعة بطاقة الفهرسة للكتاب من النظام، سواء بالعنوان أو بالمؤلف أو بطاقة بالمواضيع
- اكتشاف تلقائي للتسجيلات المكررة مع إمكانية دمجها
- تمر التسجيلية بثلاثة مراحل لضبط الجودة : المسودة، ومرسلة للاعتماد، ومعتمدة ويمكن تتبع تاريخ تعديل التسجيلية
- برنامج الفهرسة المحلي: يمكن من خلاله فهرسة الأوعية دون الحاجة إلي الاتصال بالإنترنت، وبعد الاتصال بالإنترنت يمكن رفع التسجيلات التي تم فهرستها، ويمكن تحميله من رابط التحميل المتاح على النظام
- دعم نظام RDA: يمكن من خلاله الآن تصفح نتائج البحث حسب نوع المادة والموضوعات واللغة و الناشر و تاريخ النشر و مكان النشر و المؤلفين و التصفح حسب الهيئة/المؤتمر المنتجة لهذا الإصدار.
- دعم نظام QR Code: يدعم النظام تقنية QR code ويمكن استخدامها في البحث والاسترجاع والاستعارة والجرد، وغيرها من العمليات الخاصة بالمكتبات.

إدارة المقتنيات

- إدخال وتعديل بيانات المقتنيات وتحديد مدى خضوعها للإستعارة والجرد والبحث، وطباعة الترميز العمودي
- الجرد الإلكتروني للمقتنيات و إدارة عمليات الصيانة والتجليد
- دعم خرائط المكتبة للوصول للمقتنيات: يدعم النظام إدخال خريطة المكتبة وتحديد موقع الكتاب على الرف داخل المكتبة.

الدوريات

- تسجيل اشتراكات الدوريات وتتبع المدفوعات

- توقع وصول الدوريات و تحديد الأعداد المتأخرة، واستخراج التقارير اللازمة حسب المورد أو الدورية
- تسجيل المقالات المتاحة في كل عدد وإدخال ملخصها وإمكانية رفع النص الكامل وإرفاقه في صورة إلكترونية.

الاستعارة

- التكامل مع اي انظمة محلية لشئون العاملين و شئون الطلاب و شئون اعضاء هيئة التدريس ان وجدت.
- صلاحيات الاستعارة ثلاثية الابعاد حسب للموقع وفئة المستفيد ونوع الوعاء.
- إدارة حساب المستعير وحساب الغرامات والمدفوعات.
- استخراج تقارير المستعيرين والعناصر المستعارة، والمتأخرة.
- إعطاء المستعير كلمة سر للدخول على صفحته والاستفادة من الخدمات المتاحة له
- إمكانية الاستعارة بين المكتبات (المكتبات المسجلة علي النظام وكذلك المكتبات من خارج النظام)
- **نظام RFID:** يساهم في إدارة المكتبة الالكترونية ويقوم بتقديم وظيفة الاستعارة الذاتية والجرد السريع للمقتنيات ويعمل كبديل للباركود

المستودع الرقمي

- إدارة المقتنيات والدوريات الإلكترونية وتسجيل تقرير عن معدل الاستخدام لها
- إمكانية تحويل المقتنيات الإلكترونية لأسلوب التصفح لتصفحها وتكثيف النص داخلها لبحث النص الكامل
- دعم إدخال وعرض البث الارشيفي للمحاضرات و الكورسات

الحجز الأكاديمي

- إمكانية حجز بعض مقتنيات المكتبة لكورس ما علي حسب طلب اعضاء هيئة التدريس ويتم تحديد قواعد إطلاع خاصة لهذه المقتنيات للطلاب هذه المناهج الدراسية و امكانية استعارتها او حجزها من المكتبة.

حجز المواد

- إمكانية حجز الموارد المادية الموجودة في المكتبة مثل البروجكتور أو قاعات المحاضرات أو الداتاشو أو اللاب توب ومايترتب علي هذا الحجز من تجهيزات خاصة في المكتبة وتجهيزات خاصة بالموارد المحجوزة مثل فترة التجهيز و فترة التنظيف.
- يتم تحديد العناصر المتاحة للحجز، أو تشكيل مجموعات من هذه العناصر، ثم تسليم المقتنيات المحجوزة ، وبعد الانتهاء تسجيل ارجاعها للمكتبة.

التزويد

- إنشاء ميزانيات جديدة وطلبات وتحديد الأوعية المطلوب شراءها، وتحديث ملف الميزانية تبعاً للمعاملات المالية بحيث يسهل معرفة مبلغ الميزانية والمنصرف والرصيد في أي وقت
- تسجيل اقتراحات الشراء تحت أي ميزانية
- قاعدة بيانات خاصة بالموردين مسجل بها عناوينهم وعناوين التحويلات المالية وعناوين المسترجعات كما يتم تسجيل جميع المعاملات المالية من فواتير ومتأخرات مالية وحالة الطلبات.

التقارير و الاحصائيات

- تقرير واحصائيات تفصيلية عن كل أنشطة المكتبة و أنشطة الموظفين و المستعيرين ومتابع التطور في النشاط.

الأرشيف

- إدارة وأرشفة مقتنيات المكتبة ، ومن خلاله يمكن إضافة وتعديل وثيقة وإضافة وتعديل المستندات الخاصة بها ، والبحث عن وثيقة أو مستند في وثيقة
- ويمكن استخراج التقارير الخاصة بالوثائق والمستندات المسجلة

الأنظمة الفرعية

نظام إدارة الدوريات العلمية

يمكن من خلاله إنشاء موقع خاص لكل دورية للنشر الالكتروني يتيح:

- استلام الأبحاث العلمية وتحكيمها ونشرها
- نشر الأخبار الخاصة بالدورية وبيانات الاتصال وسياسة النشر بالدورية
- تسهيل التواصل مع المحكمين والباحثين بشكل الالكتروني
- التحكم في عناصر التحكيم الخاصة بالدورية
- التحكم في رسائل التنبيه التي يتم إرسالها للباحثين والمحكمين وإدارة المجلة عند تغير حالة البحث
- إمكانية تحميل الدليل الخاص بالنظام

نظام إدارة المؤتمرات العلمية

يمكن من خلاله إنشاء موقع خاص لكل مؤتمر يتيح:

- استلام الأبحاث العلمية وتحكيمها ونشرها
- نشر الأخبار الخاصة بالمؤتمر وبيانات الاتصال وسياسة النشر بالدورية
- تسهيل التواصل مع المحكمين والباحثين بشكل الكتروني
- التحكم في عناصر التحكيم الخاصة بالمؤتمر
- التحكم في رسائل التنبيه التي يتم إرسالها للباحثين والمحكمين وإدارة المؤتمر عند تغيير حالة البحث
- إمكانية تحميل الدليل الخاص بالنظام

خدمات النظام

- إدارة اخبار المكتبة بواسطة مديول إدارة المحتوى
- وجود بريد داخلي لتبادل الرسائل بين فريق العمل والدعم الفني
- خدمة توصيل الوثائق للباحثين ومتابعة الطلبات و التنفيذ
- الخدمات المرجعية : الدعم الفني صوت/ صورة/نصي للزوار والمستخدمين ، الاسئلة الاكثر تكراراً ، الإحاطة الجارية

إدارة النظام

- إدارة صلاحيات المستخدمين / المجموعات وربط الصلاحيات بـ ((IP/MAC
- إدارة تفرعات شجرية لا نهائية لأقسام المكتبة وتحديد الوصل لكل قسم حسب الصلاحية
- إدارة القطاعات: كإنشاء قطاعات تجمع بين الكليات المختلفة كالقطاع الطبي وذلك لتيسير عمليات البحث
- إدارة قواعد البيانات العالمية ويتيح إمكانية إضافة Z39.50 servers
- تعريف حقول مارك جديدة وتعديل بيانات حقول المارك

- تعديل وإضافة تصنيفات فرعية فى القائمة الاستنادية الخاصة بتصنيف ديوي العشري، وتصنيف الكونجرس
- إنشاء نسخ احتياطية للبيانات
- التحكم فى معايير وإعدادات البحث والتقارير
- **Future API:** يسمح بالتكامل بين الأنظمة الالكترونية الأخرى الموجودة فى المؤسسة مثل أنظمة شئون العاملين وشئون الطلاب إن وجدت وفقا للمعايير العالمية
- **التكامل مع Facebook:** تسجيل الدخول على النظام باستخدام الحساب الخاص Facebook، وإمكانية عمل تعليقات على المحتوى المتاح للمستخدمين.

Mobile Module

توفير واجهة خاصة لمستخدمي الموبايل للاستعارة والبحث والاستفادة من خدمات المكتبة ويمكن تحميله من

خلال <https://play.google.com/store/apps/details?id=eg.edu.eulc.futurelibrary>

أهم الجهات المشتركة بالنظام

جميع الجامعات المصرية الحكومية - الهيئة المصرية العامة للثروة المعدنية- المنظمة العربية للتنمية الإدارية - كليات عنيزة بالقصيم - جامعة المملكة بالبحرين - جامعة العلوم التطبيقية بالبحرين - جامعة النهضة - جامعة دراية - جامعة سيناء - جامعة الأزهر - أكاديمية طيبة للعلوم والتكنولوجيا - أكاديمية الاسكندرية للعلوم المحاسبية - المعهد التكنولوجي العالي بالعاشر من رمضان - المعهد العالي لعلوم الكمبيوتر وتكنولوجيا الادارة بسوهاج الأكاديمية العربية للعلوم المصرفية - المعهد العالي للهندسة المعمارية - معهد أكتوبر للهندسة المعمارية - معاهد العبور - كلية الدراسات الإسلامية في جامعة برشتينا في كوسوفو - اتحاد مكاتب المدارس المصرية - مؤسسة المرأة الذاكرة - المجلس القومي للمرأة .

نظام المستقبل لإدارة المكتبات يدعم أكبر فهرس موحد بالشرق الاوسط

اتحاد مكتبات الجامعات المصرية

- عدد المكتبات: **900** مكتبة
- عدد الكتب المسجلة: أكثر من **6 مليون** و **300.000** كتاب
- عدد الدوريات: **803219** (أكثر من **800.000**) دورية
- عدد الرسائل العلمية: **335057** (أكثر من **335.000**) رسالة علمية
- عدد الرسائل ذات النص الكامل: **85500** رسالة علمية
- عدد الموظفين العاملين على النظام: **3450** موظف
- عدد الباحثين الذين لهم حسابات على النظام: **222.000** باحث وعضو هيئة تدريس

الواجهات المتعددة لبعض الوظائف الفرعية لنظام المستقبل:

مرحباً ، أنت هنا من ابو الفهرس [تعديل - خروج]

جامعة الفيوم ::

البحث الفهرسة | إدارة المكتبات | المستودع الرقمي | البريد | الاستعارة | الردود | التقارير | ILL | حجز المواد | المحرر الإلكتروني | أرشفة | التزويد | الاستشارة | خدمات | إدارة النظم

صفحة اصدار | Help | صندوق البريد | Edit Help

يوجد خصية هذه غير متاحة

مرحباً في جامعة الفيوم

نموذج المكتبة / 1.17
 مودع المكتبة / https://goo.gl/3aU4C

الفهرسة

الهدف منها تعريف الكليات الخاص بالوقاء والذي يقوم بتعريف خصائص الوقاء مثل عنوان الوقاء و المؤلف والتصنيف والترقيم الدولي و تتحدد الفهرسة على نظام المارك بوجد طريقتين لفهرسة الوقاء
 - أياً عن طريق استيراد السجلات المفهرس من الانترنت أو عن ملف
 - بقوى عن طريق تعريف كل سجل من الحقول المسجلة
ملحوظة : عند تسجيل الوقاء فإنه يأخذ رقم تلقائي يسمى الرقم البيبليوجرافي أو BIBD يسجل وصولاً بعد ذلك للتسجيله

طريقة الاعتماد

لبدء عملية اعتماد الفهرسة نقوم باستعراض التسجيلات التي تم إرسالها للاعتماد وذلك عن طريق الدخول الى فهرسة ومنها الى استعراض التسجيلات البيبليوجرافية؛ نقوم باختيار نوع العنصر وجاهة العنصر (تم إرساله للاعتماد) ثم نقوم باختيار الفهرسة الرسمية ثم الضغط على زر عرض حد استعراض البيانات نقوم بالضغط على أيقونة وذلك لمراجعة فهرسة النسخة والتأكد من صحتها وفي حالة الموافقة عليها نقوم بالضغط على اعتماد التسجيل او الضغط على إرجاعها كمنسوخة

ملاحظات هامة

- يجب ارسال الفهرسة للمراجعة بعد التأكد من صحة بياناتها وذلك من خلال الضغط على الأيقونة الخاصة بالإرسال للمراجعة
- في حالة رفض اعتماد الفهرسة او تعديلها تصبح مسودة مرة أخرى وفي هذه الحالة يجب إرسالها للاعتماد مرة ثانية
- يجب التأكد من وجود نسخ للهدء الفهرسة قبل اعتماد بياناتها
- التعديل في أي فهرسة او نسخة يحولها مرة أخرى إلى مسودة وبعث معاودة إرسالها للاعتماد مرة أخرى لاتتماد التعديلات

العمل اليومي لإدخال و حذف الفهرسة

Add/Delete Bibs. Daily Rate

Zoom 1m 3m 6m YTD 1y All

Future Library x

sr4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5511834

مرحبا ، زينت حسن ابو الطير [تعديل - خروج]

جامعة الفيوم - كلية الآداب ::

المرحبا بالبحر الفهرسة إدارة المكتبات المستودع الرقمي البوريت الاستعارة الجزء التقارير ILL حجز المواد الحجز الأكاديمي إرشيف التزويد الاستاذة خدمات إدارة النظام

Main Help

يوجد خاصية هامة غير متاحة

مرحباً في إجماعة الفيوم - كلية الآداب
 كود المكتبة / 1.17.43
 موقع المكتبة / <https://goo.gl/WjVWwy>

الفهرسة

الهدف منها تعريف الكرات الخاص بالوعاء والذى يقوم بتعريف خصائص الوعاء مثل عنوان الوعاء والمؤلف والتصنيف والترقيم الدولى وتعتمد الفهرسة على نظام المارك يوجد طريقتين لفهرسة الوعاء
 - آلياً عن طريق استيراد السجل المفهرس من الانترنت أو من ملف
 - يدوياً عن طريق تعريف كل سجل من السجلات المسجلة

ملاحظة: عند تسجيل الوعاء فإنه يأخذ رقم تلقائى يسمى الرقم البيبوجرافى أو BIDID يسهل وصولنا بعد ذلك للسجلات

طريقة الاعتماد

لبدء عملية اعتماد الفهرسة نقوم باستعراض التسجيلات التى تم إرسالها للإعتماد وذلك عن طريق الدخول الى فهرسة ومنها الى استعراض التسجيلات البيبوجرافية؛ نقوم باختيار نوع العنصر وحالة العنصر (تم إرساله للإعتماد) ثم نقوم باختيار الفترة الزمنية ثم الضغط على زر عرض بعد استعراض البيانات نقوم بالضغط على أيقونة وذلك لمراجعة فهرسة النسخة والتأكد من صحتها وفى حالة الموافقة عليها نقوم بالضغط على اعتماد التسجيلة او الضغط على إرجاعها كمسودة

ملاحظات هامة

- يجب ارسال الفهرسة للمراجعة بعد التأكد من صحة بياناتها وذلك من خلال الضغط على الأيقونة الخاصة بالارسال للمراجعة
- فى حالة رفض اعتماد الفهرسة او تعديلها تصبح مسودة مرة اخرى وفى هذه الحالة يجب ارسالها للاعتماد مرة تالية
- يجب التأكد من وجود نسخ للفهرسة قبل اعتماد بياناتها
- التعديل فى اى فهرسة او نسخة يحولها مرة اخرى الى مسودة و يبنى معاودة ارسالها للاعتماد مرة اخرى لاعتماد التعديلات

المحل البيومي لإمخاض و حذف الفهرسة

01:55 م 2017/07/11

البحث

جمعة اليوم

تطبيقات البحث

- بحث فهرسة النظام
- بحث المكتبات
- بحث فهرسة مقتنيات
- بحث التسجيلات الاستثنائية
- البحث المتقدم في الماركة
- البحث المتقدم في الحقول
- تطبيقات البحث السابق
- دمج بحثين
- حذف بحث
- البحث السابق

Search Bib. Records

بحث في الفهرسة المسجلة المكان التالي (جامعة الفيوم) أي مكان

نوع المصدر الكل

اعدادات الطباعة

نص البحث

تفاصيل الوعاء

نص البحث

كلمة في كل مكان و

كلمة في كل مكان و

كلمة في كل مكان و

معالجة الكلمات

الرقم البيبوجرافي مثال 100 او 350-480

سنة النشر مثال 1970 او 1980-1980

حالة التسجيلة جميع الحالات

تحتوي على ملخص (الجميع)

تحتوي نص كامل (الجميع)

تصنيف الديوي

حالة النسخ بالنسبة للفهرسة

تاريخ الإدخال

الإشهاد عن طريق الموظف رقم

أبدأ البحث التصدير للاكمل

بحث في فهرسة مقتنيات

بحث في الفهرسة الخاصة بمقتنيات المكتبة

لطباعة نتيجة البحث قم بالذهاب لإعدادات الطباعة وحدد الأعمدة التي تود ان تظهر في التقرير

اعدادات الطباعة

نوع البحث

نوع النص: الكل

نص البحث: كلمة في كل مكان

معالجة الكلمات: لا معالجة

الرقم البيولوجرافي: مثال 100 و 350-480

سنة النشر: مثال 1970-1987 او 1970-1980

تحتوي على ملخص:

تحتوي نص كامل:

ترتيب الإخلاء:

تفاصيل الوعاء

تفاصيل النسخة

أبدأ البحث

البحث

خدمة اليوم

تعليمات البحث

بحث فهرسة النظام

بحث المقتنيات

بحث فهرسة مقتنيات

بحث التسجيلات الاستشارية

البحث المتقدم في المراك

البحث المتقدم في العنوان

تعليمات البحث السابق

دعم بحثين

حذف بحث

البحث السابق

اشاء فهرسة اباباء Help

اشفاه من قلب

من فضلك اأبر القلب الاءف بوء اسفاهله اءءال باباب المارك

نأابرف: المءوآ الءال بهآ اءافه النسخ من فضلك فم بأءبب مكمءه ءبى بفسف اءافه النسخ للفهرسة الاء سفسم اءافها

اسم القلب

نوء القلب

- كاب
- ءورفة
- مأطوءة/رسالة علمفة
- المشارف البأفة
- ملف كمفسر
- مؤءراء
- موسوءا
- اأراء اصءارات
- اأراء أطروءاا
- مقالاا ءورفة
- اأراء موسوءاا
- بأء علمف
- اأناار ءامف
- الفرفب

القلب البفسط | القلب المسفم

الفهرسة

ءمعة الفهرم

- اأبءاباا البفسر اءفة
- اأشاء فهرسة ءببءة
- تعءفل اءكاراا فهرسة
- ءاف فهورسة
- نسخ ناآ من فهورسة لأءرف
- اءافه مورة العلاك لفهورسة
- اسفراءن الفهورسة المءورة
- اأءفل الشفل الفهورسة
- اسفراءن اءفسفر الفهورسة
- اسفراءن فهورسة من الأاااا
- اسفراءن كءب بواسفة ISBNs
- اسفراءن ءورباا بواسفة ISSN
- اسفراءن فهورسة من ملف
- برنامآ الفهورسة المءلف
- اأءفر فهورسة لملف
- قلب مارك
- اسفراءن الفهورسة



تدليل تكرار فهرسة Help

نسخ / تعديل تسجيله بيلوجرافية

يمكنك من خلال هذه النافذة نسخ تسجيله بيلوجرافية او تعديل قيمة تسجيله موجوده بمساعدة قالب إدخال الاعمدة

أدخل عنوان الوعاء/الرقم البيولوجرافي كتي

(ملاحظة : استخدم * بدلاً من أي عدد من الحروف في نهاية الكلمة)

حزن

استخدام البحث المتقدم

الفهرسة

خدمة اليوم

- التسجيلات البيوجرافية
- إنشاء فهرسة جديدة
- تدليل تكرار فهرسة
- حذف فهرسة
- نسخ تاج من فهرسة لأخرى
- إضافة صورة الغلاف لفهرسة
- استعراض الفهرسة المكررة
- التدليل الشامل للفهرسة
- استيراد الفهرسة
- استيراد فهرسة من الإنترنت
- استيراد كتب بواسطة ISBNs
- استيراد دوريات بواسطة ISSN
- استيراد فهرسة من ملف
- برنامج الفهرسة المحلي
- تصدير فهرسة لملف
- قالب مارك
- استعراض الفهرسة



نسخ تاج من فهرسة لأخرى Help

نسخ تاج من نسخة لأخرى

الرقم البيبليوجرافي للنسخة الأولى بحث

الرقم البيبليوجرافي للنسخة الثانية بحث

- الفهرسة**
جامعة العيرون
- التسجيلات البيبليوجرافية
 - إنشاء فهرسة جديدة
 - تعديل/إكثار فهرسة
 - حذف فهرسة
 - نسخ تاج من فهرسة لأخرى
 - إضافة صورة الغلاف لفهرسة
 - استعراض الفهرسة المكررة
 - التعديل الشامل للفهرسة
 - استيراد الفهرسة
 - استيراد فهرسة من الانترنت
 - استيراد كتب بواسطة ISBNs
 - استيراد دوريات بواسطة ISSN
 - استيراد فهرسة من ملف
 - برنامج الفهرسة المحلي
 - تصدير فهرسة لملف
 - أقرب منك
 - استعراض الفهرسة

حذف فهرسة Help

حذف تسجيلات بيلجرافية

استبدال/حذف الوعاء الذي له الرقم البيبوجرافي بحث

حذف المكتبات التي تخص هذا الوعاء

نقل المكتبات الخاصة به إلى الوعاء الذي له الرقم البيبوجرافي بحث

تنفيذ النقل/الحذف

الفهرسة

جامعة الفيوم

- التسجيلات البيبوجرافية
- إشياء فهرسة جديدة
- تعديل/إتكار فهرسة
- حذف فهرسة
- نسخ ناخ من فهرسة لأخرى
- إضافة صورة الغلاف لفهرسة
- استعراض الفهرسة المكررة
- التعديل الشامل للفهرسة
- استيراد/تصدير الفهرسة
- استيراد فهرسة من الانترنت
- استيراد كتب بواسطة ISBNs
- استيراد دوريات بواسطة ISSN
- استيراد فهرسة من ملف
- برامج الفهرسة المحلي
- تصدير فهرسة لملف
- أقرب ذاك
- استعراض الفهرسة

إضافة صورة الغلاف لفهرسة Help

إضافة صورة غلاف الرعاء

الرقم البيبليوجرافي بحث

الفهرسة

جمعة الفيوم

التسجيلات البيبليوجرافية

- إشياء فهرسة جديدة
- تعديل/إلغاء فهرسة
- حذف فهرسة
- نسخ تاج من فهرسة لأخرى
- إضافة صورة الغلاف لفهرسة

استعراض الفهرسة المشورة

التعديل لشمار الفهرسة

استيراد/التصدير الفهرسة

- استيراد فهرسة من الانترنت
- استيراد كتب بواسطة ISBNs
- استيراد دوريات بواسطة ISSN
- استيراد فهرسة من ملف
- برنامج الفهرسة المحلي
- تصدير فهرسة لملف

قوائم مدرك

استعراض الفهرسة

مرحبا ، زينب حسن ابو الخير [تعديل - خروج]

جامعة الفيوم ::

الموقع البحث الفهرسة إدارة المكتبات المستودع الرقمي دوريات الاستعارة الردود التقارير ILL حجز المواد الحجز الأكاديمي أرشفة التزويد الاستشارة خدمات إدارة النظام

Help Edit Help

تصفح المركز الإلكتروني

يوجد خصبة هامة غير منتمية

إدارة المكتبات

تأتي هذه الخطوة بعد اتمام عملية فهرسة الوعاء حيث يتم تسجيل النسخ التي تمتلكها المكتبة من ذلك الوعاء وتسجيل البيانات الخاصة بكل نسخة مثل الرقم العام ورقم الاستعارة وسعر ومصدر النسخة وتسجيل المكتبات يجب ان يكون موقعه الحالي مكتبة او قاعة مكتبة

إضافة الدوريات المتاحة مباشرة بدون استخدام ضبط الدوريات

وبم ذلك من تيوب إدارة المكتبات تم إضافة نسخة ويوجد اسلوبان للإدخال البيانات

الإدخال بشكل مجزئ ويمكن هنا إدخال ترقيم الأعداد والتاريخ بشكل مجزئ إذا كانت هذه الدورة غير خاضعة للاستعارة والجرد ، فمكتب في ترقيم الأعداد: مجلد 10-مجلد 15 وتكتب في تاريخ الأعداد: يناير 1990 - ديسمبر 1995 وتكتب في تاريخ النشر آخر تاريخ لأخر عدد. ويجب التأكد أن الاختيار السماح بالاستعارة والسماح بالجرد غير مختار. وهذا الأسلوب بعيد في الدوريات الموجودة لدينا وتريدها أن تظهر أثناء البحث الخارجى ولن نقوم بإجراء عمليات الاستعارة والجرد عليها من خلال النظام وبلاظ أن الرقم العام في هذه الحالة بترك كما هو فكل هذا لتسهيل فقط.

تأجيل الإدخال التفصيلي ويتم هنا إدخال أعداد الدورة عدد مما يمكننا من إجراء عمليات الاستعارة والجرد لاحقا لهذه الأعداد وبلاظ أن كل مرة يجب أن تأخذ رقم فريد لا يتكرر ليعيد أثناء الاستعارة والجرد (الرقم العام) ، مع ملاحظة انه بالنسبة للمكتبات التي ليس لديها أرقام عامه للدوريات قبول الرقم الافتراضي الذي يولده النظام و كتابة هذا الرقم على العدد الذي تم تسجيله أو طباعة ملحق به و لصقة على العدد المسجل. و بالنسبة لأعداد الدورة التي تم تسجيلها مع بعضها بالفعل فإنها تدخل على أنها عدد واحد حيث أنها في حالة جردها أو استعارتها ستكون عنصر واحد وسيكون تسجيل بياناتها بنفس طريقة الإدخال بشكل مجزئ. و يجب تحديد عدد الأعداد التي سيتم عرضها أثناء البحث فمثلاً لو قمنا بإدخال 2000 عدد من أعداد الدورة فليس من المنطقي عرض كل هذه الأعداد لذلك يجب إدخال عدد الأعداد المراد عرضها أثناء البحث ؛ وبلاظ أن هذه الطريقة ليست الطريقة المثالية للإدخال التفصيلي للأعداد المتتالية ويفضل إدخالها من خلال ضبط الدوريات

طريقة الاعتماد

لبدء عملية اعتماد النسخ نقوم باستعراض النسخ التي تم إرسالها للإعتماد وذلك عن طريق الدخول الى ادارة المكتبات ومنها الى تصفح وتعديل المكتبات: نقوم باختيار نوع العنصر (ثم إرساله للإعتماد) ثم نقوم باختيار الفترة الزمنية ثم الضغط على زر عرض بعد استعراض البيانات نقوم بالضغط على اسم العنصر وذلك للمراجعة بيانات النسخة والتأكد من صحتها وفي حالة الموافقة عليها نقوم بالضغط على اعتماد بيانات النسخة  او الضغط على رفض النسخة 

ملاحظات هامة

- يجب ارسال النسخة للمراجعة بعد تسجيلها والتأكد من صحة بياناتها وذلك من خلال الضغط على الايقونة الخاصة بالارسال للمراجعة
- في حالة رفض اعتماد النسخة او تعديلها تصبح مسودة مرة اخرى وفي هذه الحالة يجب ارسالها للاعتماد مرة تالية
- التعديل في اى فهرسة او نسخة يتولها مرة اخرى إلى مسودة و بنفس معاودة ارسالها للاعتماد مرة اخرى لاعتماد التعديلات

العمل اليومي لإدخال و حذف المكتبات

Add /Delete Holdings Daily Rate

← → ↻ Not secure | srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=3228571

رجاً ، د زئب حسن ابو العفر [تعديل - خروج]

جامعة الفيوم ::

الموقع البحث الفهرسة إدارة المكتبات **المستودع الرقمي** الوثائق الاستعارة العود التقارير ILL حجز المواد المحرر الأكاديمي أرشفة التزويد الاستاذ خدمات إدارة النظام

إضافة وعاء إلكتروني Help

بحث الأثرية

بحث في الفهرسة المسجلة المكان التالي (جامعة الفيوم) أي مكان نوع العنصر الكل

اعدادات الطباعة نص البحث

نفاصل الوعاء

نص البحث

كلمة في كل مكان و

كلمة في كل مكان و

كلمة في كل مكان و

معالجة الكلمات

لا مملحة

الرقم البيبليوجرافي

مثال 100 و 350-480

سنة النشر

مثال 1987 و 1970-1980

حالة التسجيل

جميع الحالات

تحتوي على ملخص (الجميع)

تحتوي نص كامل (الجميع)

تصنيف الوثوق

حالة التصفح بالنسبة للفهرسة

ترتيب الأعمال

الإشراك

عن طريق الموظف رقم

عرض النتائج المطابقة تماماً لنص البحث فقط

أبدأ البحث التصدير للاكمل

المستودع الرقمي
خدمة الفيوم

إدارة المكتبات الإلكترونية

إضافة وعاء إلكتروني

إضافة فصول وعاء إلكتروني

إدارة الأوعية الإلكترونية

تغيير تفاصيل الأوعية الإلكترونية

تغيير نشاط الموظفين

تغيير نشاط الموقع

تغيير تحميل النص الكامل

إبحث أعضاء هيئة التدريس

مخبرات الجيب

الرسائل قيد الدراسة

تصفح الرسائل قيد الدراسة

تقرير الرسائل قيد الدراسة

الرسائل المحققة

رفع رسالة و تعريف بياناتها

تعديل/حذف رسالة

تقرير رفع الرسائل المحققة إجملي

ملخص أعداد الرسائل بالموقع

الرسائل حسب الموقع بالسنوات

الرسائل حسب الموقع بالحالة

الرسائل المعروفة شهوياً بباري

تغيير الرسائل حسب عدد الصفحات

تقرير رفع الرسائل خلال فترة

نشاط المواقع في الرفع الأخيرة

نشاط الموظفين الأخيرة

اسماء الرسائل المعروفة الأخيرة

نظام معلومات المكتبات المتطورة *Advanced Library Information System* (Alis)

<http://www.library.idsc.gov.eg/cgi-bin/koha/opac-search.pl>

هو نظام مكتبات عربي سهل الاستخدام تم تصميمه بما يتناسب واحداث المقاييس العالمية آنذاك في مجال المكتبات ونظم الحاسبات، يوفر النظام قاعدة بيانات ببليوجرافية، وفهرساً حصرياً لمقتنيات المكتبة يرتبطان بالنظم والخدمات الفرعية الأخرى في النظام كالبحث، والاسترجاع، والاستعارة، والحجز، لمقتنيات المكتبة والملفات الإضافية لبيانات المستخدمين، بجانب تكشيف الدوريات.

مع واجهات التطبيق باللغات (العربية - الإنجليزية)

ويتكون النظام من:

قاعدة البيانات الببليوجرافية

صيانة وبناء الملفات الأساسية للنظام

النظام الفرعي للفهرسة

ضبط السلاسل

النظام الفرعي للإعارة

البحث، سواء بحث بسيط أو بحث متقدم

الاستعارة والحجز

التزويد

إصدار التقارير والإحصائيات

الجرد

تقديم خدمة الإحاطة الجارية

تقديم خدمة حجز الوثائق

المواصفات الفنية للنظام:

يدعم خصائص اللغة العربية ونظام النوافذ.
يعمل في بيئة الخادم/ العميل (Server/Client).
يطبق بروتوكول TCP/IP مع إمكانية إتاحة موقع المكتبة علي الإنترنت.
يسمح بإدخال البيانات باللغات العربية والإنجليزية.

إصدارات النظام:

- الإصدار المبسطة:
للمكتبات الصغيرة والمدرسية تستخدم قواعد بيانات SQL Anywhere سواء للمستخدم الواحد أو التشغيل الشبكي.
- الإصدار المتوسطة:
تناسب المكتبات الصغيرة والمتوسطة وتستخدم قواعد بيانات Oracle
- الإصدار الموسعة:
للمكتبات الكبيرة والجامعية والعامة تستخدم قواعد بيانات Oracle وتعمل على الاستخدام الشبكي فقط.

مكتبة
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار

نظام معلومات المكتبة الذكية
Smart Library Information System
نظام معلومات المكتبة الذكية

بحث متقدم سجل البحث

فهرس المكتبة

- الرئيسية
 - المصادر الالكترونية
 - الاطار
 - خدمات المكتبة
 - احدث المقننات
 - عن المكتبة
- الصفحة الرئيسية > بحث متقدم

بحث متقدم

البحث عن:

<input type="text"/>	الظمة المفتاحية	9
<input type="text"/>	الظمة المفتاحية	9
<input type="text"/>	الظمة المفتاحية	9

بحث جديد المزيد من الخيارات بحث

نوع المادة

مفتاح الترفيف

تحديد لأي من التالي

- | | | | |
|---|---|--|--|
|  برنامج كمبيوتر |  بيليو جرافيات |  اداة |  إحصائيات |
|  تسجيل صوتي غير موسيقي |  تسجيل الفيديو |  تحديث اوراق سائبة |  بيانات رقمية |
|  دراسات وابحات |  خريطة منفردة |  تقارير قانونية |  تقارير فنية |
|  عرض تقديمي |  صحف |  رسائل علمية |  دورية |
|  قواعد بيانات |  قوائم بالاسطوانات |  فهراس |  غير معرف |
|  مؤتمرات |  كتب وتقارير سنوية |  كتب |  قواميس |
|  مقالة |  مواد موسيقية |  مصادر مستمرة |  مراجع |



<p>اللغة</p> <p>لا يوجد حدود</p>	<p>نطاق تاريخ النشر</p> <p>على سبيل المثال: ١٩٩٩-٢٠٠٠ يمكنك أيضا استخدام *١٩٧٧ لكل شيء تم نشره في وقتل ١٩٧٧-٢٠٠٠* لكل شيء تم نشره بعد ٢٠٠٠-*</p>	<p>ترتيب بواسطة:</p> <p>الصلة</p>	<p>الإتاحة:</p> <p>فقط المواد المتوفرة حاليا من أجل الإزارة أو المراجع</p>
----------------------------------	--	-----------------------------------	--

بحث [المزيد من الخيارات](#) [بحث جديد](#)

Best Library Management Software

<https://www.techjockey.com/category/library-management-software>

GLibrary

Brand:Gayatri Software

4.7

A Comprehensive digital library management system designed to streamline different operations of the library....Read More About

GLibrary

₹19,999

MarvelSoft Library management

Brand:MarvelSoft

4.4

LibraryAdmin is the complete School library management system software that enables librarians to manage all books available in the Library in Library Admi...Read More About MarvelSoft Library

management

CodeAchi Library Management

Brand:CodeAchi Technologies

4.9

CodeAchi Library Management System is a business and productivity software that allows users to manage and arrange library books....Read

[More About CodeAchi Library Management](#)

₹15,000 /Year

Rootofly Library Management Software

Brand:Rootofly

4.5

Rootofly library management system software provides better and efficient services. Admin can insert all details of a library like book details, teacher d...Read More About Rootofly Library Management

[Software](#)

My Library

Brand: Solver Software

4.9

Library management software from Solver is GST ready. It is an ideal software for schools and colleges. The software comes handy for managing books, their...[Read More About My Library](#)

Mastersoft

Brand: MasterSoft ERP Solutions Pvt

4.7

Mastersoft school management system pricing is available on request at techjockey.com. The overall pricing model is based on different factors such as pers...[Read More About Mastersoft](#)

Ampletrails Library

Brand: AmpleTrails

4.8

Ampletrails Library is a complete library management software that efficiently manages catalogues and all other library-related tasks.

Librarians can keep...[Read More About Ampletrails Library](#)

Library Management ERP

Brand:Aspscriptsonline

Be the first to review

Library Management ERP is a complete Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Software for...[Read More About Library Management](#)

ERP

Mintbook Digital Library

Brand:Mintbook

Be the first to review

Mintbook Digital Library is a complete Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Software fo...[Read More About Mintbook Digital](#)

Library

Shrideva Library Management

Brand:Shrideva

Be the first to review

Shrideva Library Management is a complete Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Software...Read More About Shrideva Library Management

Easylib

Brand:Easylib Software Pvt Ltd

Be the first to review

Streamline all your library-related processes with Easylib and make reading fun....Read More About Easylib

Librarian

Brand:CR2 Technologies

Be the first to review

CR2 DMS is a document management system that can effectively manage your organisation's important documents and reduce the hassle of physically handling...[Read More About Librarian](#)

EduTekSmartClass

Brand:EduTekSmartClass

4.4

...[Read More About EduTekSmartClass](#)

Digital Library

Brand:Coderobotics Studio

Be the first to review

Digital Library is an all-in-one Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library

Management Software has a si...[Read More About Digital Library](#)

Libsys 10

Brand:LIBSYS Ltd.

4.5

LIBSYS 10 is a web-based library management system that automates and enhances library operations and digital resources....Read More

About Libsys 10

₹500,000 /One Time

Edusys Library Management

Brand:K3R Solutions

Be the first to review

Organise, digitise and manage library more efficiently with EduSys's End-to-End Library Management Solution. The software simplifies the tasks of lib...Read More About Edusys Library Management

□ Compare

SydneyEnterprise

Brand:Lucidea

4.6

SydneyEnterprise is a feature-rich, integrated library solution (ILS) for all types of special libraries. Built from the ground up with Lucidea Core techno...Read More About SydneyEnterprise

Edumaat Imagine Greatness

Brand:JD Software

Be the first to review

Edumaat Imagine Greatness is an all-in-one Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Softwar...Read More About Edumaat Imagine Greatness

eProfessor

Brand:Visionet Info Solution

Be the first to review

e-professor technology enables you to have your own app that is feature-rich with versatile online learning, administrating, teaching, and communication to...Read More About eProfessor

Smart School ERP

Brand:Rax-Tech International

Be the first to review

...Read More About Smart School ERP

Book Repository

Brand:DSSOFTWEB

Be the first to review

Book Repository is an all-in-one Educational Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Web-Based Educational Software has a simple...Read More About Book Repository

Sawansoft Library

Brand:Sawan Soft

Be the first to review

Sawansoft Library is an all-in-one Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Software has a...Read More About Sawansoft Library

Cybrarian

Brand:CR2 Technologies

Be the first to review

Cybrarian is an all-in-one Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Software has a simple i...[Read More About Cybrarian](#)

Starwind Virtual Tape Library

Brand:StarWind Software

Be the first to review

Starwind Virtual Tape Library is an all-in-one Library Management Software designed to serve Startups, SMBs, SMEs and Agencies. This Library Management Sof...[Read More About Starwind Virtual Tape Library](#)

قائمة المصادر

- إيمان فاضل السامرائي. الأوعية المتعددة وتطور الأقراص منذ عام 1977م ، وحتى عام 1992م . المجلة العربية للمعلومات . عدد 15. 1994م ، ص96-99.
- محمود عباس حموده. المدخل إلى دراسة الوثائق العربية .- القاهرة : دار غريب للطباعة ، 1999م، ص766.
- مقابلة مع الدكتور شعبان خليفة . بمكتبة جولدماير بجامعة ميلواكي ويسكينسون بالولايات المتحدة الأمريكية بتاريخ 12-10-2013. الساعة 12 ظهرا.
- تقرير اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا ESCWA الأمم المتحدة نيويورك ، 2003، ص30.
- عامر إبراهيم قندجلي . بنوك المعلومات الآلية وشبكتها، مكوناتها، مستلزماتها .- بغداد : دار واسط للطباعة والنشر ، 1985م، ص1.
- امنية مصطفى صادق . النظام الالي المتكامل لمكتبة مركز المعلومات مجلس الوزراء المصري . الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات .مج 1، ع 2 ، يوليه 1994
- بهجة مكي بو معرافي . تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكتبات الحديثة : ظهورها ومجالات استخدامها.- عمان: دار الفرقان ، 1997، ص113.
- حشمت قاسم. مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات.- ط2.- القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، 2007م، ص ص 21، 22.
- شريف كامل شاهين. مصادر المعلومات الألكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات.- مصر: الدار المصرية اللبنانية ، 2000م، ص16.

- عبد المالك بن السبتي. تكنولوجيا المعلومات في المكتبات الجزائرية بين الرغبة في التغيير والصعوبات..مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية (مجلد14 عدد1سنة 2004)

-مسفرة بنت دخيل الله الخثمي. تقنيات المعلومات في المكتبات الطبية بمدينة الرياض :دراسة لواقعها ومقترحات لتطويرها.- الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2009، ص 54-55.

- مصطلحات المكتبات والمعلومات والأرشيف

- وثيقة القمة العالمية لمجتمع المعلومات . جنيف .2003. النسخة العربية متاح [على الخط].

. أحمد بدر .- المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات.- الرياض: دار المريخ، 1985، صص353-354.

. إيمان فاضل السامرائي ويسري أحمد أبو عجيمة. قواعد البيانات ونظم المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات.- عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع، 2009، ص18.

. بهجة مكي بو معرافي . تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكتبات الحديثة: ظهورها ومجالات استخدامها.- عمان: دار الفرقان،1997.-ص113.

. حشمت قاسم. خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها. - مصدر سابق، ص65.

. خالد الجبري. دور الإنترنت في دعم وظائف المكتبة وتطورها .- مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج7، ع1، ص67-82

أبو بكر محمود الهوش. التقنية الحديثة في المعلومات والمكتبات: نحو استراتيجية عربية لمستقبل مجتمع المعلومات .- القاهرة: دار الفجر للنشر والتوزيع، 2002م، ص132.

أمنية مصطفى صادق . التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل .- مجلة المكتبات والمعلومات العربية_ س 16، ع 2_ ابريل 1996م/ ذو القعدة 1416هـ، ص 7.

- أمنية مصطفى صادق . الوضع الراهن للنظم الآلية المتكاملة في المكتبات _ مجلة المكتبات والمعلومات العربية _ س 17، ع 3_ يوليو 1997م- صفر 1418هـ
- جعفر حسن جاسم الطائي. مستقبل المكتبات ومراكز المعلومات في ظل تكنولوجيا المعلومات .مجلة المكتبات الآن (س2، ع4يوليو 2005)، صص143-144.
- جنيفر رولي؛ ترجمة وتعليق عبد الرحمن بن حمد العكرش ؛ تقديم عباس صالح طاشكندي. أسس تقنية المعلومات-. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية،1993، صص 40-41.
- جنيفر رولي؛ ترجمة وتعليق عبد الرحمن بن حمد العكرش؛ تقديم عباس صالح طاشكندي. أسس تقنية المعلومات -. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 1993. ص ص 64، 65.
- حامد الشافعي دياب . إدارة المكتبات الجامعية: أسسها النظرية وتطبيقاتها العملية -. القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، 1994م، ص 179- 180.
- حشمت قاسم . المصادر الإلكترونية -. القاهرة: دار غريب ،2002، ص116.
- حشمت قاسم . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات _ القاهرة: مكتبة غريب، 1993م
- حشمت قاسم .خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها -.القاهرة: مكتبة غريب ،1984، صص17-18
- رندا ابراهيم. معايير النظم الآلية المتكاملة في المكتبات الجامعه. -الرياض، مكتبة الملك فهد الوطني، 2009.
- زين عبدالهادي . الأنظمة الآلية في المكتبات -. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1995م، ص 45.
- سامح زينهم عبد الجواد . الأنظمة الآلية المتكاملة في المكتبات ومراكز المعلومات . الزقازيق : المؤلف ، 2004

سامح زينهم عبد الجواد. نظم المكتبات المتكاملة: الاتجاهات والتكنولوجيا الحديثة. ط1.-
مصر: شركة ناس للطباعة، 2008، ص ص 28-31 .

سيد أحمد بخيت علي. . مصطلحات تقنية المعلومات في اللغة العربية : دراسة وتطبيق في
علم المكتبات والمعلومات.- الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2008م، ص43.

سيد حسب الله. الأقراص المضغوطة من فئة الأقراص المدمجة (ذاكرة قراءة فقط) (قم- ذاقف)
(CD-ROMs) في المكتبات ومراكز المعلومات.- مجلة المكتبات والمعلومات العربية .-
س14، ع1 (رجب 1414هـ/ يناير 1994م) .- ص5-8 .

شريف كامل شاهين . مصادر المعلومات الإلكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات .-
القاهرة : الدار المصرية اللبنانية، 2000م، ص9.

شعبان عبد العزيز خليفة . قاموس البنهاوي الموسوعي في مصطلحات المكتبات والمعلومات
، 1990، ص 87.

شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العايدي . المواد السمعية والبصرية والمصغرات
الفيلمية في المكتبات ومراكز المعلومات .- الرياض: دار المريخ ، 1986، ص156

شعبان عبد العزيز خليفة. المحاورات في مناهج البحث.- القاهرة الدار المصرية اللبنانية،
1997، ص53-54.

صباح محمد كلو . تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وانعكاساتها على المؤسسات المعلوماتية
مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية؛ مج 6 ، ع 2، 2000-2001م ، ص 67 .

ظافر أبو القاسم . تقنيات المعلومات .- الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات
(مج6، ع11، 1999م)، ص173-174.

عامر إبراهيم قندجلي . البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات .- عمان: دار اليازوري
العلمي، 1999، 267.

-عامر ابراهيم قنديجلي و إيمان فاضل السامرائي. حوسبة(أتمتة) المكتبات.- عمان: دار المسيرة ، 2010، ص 46

عامر إبراهيم قنديجلي، وإيمان فاضل السامرائي.تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها. عمان : مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ، 2002، ص120 .

عبد الله بن محمد الشايح. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية .- مج6، ع1(المحرم – جمادى الآخرة1421هـ/ يونيو – ديسمبر2000م) ، ص 145-157.

-عماد عبد الوهاب الصباغ. السجل العلمي لندوة المكتبات الرقمية الواقع وتطلعات المستقبل .- الرياض: مكتبة عبد العزيز العامة،2003، ص299-309.

- القاهرة : وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، 2005.
محمد أحمد جرناز. أساسيات البحث العلمي : ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات.- طرابلس: دار الرواد، 2012م، ص 220.

- محمد جعفر عارف، مبارك سعد سليمان . الأنظمة الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات بالمملكة العربية السعودية: دراسة تقويمية من وجهة نظر المستفيدين _ دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات _ مج 5، ع 2_ مايو 2000م
-محمد عوض الترتوري ومحمد الرقب وبشير الناصر. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات ومراكز المعلومات الجامعية.- عمان: دار الحامد للنشر والتوزيع،2009، ص 286،287 .

محمد فتحي عبد الهادي . اتجاهات حديثة في المكتبات والمعلومات .- القاهرة : دار غريب للنشر والتوزيع، 2002، ص94.

- محمد فتحي عبد الهادي . المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب قرن جديد. - القاهرة:مكتبة الدار العربية للكتاب، 2000.-234 ص.

محمد فتحي عبد الهادي، حسن محمد عبد الشافي.- المواد غير المطبوعة في المكتبات الشاملة
-. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 1994، ص ص 87-89.

محمد محمد الهادي . تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها.- القاهرة: دار الشروق ، 1989 ،
ص15.

محمد محمد الهادي . توجهات توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتقدمة في مرافق
المعلومات والمكتبات.- القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ص 37 .

محمد محمد الهادي. تكنولوجيا الاتصالات وشبكات المعلومات.- القاهرة : المكتبة الأكاديمية،
2001، ص130.

محمد محمد أمان . النشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات ومراكز المعلومات .- المجلة
العربية للمعلومات .- مج6 ص23 (1985م)

محمد محمد أمان . ياسر يوسف عبد المعطي . تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز
المعلومات.- الكويت : مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، 2004، ص 25 .

-محمد محمد أمان. الإنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات .- تونس : المنظمة العربية للتربية
والعلوم والثقافة، 2000. ص20.

محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبد المعطي. النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات
ومراكز المعلومات.- الرياض: مكتبة الملك فهد، 1998، ص91 .

- محمد محمد أمان، ياسر يوسف عبد المعطي . النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات
ومراكز

-محمود طارق عباس. المكتبات الرقمية وشبكة الإنترنت.- القاهرة:المركز الأصيل للطبع
والنشر والتوزيع، 2003 ص71-72.

- مصر .وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ، مركز تقييم واعتماد هندسة البرمجيات .النظم الآلية المتكاملة للمكتبات : المواصفات التقنية والوظيفية ، الاختبار والاعتماد
موقع موسوعة الشامي
- نديم مرعشلي وأسامة مرعشلي. الصحاح في اللغة والعلوم: تجديد صحاح الجوهري للمصطلحات العلمية والفنية.-مج1.بيروت: دار الحضارة العربية، 1974م، ص134.
- هشام عبدالله عباس . شبكات المكتبات وتطور خدمات ونظم المعلومات في العالم _ عالم الكتب _ مج 5، ع 4 _ ربيع الآخر 1405هـ- يناير 1985م
- يونس عزيز . التقنية وإدارة المعلومات _ بنغازي: منشورات جامعة قار يونس، 1994م-28- أمل وجيه -حمدي . النظم الآلية المستخدمة في المكتبات _ مجلة المكتبات والمعلومات العربية_ س 20، ع 4 _ اكتوبر 2000م- رجب 1421هـ

References

- Barry M. Leiner, Vinton G. Cerf, David D. Clark, Robert E. Kahn, Leonard Kleinrock, Daniel C. Lynch, Jon Postel, Lawrence G. Roberts, Stephen S. Wolff . the past and the future history of the internet
- Beynon-Davis, Paul. Information Systems Development. London, Macmillan Education Ltd., 1989. pp. 38-54. Cochrane, P.A. (1992) Information technology in libraries and Ranganathan' s five laws of library science. Libri, 42, 3, pp.235-241.

**Cdlin S.M.H .&Collin ,P.H .Dictionary of information technology.-
New Delhi: Universal book stall, 1990 . Pp 106-107.**

**Cintra, José Thiago, Rosario Muciño y otros. Informe del Seminario
Staff: Avance del proyecto de investigación para la automatización de
la bibliografía de Asia y Africa. El Colegio de México, 4 de Junio de
1990. [Documento interno].**

**Dakker, Ronald and Leo Waaijers. Beyond the Photocopy Machine:
Document Delivery in A hybrid Library Environment .In Interlining
and Document Supply, Vol.9, No.2, 2001, P.69**

**Galbraith,J.K. The new industrial state. - Boston: Houghton
Mifflin,1967.P18.**

**Henderson, F. (1992). Relationship with users in information
technology in special libraries Margaret bruiting (ed. London:
Rutledge.**

**[http://ccrg.soe.ucsc.edu/CMPE252A/FALL2012/PAPERS/history1.p
df](http://ccrg.soe.ucsc.edu/CMPE252A/FALL2012/PAPERS/history1.pdf)**

**International Cooperative Information Systems. Proceedings of a
Seminar, Vienna, Austria, July 9-13, 1979. Ottawa, Canada:
International Development Research Centre, 1980. 111 p.**

Issa, Abdulwahab Olanrewaju; Ayodele, Agun Emmanuel; Abubakar, Usman; and Aliyu, Mulikat Bola, "Application of Information

J.C.R. Licklider Licklider and the Universal Network

Kesner, Richard M. Information Systems: A Strategic Approach to Planning and Implementation. Chicago, IL: American Library Association, 1988. pp. 14-43.

Lama, Graciela de la, coord. Bibliografía afroasiática en español. México, Centro de Estudios de Asia y Africa, El Colegio de México, 1980. 386 p.

Longley, D. Shain, M. Macmillan Dictionary of information technology. - London; MACMILLAN PRESS, 1985, P164.

Lourdes T. David. Introduction to intergraded library system. module 2. Bangkok, UNISCO information and informatics UNIT, 2001, P.13

Muciño-Reyes, Rosario, "Banco de información sobre Asia y Africa: hacia un sistema de información," En Memorias del VII Congreso Internacional de la Asociación Latinoamericana de Estudios Afroasiáticos. Taller: Red de Información. Mesa Japónica. Acapulco, Guerrero, ALADAA, 1993. pp. 1-12.

Oppenheim, Charles. CD – ROM; Fundamentals to Applications. - London; Butterworth's. 1989, p. 16.

Poulin, Roger J. A PUNCHED CARD SHELF LIST FOR DISCARDING BOOKS. American Documentation (pre-1986) 7. 3 (Jul 1956):P. 229.

Rowley, J.E. The basic of information technology. - London: Clive Bingley, 1988.p1.

Smith C. Linda. new information technologies - new opportunities. Graduate school of library and information science university of illinois at urbana - champaign,1981, p4-5.

Technology to Library Services at the Federal University of Technology, Akure Library, Ondo State, Nigeria" (2011). Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 576.

Tmeodow. Charles. Text information retrieval system. - London. New York; Academic press. INC.1991. -(Library and information science). - p1

Tozer, Edwin E. Planning for Effective Business Information Systems. Oxford: Pergamon Press, 1988. 265 p.
